

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján az államháztartáson kívüli források önkormányzat által történő átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Sásd Város Önkormányzata elismeri azt az értékteremtő aktív szerepet, amelyet a város polgárai és azok önszerveződő közösségei, a civil és gazdálkodó szervezetek az önkormányzati feladatellátásban, a város fejlesztése és szépítése, környezetvédelem, közművelődés és köznevelés, egészségvédelem, sportélet, a hagyományok és az egyházi élet ápolása, az arra rászoruló, hátrányos helyzetűek támogatása, az esélyegyenlőség megteremtése, valamint a polgárok közéletbe való bevonása érdekében betöltenek.

2. §

Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.

3. §

A rendelet hatálya nem terjed ki a külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, a helyi civil szerveződések támogatásáról szóló rendeletben foglalt támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre, továbbá a többségi tulajdonban lévő önkormányzati gazdasági társaság részére folyósított működési támogatásra.

II. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

1. A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

4. §

(1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.

(2) Támogatásban részesülhet az a támogatott,

- a) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
- b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
- c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
- d) amelynek a helyi adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

(3) A támogatási kérelmek az 1. mellékletben foglalt adatlap kitöltésével nyújthatók be folyamatosan. A kérelmet a polgármesternél lehet benyújtani.

(4) Nem állapítható meg támogatás azon szervezetek részére, melyeknek lejárt határidejű tartozása van az önkormányzat felé, vagy az önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolataiból adódóan bárminemű, tartósan, legalább 3 hónapja fennálló nem teljesített kötelezettsége van, vagy a korábbi támogatásához kapcsolódó lejárt elszámolási kötelezettségét felhívás ellenére sem teljesítette.

(5) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

2. A támogatási megállapodás

5. §

(1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(2) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(4) A támogatási megállapodás aláírására a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

(5) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően, kizárólag átutalással lehet teljesíteni.

(6) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.

3. Az elszámolás

6. §

(1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája felé az alábbiak szerint:

- a) Eseti támogatások elszámolása a támogatási célokkal kapcsolatban felmerült költségekről kiállított számlákkal vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal és a támogatott által kiállított számlaösszesítővel történik.
- b) Rendszeres és általános működési célú támogatások elszámolásához be kell csatolni a támogatott szervezet éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámolót. Amennyiben a beszámoló nem tartalmazza ellenőrizhetően a kapott támogatás összegét, az elszámoláshoz be kell nyújtani a támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonatot, naplófőkönyv kivonatot.

(2) Elszámolási határidő a tárgyévet követő év május 31.

(3) A benyújtott elszámolásokat a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(4) Az elszámolások ellenőrzését követően a képviselő-testület dönt az elszámolás elfogadásáról, szükség szerinti hiánypótlásról, felszólít a részösszeg vagy a teljes támogatási összeg visszafizetésére.

(5) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

(6) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, az 5. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni. Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni, az 5. § (2) bekezdés rendelkezései szerint.

4. A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól

7. §

(1) Támogatást nyújtó a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(2) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor.

8. §

Nyilvántartás és közzététel

9. §

(1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegetű, működési

és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

(3) A közzétételről a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül gondoskodik.

III. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

10. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről 1 millió forint értékhatár alatt a polgármester, 1 millió forint értékhatár felett a képviselő-testület dönt. A polgármester döntéséről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

(4) A képviselő-testület által meghatározott célra nyitott alszámlára érkező források átvételéről a képviselő-testület a zárszámadási rendeletében, felhasználásáról egyedileg dönt.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Kérelem

Sásd Város Önkormányzata felé

Az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet szerinti,
nem szociális ellátásként juttatott támogatás elnyerése érdekében

Támogatást igénylő szervezet neve:

Címe:

Képviselője:

Cégbírósági bejegyzés száma:

Adószám:

Az igényelt támogatás összege:

A támogatott cél megnevezése,
indoklása:

Dátum:

.....
aláírás

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 41. § (9) bekezdésében írja elő a jogszabály megalkotásának kötelezettségét: A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.

A tervezet következményei, hatásai

- A tervezet társadalmi, gazdasági hatása: a rendelet célja megállapítani azokat a szabályokat, amelyek a lakosság, civil közösségek, gazdasági szereplők társadalmi felelősségvállalását, az önkormányzati feladatellátás finanszírozásában való részvételének módját rendezik.
- A tervezetnek nincs a költségvetésre közvetlen hatása.
- A tervezet hatása az adminisztrációs teherre: a szabályozás a jelenleg is alkalmazott adminisztrációs kötelezettséget állapítja meg.

Kérem, hogy a képviselő-testület a tervezet elfogadásával, a rendelet megalkotásával a hosszabb ideje húzódó mulasztásos törvénysértés állapotot szüntesse meg,

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2024. (VII. 8.) önkormányzati rendelete**

Az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján az államháztartáson kívüli források önkormányzat által történő átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről a következő rendeletet alkotja.

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. §

Sásd Város Önkormányzata elismeri azt az értékteremtő aktív szerepet, amelyet a város polgárai és azok önszerveződő közösségei, a civil és gazdálkodó szervezetek az önkormányzati feladatellátásban, a város fejlesztése és szépítése, környezetvédelem, közművelődés és köznevelés, egészségvédelem, sportélet, a hagyományok és az egyházi élet ápolása, az arra rászorulóknak, hátrányos helyzetűek támogatása, az esélyegyenlőség megteremtése, valamint a polgárok közéletbe való bevonása érdekében betöltenek.

2. §

Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.

3. §

A rendelet hatálya nem terjed ki a külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, a helyi civil szerveződések támogatásáról szóló rendeletben foglalt támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre, továbbá a többségi tulajdonban lévő önkormányzati gazdasági társaság részére folyósított működési támogatásra.

*II. Fejezet
Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok*

1. A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése

4. §

(1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt.

- (2) Támogatásban részesülhet az a támogatott,
- a) amelynek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
 - b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
 - c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
 - d) amelynek a helyi adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

(3) A támogatási kérelmek az 1. mellékletben foglalt adatlap kitöltésével nyújthatók be folyamatosan. A kérelmet a polgármesternél lehet benyújtani.

(4) Nem állapítható meg támogatás azon szervezetek részére, melyeknek lejárt határidejű tartozása van az önkormányzat felé, vagy az önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolataiból adódóan bármilyen, tartósan, legalább 3 hónapja fennálló nem teljesített kötelezettsége van, vagy a korábbi támogatásához kapcsolódó lejárt elszámolási kötelezettségét felhívás ellenére sem teljesítette.

(5) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

2. A támogatási megállapodás

5. §

(1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegetű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(2) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(4) A támogatási megállapodás aláírására a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

(5) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően, kizárólag átutalással lehet teljesíteni.

(6) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.

3. Az elszámolás

6. §

(1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája felé az alábbiak szerint:

- a) Eseti támogatások elszámolása a támogatási célokkal kapcsolatban felmerült költségekről kiállított számlákkal vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal és a támogatott által kiállított számlaösszesítővel történik.
- b) Rendszeres és általános működési célú támogatások elszámolásához be kell csatolni a támogatott szervezet éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámolót. Amennyiben a beszámoló nem tartalmazza ellenőrizhetően a kapott támogatás összegét, az elszámoláshoz be kell nyújtani a támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonatot, naplófőkönyv kivonatot.

(2) Elszámolási határidő a tárgyévet követő év május 31.

(3) A benyújtott elszámolásokat a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(4) Az elszámolások ellenőrzését követően a képviselő-testület dönt az elszámolás elfogadásáról, szükség szerinti hiánypótlásról, felszólít a részösszeg vagy a teljes támogatási összeg visszafizetésére.

(5) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

(6) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, az 5. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni. Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni, az 5. § (2) bekezdés rendelkezései szerint.

4. A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól

7. §

(1) Támogatást nyújtó a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(2) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor.

5. Nyilvántartás és közzététel

8. §

(1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegetű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

(3) A közzétételről a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül gondoskodik.

III. Fejezet
Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

9. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről 1 millió forint értékhatár alatt a polgármester, 1 millió forint értékhatár felett a képviselő-testület dönt. A polgármester döntéséről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

(4) A képviselő-testület által meghatározott célra nyitott alszámlára érkező források átvételéről a képviselő-testület a zárszámadási rendeletében, felhasználásáról egyedileg dönt.


10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sásd, 2024. július 4.


Dr. Jusztinger János
polgármester




Koszorus Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2024. július 8.


Koszorus Tímea
jegyző



1. melléklet a 10/2024. (VII. 8.) önkormányzati rendelethez

Kérelem

Sásd Város Önkormányzata felé

Az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet szerinti,
nem szociális ellátásként juttatott támogatás elnyerése érdekében

Támogatást igénylő szervezet neve:

Címe:

Képviselője:

Cégbírósági bejegyzés száma:

Adószám:

Az igényelt támogatás összege:

A támogatott cél megnevezése,
indoklása:

Dátum:

.....
aláírás

FAKIVÁGÁSI ENGEDÉLYKÉRELEM/ BEJELENTÉS*

a közterületen lévő fás szárú növényekre (fák, cserjék)

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet alapján fakivágási engedélykérelemmel/bejelentéssel* fordulok Sásd Város Önkormányzat jegyzőjéhez. (*A megfelelő rész aláhúzendő!)

Kérelmező neve: DOGDÁN FÁNOS

Címe: 7370 SASD MARIA u. 19

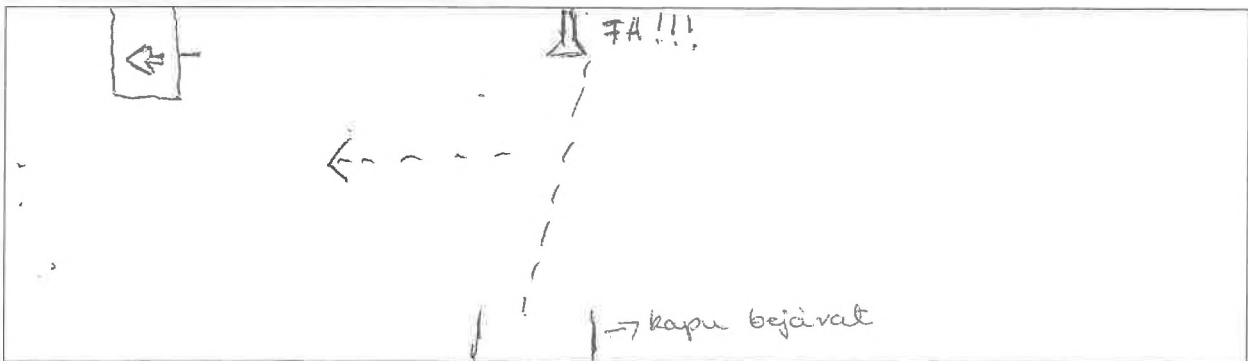
Telefonszáma: 70/5474-254

A kérelem/bejelentés kötelező tartalmi elemei

A kivágás indoka:

A kapubejáróból való kitolást akadályozza, ill. a parkolást. Két autó egymás mellett nem fér el kiterüléskor, baleset veszélyes.

Az érintett közterület neve, az érintett fás szárú növény(ek) pontos elhelyezkedése (szöveges leírással vagy rajzos ábrázolással):



A kivágni tervezett fás szárú növény(ek):

Sorszám	A fa vagy cserje faja, fajtája	Törzsátmérő a földtől számított 1 méter magasságban (cm)
1.	TUFA	5m magas, 20cm átmérő
2.		
3.		
4.		
5.		

A tervezett kivágás kivitelezésének részletes leírása:

.....
"fogosultsággal rendelkező szakemberekkel történő"
kivágás.....
.....

A fás szárú növény(ek) tervezett pótlása:

Sorszám	A fa vagy cserje faja, fajtája	Darabszám	A kiültetés helye
1.	TUJA	1	
2.			
3.			
4.			
5.			

Fás szárú növény pótlása nem történhet az alábbiakban meghatározott fajok egyedeivel:

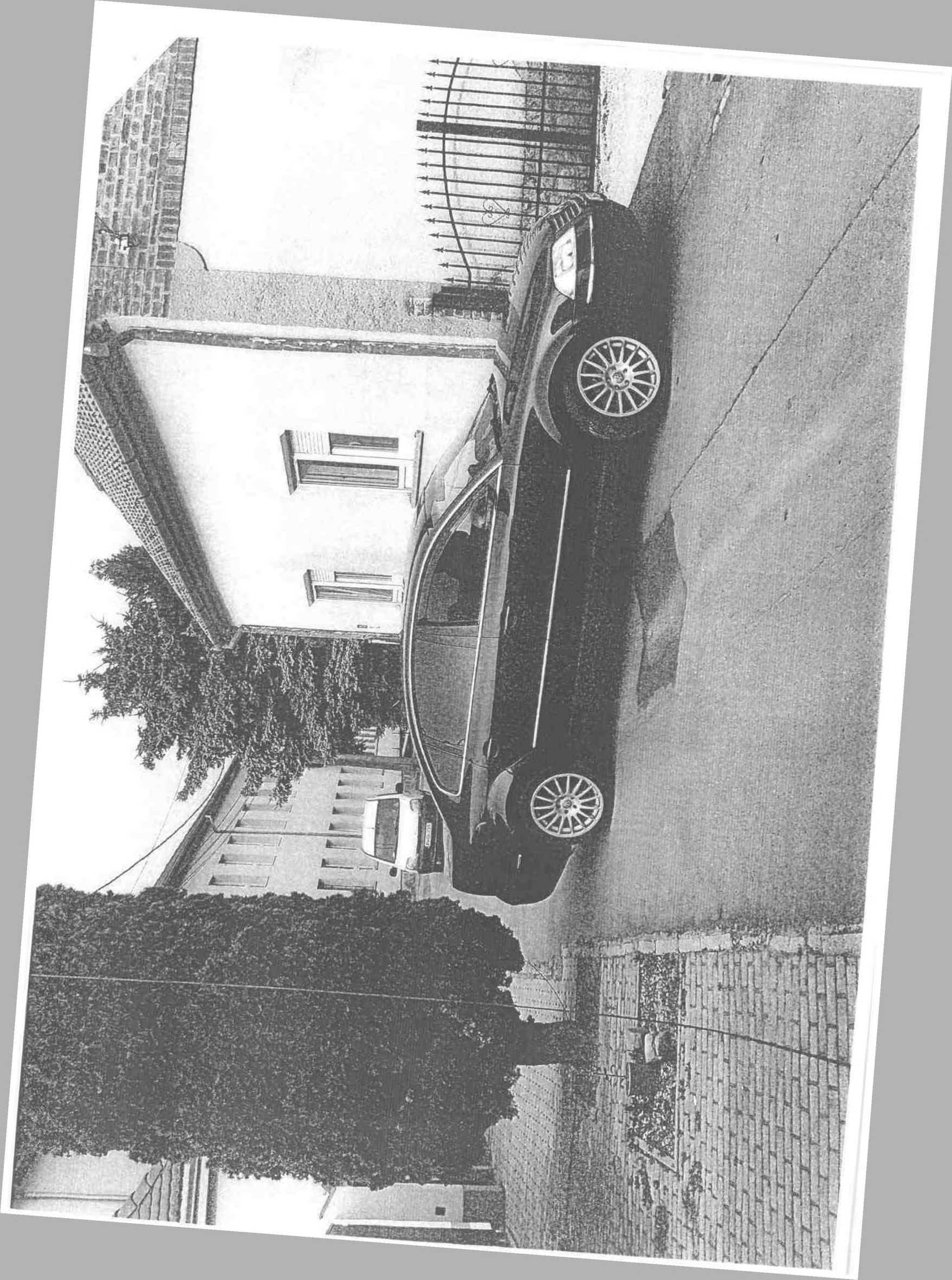
fehér akác* (<i>Robinia pseudoacacia</i>)	amerikai kőris* (<i>Fraxinus pennsylvanica</i>)
mirigyes bálványfa* (<i>Ailanthus altissima</i>)	cserjés gyalogakác (<i>Amorpha fruticosa</i>)
kései meggy (<i>Padus serotina</i>)	zöld juhar (<i>Acer negundo</i>)
nyír-fajok (<i>Betula sp.</i>)	páfrányfenyő (<i>Ginkgo biloba</i>) nőivarú egyede
eperfa (<i>Morus sp.</i>)	kanadai nyár hibridek (<i>Populus x euramericana</i>)

*Kivéve a kertészeti változatok.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fás szárú növény(el) pótlása a földrészlet adottsága miatt nem, vagy csak részben teljesíthető, és más területen a pótlás a település beépítettsége miatt nem jelölhető ki, a jegyző a használatot kompenzációs intézkedés megtételére kötelezi.

Kelt: Sásd, 2024.06.26.....


.....
kérelmező aláírása



Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat felállítására, tanyagondnoki gépjármű beszerzésére benyújtott Magyar Falu Program pályázat sikertelensége ismeretében, a szolgáltatás indításának szükségességét mérlegelve, a 133/2023. (XI.30.) KTH számú határozatában foglaltakat megerősíti, és a településen tanyagondnoki szolgáltatás bevezetését határozza el az alábbiak szerint.

A képviselő-testület ismerve a hörnyéki szegregátum és környezetének szociális nehézségeit, a szociális biztonság megteremtése, a hátrányok csökkentése, közlekedési nehézségek mérséklése, a szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében tanyagondnoki szolgálat létrehozását határozza el az alábbiak szerint.

1. Az önkormányzat a szolgálat fenntartásával a településrész szociális hanyatlását kívánja megállítani, mérsékelni az itt élő lakosság elszigeteltségét a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítésével.
2. A tanyagondnoki szolgáltatást a következő, külterületi és egyéb belterületi lakott helynek minősülő közterületeken élő, jelenleg mintegy 330 fős lakosság ellátására kell működtetni (ellátási körzet):
 - a) Hörnyék teljes lakossága,
 - b) Gálykut teljes lakossága,
 - c) Paléi dűlő teljes lakossága,
 - d) Nagy-hegyi dűlő teljes lakossága,
 - e) Kaposvári út vége a 80. házámtól („Király téglagyár”).
3. A tanyagondnoki szolgálatot nem költségvetési szervként, hanem szakfeladaton, egyszemélyes szolgálatként kell létrehozni.
4. A képviselő-testület elrendeli a tanyagondnoki szolgálat létesítése érdekében a következő döntések előkészítését és képviselő-testület elé terjesztését:
 - a) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása, az önkormányzat önként vállalt közfeladatainak kiegészítése a tanyagondnoki szolgáltatással.
 - b) A tanyagondnoki szolgáltatás működése szabályainak beépítése az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletbe.
5. A képviselő-testület az újonnan indítandó szolgáltatásra tekintettel elrendeli Sásd Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásában az ellátott kormányzati funkciók kiegészítését a 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás kormányzati funkcióval.
6. A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint elfogadja a szolgáltatás 2024. szeptember 1. napjától érvényes szakmai programját.
7. A képviselő-testület a tanyagondnoki munkakört pályázat kiírása nélkül, Keserü József hivatali dolgozó áthelyezésével tölti be. Keserü József tanyagondnok 2024. szeptember 1. napjától teljes munkaidős foglalkoztatással, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát. A tanyagondnok helyettesítése érdekében az önkormányzat megállapodást köt Vázsnok Község Önkormányzatával a jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint.
8. A szolgálat tárgyi feltételeit meglévő gépjármű használatba adásával oldja meg a képviselő-testület. A tanyagondnoki szolgálat használatába kerül az Engedd, hogy segíthessünk! Alapítvány tulajdonában lévő PVS408 forgalmi rendszámú Renault Trafic típusú 9 személyes gépjármű. A tanyagondnoki szolgálat indításával a Sásdi ÁMK üzemeltetésében lévő járművet az önkormányzat veszi át üzemeltetésbe.
9. Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgáltatást állami támogatás igénybe vételével kívánja nyújtani.

Határidő: a szolgáltatás megkezdésére, szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyeztetésre 2024. szeptember 1.

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

Sásd Város Önkormányzata
Sásdi Tanyagondnoki Szolgálat
Szakmai program



Jóváhagyta: Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2024. (VII.4.) számú határozatával.

Sásd, 2024. július 5.

Dr. Jusztinger János
polgármester

Tartalom

I. A szolgáltatás célja	3
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői, a településrészen élők helyzete	4
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	6
<i>Szolgáltatási elemek</i>	6
<i>Szállítás:</i>	6
<i>Megkeresés:</i>	6
<i>Közösségi fejlesztés:</i>	7
A. Közvetlen, személyes szolgáltatások:.....	7
<i>I. Alapfeladatok:</i>	7
<i>II. Kiegészítő feladatok:</i>	9
B. Közvetett, az önkormányzati feladatok ellátását segítő szolgáltatások:.....	9
IV. A szolgáltatás igénybe vételének módja	10
V. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés	10
VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	11

Sásd Város Önkormányzata tanyagondnoki szolgálat szakmai program

Sásd Város Önkormányzata a hörnyéki szegregátum és környezetének szociális nehézségeit átérezve a szociális biztonság megteremtése, a hátrányok csökkentése, közlekedési nehézségek mérséklése, a szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében tanyagondnoki szolgálat (a továbbiakban: szolgálat) létrehozását határozta el. A szolgálat fenntartója Sásd Város Önkormányzata, a fenntartó címe, elérhetősége: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

A szolgálat 2024. szeptember 1-jén kezdi meg működését.

Sásd Város Képviselő-testülete a szolgálat, mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint fogadja el.

I. A szolgáltatás célja

A szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el város alábbi külterületi és egyéb belterületi lakott helynek minősülő közterületeken, mint kijelölt településrészen:

- a) Hörnyék teljes lakossága,
- b) Gálykut teljes lakossága,
- c) Paléi dűlő teljes lakossága,
- d) Nagy-hegyi dűlő teljes lakossága,
- e) Kaposvári út vége a 80. házzámtól („Király téglagyár”)
(együtt a továbbiakban: településrész).

A településrészen nem érhető el az alapvető szolgáltatások sem, ezeket az itt élők az 1-4 km-re található városközpontban vehetik igénybe: bölcsőde, óvoda, általános- és középiskola, távolsági autóbusz- és vonatközlekedés, szociális szolgáltatások (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása), önkormányzati és járási hivatal, piac, kereskedelmi üzletek stb.

Az önkormányzat a szakmai program megvalósításával kívánja elérni a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos településrészek esélyegyenlőségének növelését, az ott élők életfeltételeinek javítását, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás könnyítését, a településrész szolgáltatási funkcióinak bővítését és a közösségfejlesztést.

A képviselő-testület a 2024-2028. évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjában is célul tűzte ki, ismerve a Hörnyékről, Gálykútról vagy a szőlőhegyi lakott helyekről a városközpontba való bejutás nehézkes, különösen a gyermekintézményekbe, egészségügyi intézményekbe való bejárás, kereskedelmi, szolgáltató intézmények elérhetősége nehezített, tanyagondnoki szolgálat beindítását, amely személyszállítással és egyéb szociális tevékenységgel tudja segíteni a hátrányos helyzetű településrészekben élők mindennapjait.

Szintén a HEP készítésekor tárt fel az idősek célcsoport esetében a képviselő-testület, hogy a közszolgáltatások elérése, különösen a település központjától messze lakó hörnyéki, újtelepi lakók számára idősebb korban nehézséget okoz, amelyet a tanyagondnoki szolgálat működtetésével lehetne csökkenteni.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői, a településrészen élők helyzete

Sásd az Észak-Zselic területén helyezkedik el Péctől 35 km-re, Kaposvártól pedig 34 km-re, Baranya vármegye északi határán. A szomszédos településeket Felsőegerszeg, Vázsnok, Tarrós, Meződ, Mindszentgodisa, Palé és Baranyajenő alkotják. A város a Hegyháti járás székhelye, településnagyságot tekintve is a járás legnagyobb települése. A kistérségi, majd a járásközponti szerepkör révén több közszolgáltatás érhető el ismét helyben: rendőrség, kormányablak, járási hivatal, mentőállomás, tűzoltóórs. A város önkormányzati hivatala további 6 település (Felsőegerszeg, Gödre, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek) helyi igazgatási feladatait is ellátja. 1997 és 2022 között valamennyi közös hivatali településen kiépület a falugondnoki, illetve Gödre községben a tanyagondnoki szolgálat. A város lakossága számára a szomszédos településeken nyújtott segítő szolgáltatás pozitív példaként szolgál, amelyet a város peremterületein élők nehézségeinek enyhítésére maguk is több alkalommal kértek a város vezetésétől.

Hörnyék, az 1936-ban Sásdhoz csatolt településrész a városmagtól való elkülönülése (fél kilométer), máig megőrzött falusias településképe és a beköltözött cigány családok viszonylag magas száma miatt elkülönült, sajátos nehézségekkel küzdő része a településnek.

Hörnyéket 1936. október 1-jén csatolták Sásdhoz, az egykor önálló település falusias arculatát őrizve ma a város egyik utcája.

Azon területek tekinthetők szegregátumnak, ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 év) belül eléri, illetve meghaladja az adott településtípusokra vonatkozó határértéket, és a terület lakónépességének száma eléri az 50 főt. Mivel Sásd város járásszékhely, a következő szegregációs mutatók érvényesek rá:

- szegregált terület, amelynél a szegregációs mutató értéke nagyobb egyenlő, mint 35%;
- szegregációval veszélyeztetett terület, amelynél a szegregációs mutató értéke nagyobb egyenlő, mint 30%, de kisebb, mint 35%.

A 2011-es népszámlálás adatai alapján Hörnyék egy része, Gálykúttól délre az északi bekötőút kereszteződéséig tekinthető szegregátumnak, a szegregációs érték itt 38,8 %. A terület – lévén Hörnyék 1936-ban Sásdhoz csatolt, korábban önálló község volt – máig őrzi a hagyományos falusi utcaképet. Mintegy 35 lakóháza többsége egyalakásos, hagyományos falusi ház, gyakran hagyományos építőanyagokból épült, többnyire korszerűsített, felújított, de akad sürgős felújításra szoruló, sőt a karbantartás hiányában időközben megsemmisült épület is. Az utóbbi harminc évben talán 5 lakóház épült a területen, beleért az 1980-as évek végén létesített önkormányzati bér(iker)lakásokat is.

A terület közműellátottsága a többi városrészével azonos, kivéve a csatornázottságot: az 1990-es évek nagy szennyvíz közművesítéséből az érintett terület jó része kimaradt. A terület lejtési viszonyai miatt az északi bekötőúttól Gálykút felé eső utcarész csatornázásával a város még adós, nagy forrásigénye miatt ez a beruházás máig várat magára. A zárt szennyvíztárolók kiépítése és működtetése is jelentős költség, így a környezet védelme érdekében szükség volna ezt a területet is bevonni a közműves szennyvízellátásba.

Hörnyék a város központjából, valamint északon a Kaposvári útról egy-egy néhány száz méteres bekötőúton közelíthető meg, a közút az utca mindkét végéig (sőt most már a paléi szőlőhegyig) kiépített, pormentes. A gyalogos közlekedést a 2020-ban átadott, újonnan kiépített járda segíti a piac utáni vasúti átjárótól az utca elejéig. Az utcában (Hörnyéken belül) történő közlekedés azonban most

is csak az úttesten lehetséges, folyamatosan kiépített járda nincs. A településrészt a bekötőutak és a gyalogjárda köti össze a város központi részével, tömegközlekedés nincs kiépítve, így saját gépjárművel, gyalog vagy kerékpárral lehet közlekedni.

A szegregátumnak tekinthető hörnyéki utcarészben a városi átlaghoz képest magasabb a mélyszegénységben élő és a roma lakosok aránya. Életkori megoszlását tekintve bár nyugdíjasok is élnek az utcában, az átlagosnál mégis magasabb a gyermekes családok aránya: ami még jellemzőbb, a városban a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 50 %-a itt él. Általában is jellemzőbb a nagycsalád, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekes családok pedig még inkább legalább 3 gyermeket nevelnek. A területen a városi átlaghoz képest néhány százalékkal magasabb a tartós munkanélküliség, az évek, évtizedek óta a közfoglalkoztatásban ragadt közmunkások közel fele a szegregátumban él. Elindult ugyanakkor egy folyamat: az itt élő családok gyermekei – jórészt már szüleikhez képest magasabb iskolai végzettséget szerezve – jellemzően külföldi munkavégzéssel, sőt külföldre költözéssel igyekeznek kitörni a mélyszegénységből.

A hagyományos cigánytelepek több hullámban lefolytatott felszámolása folytán a településen már csak egy ilyen külterületi, erdőszéli cigánytelep lakott. A telep lakossága évtizedenként megfeleződött, mára már alig maradt lakható épülete, lakói nagyrészt beköltöztek a város belterületére. Emellett az utóbbi 5 évben jelent meg olyan tendencia, hogy a városban lakhatási lehetőséget nem találó családok a hörnyéki szőlőhegy (Nagy-hegyi dűlő, de különösen a Paléi dűlő) hétvégi háznak, présháznak épült, gazdasági épületként nyilvántartott ingatlanait veszik lakásként használatba. Legalább 8 ilyen lakott ingatlanról van az önkormányzatnak tudomása, valószínűleg minden esetben a még elérhető árú ingatlan, olcsó fenntartási költség vezette e kényszerhelyzetbe az ottlakókat. A belterülettől távol eső, közművekkel hiányosan ellátott területen 1, de legfeljebb 2 fős háztartások alakultak ki, az idősebb, gyakran már nem aktív korosztályból élnek legtöbben a külterületen.

Hörnyéken mintegy 300, a hozzá csatlakozó külterületi lakott helyeken (szőlőhegyi dűlők, Király téglagyár) pedig mintegy 30 fő él, nagy számban gyermekes családok és egyedül élő idősök.

A szegregátumnak tekinthető Hörnyék nyugati részen a városi átlaghoz képest magas a gyermekes családok száma: ami még jellemzőbb, a városban a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fele itt él. Általában is jellemzőbb a nagycsalád, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekes családok pedig még inkább legalább 3 gyermeket nevelnek. a jegyzői határozattal is megállapított hátrányos helyzetűek aránya: 2 gyermek hátrányos, 7 halmozottan hátrányos helyzetű családban él, esetükben is a jellemző ok a szülők iskolázatlansága, amely nagyjából egyben együtt jár a munkanélküliséggel, méghozzá tartós munkanélküliségükkel.

Ezekben a családokban élő gyermekek kitörési esélyei csekélyek: már a mintaadás és a családi együttműködés is hiányzik a munka becsületének kialakítására, az egyéni teljesítmények elérésére, a tehetségek kibontakoztatására.

A Hörnyéken élők lokálpatriotizmusát és közösségösszetartó erejét jelzi, hogy más városrészekhez hasonlóan Hörnyéken is alakult településszépítő, közösségszervező csoport, amely a településrész közterületeinek virágosításán túl több közösségépítő eseményt is szervez.

Mindezen megállapítások alapján a településrészen élők számára a két leglényegesebb probléma a gyermekek köznevelési intézménybe jutása, az idősök számára pedig az egészségügyi ellátáshoz, különösen a háziorvosi szolgáltatáshoz való hozzájutás, továbbá a napi bevásárlás megoldása. A közszolgáltatásokhoz való hozzáféréseken túlmenően a szolgáltatásnak szerepe lesz a helyi identitás, közösség fejlesztésében is.

III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szolgálat feladatait egy személyben a heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott tanyagondnok látja el. Személyét a képviselő-testület nevezi ki, felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a helyi szociális rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai és az általa készített időszakos (havi, heti) menetrend alapján. A tanyagondnok köteles kinevezését követő 1 éven belül a falu- és tanyagondnoki tanfolyamot elvégezni. Helyettesítéséről a polgármester helyettesítési megállapodással vagy megfelelő személy megbízásával gondoskodik. Feladatai ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi, melyet fel kell szerelni a szállított gyermekek mindenkori igényének megfelelően a gyermekek biztonságos szállítása érdekében gyermekbiztonsági rendszerrel (gyermekülés, ülésmagasító). Munkáját segíti továbbá a szolgálati mobiltelefon. Az egyéb infrastrukturális háttérrel a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja, ahol az ellátottak és a tanyagondnok számára is megfelelő iroda, mellékhelyiségek és közösségi tér áll rendelkezésre.

Szolgáltatási elemek

A szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Szállítás:

javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szállítás szolgáltatáselem a következő konkrét tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) bölcsődés, óvodás és általános iskolás gyermekek intézménybe szállítása naponta (minden hétköznap)
- b) nappali ellátásban részesülők szállítása, igény szerint,
- c) háziorvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, hetente egy alkalommal,
- d) gyermekek szállítása, eseti jelleggel, intézményi rendezvényekhez kapcsolódóan, általában havonta,
- f) bevásárlás, heti egy alkalommal,
- g) egyedi szállítási igények, várhatóan kéthetente.

Megkeresés:

szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A megkeresés szolgáltatáselem tartalmilag a következő tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) házi segítségnyújtáshoz, családsegítéshez, gyermekjóléti szolgáltatáshoz, idősek nappali ellátásához, jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz és támogató szolgálathoz való hozzájutás elősegítése, alkalomszerűen, ha a tanyagondnok munkavégzése során tudomására jut a felmerülő szükséglet,

b) veszélyeztetettséget felmérő és az észlelt problémákat jelző feladatok, alkalomszerűen, ha a tanyagondnok munkavégzése során tudomására jut az egyének, családok krízishelyzete.

Közösségi fejlesztés:

a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A közösségi fejlesztés szolgáltatáselem tartalmilag a következő tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) közművelődési, közösségi, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében történő közreműködés, segítség, az igények alapján, várhatóan havi rendszerességgel végzi a tanyagondnok.
- b) kapcsolattartás az önkormányzati hivattal, napi rendszerességgel, minden hétköznap.

A szolgálat által végzett feladatokat a helyi szükségletek alapján az önkormányzat állapítja meg.

A szolgáltatás

- A) közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- B) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat foglal magába.

A szolgálat által végzett tevékenységek, a feladatellátás módja, rendszeressége, illetve az ellátottak köre meghatározásával:

A. Közvetlen, személyes szolgáltatások:

I. Alapfeladatok:

1. Szociális alapszolgáltatásokban való közreműködés

Az étkeztetés, házi segítségnyújtás, valamint nappali ellátás szociális szolgáltatásokban (a továbbiakban: alapszolgáltatások) közreműködik a szolgálat. Az önkormányzat az alapszolgáltatásokat társulásban fenntartott intézményével, a Sásdi Szociális Szolgálattal látja el. A Szolgálat együttműködik az alapszolgáltatást biztosító intézménnyel, annak munkatársaival.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

- a) A Szolgálat a házi segítségnyújtásban megkeresés szolgáltatáselem nyújtásával, a szolgáltatás iránti igények felmérésével és közvetítésével működik közre
- b) A házi segítségnyújtás iránti igényeket a tanyagondnok folyamatosan felméri, közvetíti az intézmény felé, segíti a rászorultakat, főként az egyedül élő időseket igényük benyújtásában a mielőbbi ellátásuk érdekében. E tevékenységét részben a szállítás során, részben személyes találkozásokon vagy írásos jelzéseken keresztül tudomására jutott információk alapján végzi a tanyagondnok.
- c) A nappali ellátásban való közreműködés szállítás szolgáltatáselem nyújtásával történik. A Sásdon nappali ellátásban részesülőt az általa jelzett napokon az intézménybe kell szállítani, illetve gondoskodni kell a hazaszállításáról. A szállítás háztól házig történik.
- d) A tanyagondnok közreműködik a közösségi és szociális információk szolgáltatásában. A tevékenysége során tudomására jutott információk alapján felméri, közvetíti az igényeket a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, szociális étkeztetés és népkonyha szolgáltatás, mint a településen elérhető szociális alapszolgáltatások, továbbá a Sásdon kívül elérhető további szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, egészségügyi és más szakmai szolgáltatások iránt. E tevékenységét részben a

szállítás során, részben személyes találkozásokon vagy írásos jelzéseken keresztül tudomására jutott információk alapján végzi a tanyagondnok.

Az ellátottak köre:

Az adott alapszolgáltatásra jogosultak, illetve az igénylést benyújtó vagy egyébként rászoruló személyek.

2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

A Szolgálat egyik legfontosabb közösségi feladata a településrészen hiányzó alapvető szolgáltatások közül a háziorvosi ellátáshoz és gyógyszerértékesítési ellátáshoz való hozzájutás segítése.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

a) Rendszeres orvoshoz szállítás. Hetente egy napon (általában keddenként), az előre meghirdetett időpontban a tanyagondnok Sásdra a háziorvoshoz (az igénylők saját háziorvosához, házi gyermekorvosához Sásdon, tehát 3 háziorvosi szolgálat és egy házi gyermekorvosi szolgálat székhelyére) szállít, majd a sásdi gyógyszerárban kiváltja kérelemre a felírt gyógyszert. A gyógyszer felírását és kiváltását a tanyagondnoknál lehet kérni legkésőbb az indulást megelőző időpontig. A szállítás a meghirdetett hörnyéki (igény esetén a Király téglagyári) felszállóhelytől a háziorvosig, gyógyszerárig, majd onnét a hörnyéki leszállóhelyig történik, várhatóan délelőtt 9.30 és 11.00 óra között.

b) Eseti egészségügyi intézményi szállítás. Szükség esetén és eseti jelleggel, elsősorban csoportos szállítással, várhatóan havonta a dombóvári szakrendelőbe szervez járatot a szolgálat.

Az ellátottak köre:

Az a) pont szerinti rendszeres szállítás esetében valamennyi településrészi lakos. A b) pontban foglalt eseti rendelőintézeti járatot azok számára kell biztosítani, akik a szakrendelésre történő bejutásukról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene, pl. betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek.

3. Intézményi gyermekszállítás (bölcsődébe, óvodába és általános iskolába szállítás)

Rendszeresen gondoskodni kell a Sásdon az Általános Iskolában tanulóknak, valamint az óvodába, bölcsődébe járók intézménybe szállításáról

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Reggelente a tanyagondnok a gyermekeket – bölcsődés, óvodás gyermek esetén, 1. osztályban az első két hétben kísérőjét is – Sásdra az intézménybe viszi. Az óvodás gyermekek felügyeletét az óvodai felügyelő látja el a szállítás során. A szállítás a meghirdetett hörnyéki gyülekezőhelyről az intézmények parkolójába történik.

Az ellátottak köre:

Azon gyermekek, akiknek szülei a gyermek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni.

4. Napi bevásárlás érdekében szállítás, illetve árubeszerzés

Igényt szerinti, legalább heti rendszerességgel gondoskodni kell a rászorulóknak napi kereskedelmi ellátás érdekében városközpontba történő eljutásáról és hazaszállításáról. A bevásárlás történhet az áruk beszerzésére adott megbízással is.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Előre meghirdetett időpontban, várhatóan a heti piacnapon a tanyagondnok a kérelmezőt a piac, kereskedelmi üzletek céljából a városközpontba szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás a hörnyéki gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyhez. Az árubeszerzés iránti igényt az indulásig kell jelezni. A bevásárlójárat várhatóan délelőtt 8.00 és 10.00 óra között bonyolódik.

Az ellátottak köre:

Azon személyek, akik a napi bevásárlást más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

II. Kiegészítő feladatok:

Az I. pontban szabályozott alapfeladatként végzett rendszeres szolgáltatásokon kívül esetenként jelentkező egyedi személy- vagy áruszállítási igényeket is ellát a szolgálat a rászorulóknak részére, elsősorban Sásdra. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a tanácsadót a szolgáltatás elvégzésére. E szolgáltatás is térítésmentes.

Egyedi kérelemre nyújtott szolgáltatás (települési és vagy településen kívüli szállítás pl. ügyintézés érdekében) igénybevétele a polgármester döntése alapján történik. A polgármester a szolgáltatás iránti kérelem elbírálásakor dönt az igény jogosságáról, döntésénél köteles figyelembe venni a kérelmező korát, egészségi állapotát, családi és szociális körülményeit. A kor és egészségi állapot megítélésénél azt is figyelembe kell vennie, hogy a kérelmező képes-e tömegközlekedési eszköz igénybe vételére.

Eseti szállítást, például települési rendezvényre, közösségi eseményre szállítást a polgármester rendel el, a szállítás helyét, módját előzetesen közzé kell tenni.

A szolgálat ellát közösségi szervezési feladatokat is: művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében vesz részt, önálló programszervezéssel vagy a közművelődési, könyvtári szolgáltatóval (Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Városi Könyvtára és Művelődési Központja) együttműködve.

A szolgálat a polgármester közvetlen irányításával a településrész lakossága számára kirándulásokat, kulturális programokat szervezhet. A kirándulásokon a részvétel a jelentkezés sorrendjében történik, a meghirdetett maximális létszám betöltéséig. A kirándulás jellegétől függően egyes célcsoportok (pl. idősek, gyerekek stb.) számára is szervezhető.

A szolgálat igény esetén közreműködik az egyéni hivatalos ügyek intézésében tájékoztatással, tanácsadással, személyes eljárással, szállítással, a lakossági igények, beadványok, kérelmek továbbításával.

B. Közvetett, az önkormányzati feladatokat ellátását segítő szolgáltatások:

Közvetett szolgáltatásként a szolgálat állandó kapcsolatot biztosít a településrészi lakosok, az önkormányzat és a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal közt.

Feladata a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása, igényfelmérésben történő közreműködés, a polgármester és a hivatal irányításával.

Mint a lakosság szükségleteit, igényeit ismerő, a településrész lakóinak bizalmát élvező személy, aktív kapcsolatrendszerét felhasználva szervező tevékenységével közreműködik a helyi közéleti események szervezésében: rendezvények előkészítése, népszerűsítése egyaránt a feladata.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, különös figyelemmel kell lennie a legkiszolgáltatottabb csoportok, így a gyermekek és az idősek helyzetére. A tudomására jutott veszélyhelyzetet – például egészségi állapot romlás, ellátatlanság, téli időszakban tüzelőhiány stb. – jelzi a családsegítő szolgálatnak, valamint a polgármesternek, a polgármester utasítása szerint közreműködik a veszélyhelyzet elhárításában a következők szerint.

Amennyiben azt állapítja meg, hogy nem áll fenn életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, a Sásdi Család- és Gyermejkölési Központot írásban értesíti. Amennyiben fennáll életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, haladéktalanul, először telefonon, majd írásban kell a Sásdi Család- és Gyermejkölési Központot értesíteni a feltárt veszélyhelyzetről és annak körülményekről.

IV. A szolgáltatás igénybe vételének módja

A szolgálat feladatellátása során előnyt élveznek az e programban felsorolt rendszeres feladatok. Az ezen túl jelentkező egyedi szolgáltatási igényeket a rendszeres feladatellátást követően, ahhoz igazítva kell kielégíteni.

A szolgáltatások iránti igényt rendszeres szállítási szolgáltatás esetén közvetlenül az indulás előtt a tanyagondnoknál kell bejelenteni. A gépkocsi a faluházról indul, és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a tanyagondnok dönt a háztól, illetve házhoz való szállításról.

Egyedi szállítási igényt – az igény felmerülésekor, lehetőség szerint az indulás előtt néhány nappal – a polgármesternél kell kérni.

Nem szállítási szolgáltatási igényt a tanyagondnoknál kell szóban, személyesen vagy telefonon jelezni.

A szolgálat által nyújtott szolgáltatások a település lakossága számára térítésmentesek.

A szolgálat az ellátást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott tanyagondnok útján látja el. Az ellátás – e program, illetőleg a polgármester utasítása alapján - igénybe vehető munkaidőn kívüli időben is.

V. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

A Szolgálat szerepének betöltése érdekében együttműködik, az adott intézmény szolgáltatásait közvetíti a lakosság felé:

A) a szociális alapellátás intézményeivel:

a) a Sásdi Szociális Szolgálat étkeztetés szolgálatával, az étel előállítását végző Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák konyhájával,

b) a Sásdi Szociális Szolgálat házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátása szolgálataival,

c) a Sásdi Család- és Gyermejkölési Központtal, amely családsegítést és gyermekjölési szolgálatot lát el,

d) a civil fenntartó által működtetett, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgálat ellátást nyújtó Hegyháti Szociális Alapellátási Központtal.

Az együttműködés keretében a tanyagondnok személyes kapcsolatot tart fenn az alapellátást végző személyekkel, felméri az igényeket és szervezi a rászorulóknak ellátáshoz való mielőbbi hozzájutását.

Alkalomszerűen, az igények vagy szükségletek felmerülése esetén, elsősorban telefonon, szükség esetén személyesen keresi fel a tanyagondnok az egyes szolgáltatásokat végző intézményvezetőket, szakmai vezetőket vagy gondozókat.

B) egyéb személyekkel, szervezetekkel: A tanyagondnok munkája ellátása érdekében rendszeres, napi, de legalább heti rendszerességgel személyes kapcsolatot tart a lakossággal, a gyermekek szüleivel, a polgármesterrel, a képviselő-testület szociális bizottságával, illetőleg a Sásdi Közös

Önkormányzati Hivatallal. Legalább kétheti rendszerességgel személyesen szerez információt az egészségügyi szolgáltatók képviselőjétől, a sásdi házi orvosokkal, házi gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, az egyéb egészségügyi ellátással kapcsolatos információk (pl. rendelési idő alakulása, szűrések stb.) megszerzése érdekében.

Havi rendszerességgel tart kapcsolatot – telefonon vagy szükség esetén személyesen – a sásdi gyermekintézményekkel (bölcsőde, óvoda, iskola) a gyermekek szállítása, rendezvények tartása, időpont egyeztetés érdekében.

Havi rendszerességgel tart kapcsolatot a Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Városi Könyvtár és Művelődési Központ intézményegységével, a kulturális rendezvények, elérhető szolgáltatások, közművelődési információk beszerzése érdekében, egyeztet a települési, településrészi közösségi és közművelődési rendezvények tekintetében.

Lakossági igény vagy szükséglet esetén felveszi a kapcsolatot a járási hivatal kormányablak ügyintézőjével.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helvi módja

A szolgáltatásról szóló tájékoztatást

- a) a helyben szokásos módon, az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint
- b) az önkormányzat honlapján (www.sasd.hu) kell közzétenni,
- c) esetenként szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- d) helyi rendezvényeken, különösen közmeghallgatáson vagy lakossági fórum útján,
- e) személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a hivatal és a polgármester útján és
- f) a Sásd és Vidéke kéthavi helyi közéleti újságban is ismertetni kell.

A szolgálat működését szabályozó dokumentumok – az önkormányzat szociális rendeletének ide vonatkozó rendelkezései, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a város honlapján kell közzétenni.

A szolgálat szállítási feladatait tartalmazó időszakos (havi vagy heti) programot (menetrend) a tanyagondnok elkészíti és az önkormányzat hirdetőtáblájára kifüggeszti legkésőbb a megelőző hét utolsó munkanapjáig. A program tartalmazza a rendszeres szolgáltatások esetén a falubusz indulási idejét, célját, továbbá az előre tervezett alkalmi programra vonatkozó információkat: program célja, ideje, a jelentkezés feltételei, résztvevők maximális száma. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester, a tanyagondnok és az ellátottjogi képviselő elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.

A tanyagondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.

A szolgálat az igénybe vevőkkel elsősorban személyes módon, közvetlen emberi kommunikációval tartja a kapcsolatot, a személyes ismeretségre építve.

A tanyagondnok tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, melyet a polgármester hetente ellenőriz. A tevékenységnaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőkkel kell aláíratnia.

A tanyagondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására. A szolgálat működését érintő napirend esetén a képviselő-testület és bizottságának ülésére meg kell hívni a tanyagondnokot.

Az évente tartott közmeghallgatás keretében megtárgyalja a képviselő-testület a tanyagondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

A tanyagondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

Sásd, 2024. július 5.

Dr. Jusztinger János
polgármester

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sásd Város Önkormányzata a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény a 32. cikk (1) bekezdés d) alpontjában foglalt feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-ában és az 53. §-ában foglaltakra, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény egyes rendelkezéseire figyelemmel, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában foglalt feladat- és hatáskörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../.... (...) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet

Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közszolgáltatási feladata

1. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1.1. településfejlesztés, településrendezés;

1.2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

1.3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

1.4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

1.5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

1.6. óvodai ellátás;

1.7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

1.8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

1.9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

1.10. lakás- és helyiséggazdálkodás;

1.11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

1.12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

1.13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

1.14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

1.15. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

1.16. sport, ifjúsági ügyek;

1.17. nemzetiségi ügyek;

1.18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

1.19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

1.20. távhőszolgáltatás;

1.21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

2. Az önkormányzat önként vállalt közszolgáltatási feladatai:

2.1. Amatőr művészeti csoportok támogatása.

2.2. Helyi civil szervezetek helyi szabadidős szervezési tevékenységének támogatása.

2.3. A helyi közrend, közbiztonsági tevékenységben közreműködő civil szervezetek támogatása.

2.4. A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok, hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.

2.5. A humán közszolgáltatások fejlesztése a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében.

2.6. Tanyagondnoki szolgáltatás.”

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 10. §-a értelmében A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A képviselő-testület még 2023 őszén döntött arról, hogy Hörnyék és a körülötte lévő más külterületi lakott helyek magasabb szintű ellátása érdekében tanyagondnoki szolgálatot kíván indítani. A tanyagondnoki szolgálat ellátása nem kötelező szociális szolgáltatás, emiatt önként vállalt feladatnak minősül. A szolgáltatás beindításához az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában és az Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban fel kell tüntetni az új feladatellátást.

A tervezet következményei, hatásai

- A tervezet társadalmi hatása: a szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos településrészekben élők esélyegyenlőségének növelése, a lakosság életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése.
- A tervezetnek nincs közvetlen gazdasági hatása.
- A tervezet költségvetésre gyakorolt hatása: a szolgáltatás működtetése részben állami normatív támogatásból lehetséges, amelyet ki kell egészíteni a helyi bevételekből, nagyjából akkora mértékben, amennyiben a jelenlegi gépjárműfutás, munkabér is terhelte a költségvetést.
- A tervezet hatása az adminisztrációs teherre: a szolgáltatás működtetése növeli az önkormányzat és a hivatal adminisztrációs terhét.

Kérem, hogy a képviselő-testület a tervezet elfogadásával módosítsa az SZMSZ rendeletet.

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a társulás útján ellátott szolgáltatások esetében a társulás döntéshozó szerve véleményének kikérését követően, a következőket rendeli el.

1. §

Az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelet V. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„14. Tanyagondnoki szolgáltatás

25/A. §

(1) Az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatást biztosít a hörnyéki településrészen és környezetében élők szociális biztonsága, a hátrányok csökkentése, közlekedési nehézségek mérséklése, a szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az itt élő lakosság elszigeteltsége megakadályozása, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében. A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

- a) a lakosság számára a településrészen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, valamint a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- b) a rászorult személyek közlekedési, szállítási problémájának megoldása, valamint
- c) a lakosságot érintő információk gyűjtése és továbbítása.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatást a következő, külterületi és egyéb belterületi lakott helynek minősülő közterületeken élő lakosság ellátására kell működtetni:

- a) Hörnyék,
- b) Gálykut,
- c) Paléi dűlő,
- d) Nagy-hegyi dűlő,
- e) Kaposvári út vége a 80. házszámtól („Király téglagyár”).

(3) A tanyagondnoki szolgálat feladatait a tanyagondnok látja el a rendelkezésre álló gépjármű segítségével. A tanyagondnok tevékenységét munkaköri leírásának, a szolgálat szakmai programjának, a képviselő-testület határozatainak, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el.

(4) A szolgáltatás igénybevételére Sásdon lakóhellyel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó személy jogosult e rendeletben foglaltak szerint.

(5) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátott feladatok:

- a) házi segítségnyújtás és nappali ellátás szociális szolgáltatásokban való közreműködés,
- b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre, tanácsadásra stb. szállítás),
- c) intézményi gyermekszállítás (bölcsődébe, óvodába és általános iskolába szállítás),
- d) napi bevásárlás érdekében szállítás,
- e) eseti és egyedi egyéb személy- és áruszállítás.
- f) Egyéb szolgáltatási feladatok, így különösen művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, rendezvények szervezése a lakosság részére), lakossági szolgáltatások (különböző ügyintézés), közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában (árubeszerzés, ügyintézés, tájékoztatás, információ közvetítés), az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése.

(6) A tanyagondnoki szolgálat rendszeresen, kötelezően és térítés nélkül látja el a (4) bekezdésben foglalt feladatok közül az a)-d) pontban foglaltakat (a továbbiakban: rendszeres szolgáltatások).

(7) Kérelemre, a körülményeket mérlegelve, szintén térítésmentesen végzi el a (4) bekezdés e) pontban foglalt feladatot.

(8) A tanyagondnoki szolgálat által szervezett kirándulásokon, kulturális programokon való részvétel szállításon kívüli költségeit minden résztvevő megfizeti.

25/B. §

(1) A tanyagondnok feladatait annak figyelembe vételével rangsorolja, hogy alapvető kötelezettsége rendszeres és kötelező feladatainak teljesítése, mérlegelés alapján teljesítendő feladatait és egyéb szolgáltatási feladatait úgy kell ellátnia, hogy az ne veszélyeztesse a rendszeres szolgáltatások teljesítését. A tanyagondnok a jelentkező igények alapján szervezi a szolgálat heti és havi menetrendjét.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatások közül a rendszeres szolgáltatások igénybevétele alanyi jogon történik.

(3) A 25/A. § (5) bekezdés e) pontjában írt egyedi kérelemre nyújtott szolgáltatás igénybevétele a polgármester döntése alapján történik. A polgármester a szolgáltatás iránti kérelem elbírálásakor dönt az igény jogosságáról, döntésénél köteles figyelembe venni a kérelmező korát, egészségi állapotát, családi és szociális körülményeit. A kor és egészségi állapot megítélésénél azt is figyelembe kell vennie, hogy a kérelmező képes-e tömegközlekedési eszköz igénybe vételére.

(4) A polgármester döntéséről a kérelem előterjesztésekor azonnal tájékoztatja a kérelmezőt. Amennyiben e rendelet alapján megállapítja a jogosultságot, utasítja a tanyagondnokot a szolgáltatás nyújtására. Amennyiben a kérelmező vitatja a polgármester elutasító döntését, írásban panaszt nyújthat be. A panaszt a Népjóléti Bizottság legközelebbi ülésén bírálja el. ”

2. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét a következők szerint indokolom.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 92. § rendelkezései szerint a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza az általa biztosított személyes gondoskodás formáit; a kérelem benyújtásának módját; és a fizetendő térítési díjak mértékét.

A Szocvtv. 60. § (1) bekezdése szerint a tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, a fenti céloknak megfelelő feladatokat lát el, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

A Sásd Város Önkormányzata által bevezetendő tanyagondnoki szolgáltatás működésének két alapidokumentuma a szolgáltatást szabályozó helyi rendelet, továbbá a szakmai program. Ezek egymással összhangban határozzák meg a szolgáltatás feladatait, működésének módját, körülményeit, ezek elfogadása a szolgáltatás beindításának alapfeltétele. Kérem ennek érdekében a rendelet elfogadását.

A szabályozás várható következményei az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tanyagondnoki szolgáltatás beindítása jelentős hatással lesz a hörnyéki településrészen élők mindennapjaira, segíti a hiányzó közszolgáltatásokhoz való hozzájutást, pótolja a közösségi közlekedés hiányosságait, hozzájárul a közösségformáláshoz. Közvetlen módon, a munkahelyek elérhetőbbé tételével kihat a gazdaságra is. Az önkormányzat gazdálkodásában a tanyagondnoki ellátás új feladatként jelenik meg.

Környezeti és egészségügyi következmények: nem ismert.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a szolgáltatás beindítása, majd működése is növeli az adminisztratív terheket az önkormányzat, valamint a hivatal részéről.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A képviselő-testület rendelet alkotásával tudja az új szociális szolgáltatást bevezetni.

Megállapodás

mely létrejött egyrészről

Váznok Község Önkormányzata (7370 Váznok, Római utca 14.), képviselőjében Gombár József polgármester,

másrészről

Sásd Város Önkormányzata (7370 Sásd, Dózsa György utca 32.), képviselőjében Dr. Jusztinger János polgármester

(a továbbiakban együtt: megállapodó felek) között a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében, a falu- és tanyagondnok kölcsönös helyettesítése tárgyában.

1. A felek – mint egymással szomszédos, saját településük lakossága számára falugondnoki, illetve Sásdon tanyagondnoki szolgáltatást nyújtó önkormányzatok, illetőleg képviselőjükben a falu- és tanyagondnok felett egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármesterek – megállapodnak egymás falu- és tanyagondnok munkakörű dolgozói akadályoztatása (szabadság, betegség, továbbképzés stb.) esetén kölcsönös helyettesítésükről.
2. A helyettesítés saját munkavállalóval és saját gépjárművel történik.
3. A helyettesítés szükségességét lehetőség szerint legalább 15 nappal korábban jelzik egymás felé a falu- és tanyagondnokok. Ütközés esetén a polgármesterek egyeztetnek a probléma megoldása érdekében.
4. A helyettesítést ellátó falu- és tanyagondnok munkáját saját munkáltatója utasítása alapján, saját munkaköri leírásában foglaltak szerint, de az igénylő polgármesterrel egyeztetve végzi.
5. Az önkormányzatok a helyettesítéssel kapcsolatban felmerülő költségeket saját maguk viselik, ennek érdekében a kölcsönösségre és egyensúlyra törekszenek a helyettesített napok és feladatok tekintetében.

Sásd, 2024. július 5.

Gombár József
polgármester

Dr. Jusztinger János
polgármester

Záradék: Ezen megállapodást Váznok Község Képviselő-testülete a ./2024. (VI.24.) KTH számú határozatával, Sásd Város Képviselő-testület a ./2024. (VII.4.) KTH számú határozatával fogadta el.

Sásd, 2024. július 5.

Koszorus Tímea
jegyző

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2024. (VII. 8.) önkormányzati rendelete**

**A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.2.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzata a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény a 32. cikk (1) bekezdés d) alpontjában foglalt feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-ában és az 53. §-ában foglaltakra, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény egyes rendelkezéseire figyelemmel, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában foglalt feladat- és hatáskörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.


2. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

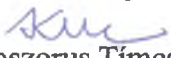
Sásd, 2024. július 4.


Dr. Jusztinger János
polgármester




Koszorus Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2024. július 8.


Koszorus Tímea
jegyző



„3. melléklet

Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közszolgáltatási feladata

1. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1.1. településfejlesztés, településrendezés;

1.2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

1.3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

1.4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;

1.5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

1.6. óvodai ellátás;

1.7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

1.8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

1.9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

1.10. lakás- és helyiséggazdálkodás;

1.11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

1.12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

1.13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

1.14. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

1.15. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

1.16. sport, ifjúsági ügyek;

1.17. nemzetiségi ügyek;

1.18. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

1.19. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

1.20. távhőszolgáltatás;

1.21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

2. Az önkormányzat önként vállalt közszolgáltatási feladatai:

2.1. Amatőr művészeti csoportok támogatása.

2.2. Helyi civil szervezetek helyi szabadidős szervezési tevékenységének támogatása.

2.3. A helyi közrend, közbiztonsági tevékenységben közreműködő civil szervezetek támogatása.

2.4. A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok, hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.

2.5. A humán közszolgáltatások fejlesztése a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében.

2.6. Tanyagondnoki szolgáltatás.”

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2024. (VII. 8.) önkormányzati rendelete**

**Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a társulás útján ellátott szolgáltatások esetében a társulás döntéshozó szerve véleményének kikérését követően, a következőket rendeli el.

1. §

Az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelet V. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„14. Tanyagondnoki szolgáltatás

25/A. §

(1) Az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatást biztosít a hörnyéki településrészen és környezetében élők szociális biztonsága, a hátrányok csökkentése, közlekedési nehézségek mérséklése, a szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az itt élő lakosság elszigeteltsége megakadályozása, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében. A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

- a) a lakosság számára a településrészen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, valamint a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- b) a rászorult személyek közlekedési, szállítási problémájának megoldása, valamint
- c) a lakosságot érintő információk gyűjtése és továbbítása.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatást a következő, külterületi és egyéb belterületi lakott helynek minősülő közterületeken élő lakosság ellátására kell működtetni:

- a) Hörnyék,
- b) Gálykut,
- c) Paléi dűlő,
- d) Nagy-hegyi dűlő,
- e) Kaposvári út vége a 80. házámtól („Király téglagyár”).

(3) A tanyagondnoki szolgálat feladatait a tanyagondnok látja el a rendelkezésre álló gépjármű segítségével. A tanyagondnok tevékenységét munkaköri leírásának, a szolgálat szakmai programjának, a képviselő-testület határozatainak, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el.

(4) A szolgáltatás igénybevételére Sásdon lakóhellyel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó személy jogosult e rendeletben foglaltak szerint.

(5) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátott feladatok:

- a) házi segítségnyújtás és nappali ellátás szociális szolgáltatásokban való közreműködés,
- b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre, tanácsadásra stb. szállítás),
- c) intézményi gyermekszállítás (bölcsődébe, óvodába és általános iskolába szállítás),
- d) napi bevásárlás érdekében szállítás,
- e) eseti és egyedi egyéb személy- és áruszállítás.
- f) Egyéb szolgáltatási feladatok, így különösen művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, rendezvények szervezése a lakosság részére), lakossági szolgáltatások (különbféle ügyintézés), közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában (árubeszerzés, ügyintézés, tájékoztatás, információ közvetítés), az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése.

(6) A tanyagondnoki szolgálat rendszeresen, kötelezően és térítés nélkül látja el a (4) bekezdésben foglalt feladatok közül az a)-d) pontban foglaltakat (a továbbiakban: rendszeres szolgáltatások).

(7) Kérelemre, a körülményeket mérlegelve, szintén térítésmentesen végzi el a (4) bekezdés e) pontban foglalt feladatot.

(8) A tanyagondnoki szolgálat által szervezett kirándulásokon, kulturális programokon való részvétel szállításon kívüli költségeit minden résztvevő megfizeti.

25/B. §

(1) A tanyagondnok feladatait annak figyelembe vételével rangsorolja, hogy alapvető kötelezettsége rendszeres és kötelező feladatainak teljesítése, mérlegelés alapján teljesítendő feladatait és egyéb szolgáltatási feladatait úgy kell ellátnia, hogy az ne veszélyeztesse a rendszeres szolgáltatások teljesítését. A tanyagondnok a jelentkező igények alapján szervezi a szolgálat heti és havi menetrendjét.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatások közül a rendszeres szolgáltatások igénybevétele alanyi jogon történik.

(3) A 25/A. § (5) bekezdés e) pontjában írt egyedi kérelemre nyújtott szolgáltatás igénybevétele a polgármester döntése alapján történik. A polgármester a szolgáltatás iránti kérelem elbírálásakor dönt az igény jogosságáról, döntésénél köteles figyelembe venni a kérelmező korát, egészségi állapotát, családi és szociális körülményeit. A kor és egészségi állapot megítélésénél azt is figyelembe kell vennie, hogy a kérelmező képes-e tömegközlekedési eszköz igénybe vételére.

(4) A polgármester döntéséről a kérelem előterjesztésekor azonnal tájékoztatja a kérelmezőt. Amennyiben e rendelet alapján megállapítja a jogosultságot, utasítja a tanyagondnokot a szolgáltatás nyújtására. Amennyiben a kérelmező vitatja a polgármester elutasító döntését, írásban panaszt nyújthat be. A panaszt a Népjóléti Bizottság legközelebbi ülésén bírálja el.”


2. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Sásd, 2024. július 4.


Dr. Jusztinger János
polgármester




Koszorus Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2024. július 8.


Koszorus Tímea
jegyző



Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti terve

JANUÁR

KIADÁS:

Ügyvezető bére, költségtérítése, caf	134 197 Ft
Munkavezető bére, caffetéria	250 000 Ft
Brigádvezető bére, költségtérítése, c	222 056 Ft
Traktoros bére	56 696 Ft
Vállalkozói díj karbantartó	380 000 Ft
Egyszerü fogl. Sportpálya	112 500 Ft
Nav szochó	53 000 Ft
Nav TB járulék	145 000 Ft
Nav egyszerü fogl.közt.	43 200 Ft
Nav 290	128 000 Ft
Könyvelési díj	107 000 Ft
Mol	101 004 Ft
Mol	110 640 Ft
Yettel	5 709 Ft
Hegyhát-Agró anyag	48 480 Ft
Gyurkovics és Társa anyag	112 080 Ft
	2 009 562 Ft

BEVÉTEL:

Pénzeszköz átadás Sásd Önk.
Szla. Sásd Önkorm.

1 700 000 Ft
50 800 Ft

1 750 800 Ft

FEBRUÁR

KIADÁS:

Ügyvezető bére, költségtérítése, caf	134 197 Ft
Munkavezető bére, caffetéria	250 000 Ft
Brigádvezető bére, költségtérítése, c	222 056 Ft
Traktoros bére	56 696 Ft
Vállalkozói díj karbantartó	380 000 Ft
Egyszerű fogl. Sportpálya	112 500 Ft
Nav szochó	53 000 Ft
Nav TB járulék	145 000 Ft
Nav egyszerű fogl.közt.	37 800 Ft
Nav 290	128 000 Ft
Könyvelési díj	107 000 Ft
Mol	53 802 Ft
Mol	148 728 Ft
Yettel	5 709 Ft
Signal Bizt.	54 897 Ft
Anda Kft.	4 509 Ft
Anda Kft.	87 087 Ft
Dömse Kft.	142 875 Ft
Anda Kft.	4 455 Ft
	2 128 311 Ft

BEVÉTEL:

Pénzeszköz átadás Sásd Önk.	3 400 000 Ft
Szla. Sásd Önkorm.	50 800 Ft
VMRFK	76 200 Ft
Gödre Önkorm.	190 500 Ft
VMRFK	76 200 Ft

3 793 700 Ft

MÁRCIUS

KIADÁS:

Ügyvezető bére, költségtérítése, caf	134 197 Ft
Munkavezető bére, caffetéria	250 000 Ft
Brigádvezető bére, költségtérítése, c	222 056 Ft
Traktoros bére	56 696 Ft
Vállalkozói díj karbantartó	380 000 Ft
Egyszerű fogl. Sportpálya	112 500 Ft
Nav szochó	53 000 Ft
Nav TB járulék	145 000 Ft
Nav egyszerű fogl.közt.	43 200 Ft
Nav 290	128 000 Ft
Könyvelési díj	107 000 Ft
Mol	133 532 Ft
Mol	170 420 Ft
Yettel	5 709 Ft
Hegyhát-Agró Kft.	165 600 Ft
Culligan Kft.	19 636 Ft
Barnád Kft.	264 253 Ft
Barnád Kft.	79 808 Ft
Anda Kft.	100 006 Ft
Anda Kft.	166 561 Ft
	2 737 174 Ft

BEVÉTEL:

Pénzeszköz átadás Sásd Önk.	2 000 000 Ft
Szla. Sásd Önkorm.	50 800 Ft
Bogádi és Harci-Kovács	241 300 Ft
Szla. Sásd Önkorm.	207 645 Ft

2 499 745 Ft

ÁPRILIS

KIADÁS:

Ügyvezető bére, költségtérítése, caf	142 327 Ft
Munkavezető bére, caffetéria	287 612 Ft
Brigádvezető bére, költségtérítése, c	249 641 Ft
Traktoros bére	65 199 Ft
Karbantartó bére	150 000 Ft
Vállalkozói díj karbantartó	400 000 Ft
Egyszerű fogl. Sportpálya	120 000 Ft
Nav szja	17 000 Ft
Nav szochó	75 000 Ft
Nav TB járulék	167 000 Ft
Nav egyszerű fogl.közt.	105 300 Ft
Nav 290	128 000 Ft
Könyvelési díj	107 000 Ft
Mol	116 731 Ft
Mol	150 160 Ft
Yettel	6 537 Ft
Nav gpj. Adó	58 484 Ft
Darirt LD Zala Kft.	89 640 Ft
Anda Kft.	43 911 Ft
	2 479 542 Ft

BEVÉTEL:

Pénzeszköz átadás Sásd Önk.	1 700 000 Ft
Szla. Sásd Önkorm.	50 800 Ft
Szla. Sásdi Közös Önk. Hiv.	139 700 Ft
Szla. Ámk Sásd	290 000 Ft

2 180 500 Ft

MÁJUS

KIADÁS:

Ügyvezető bére, költségtérítése, caf	142 327 Ft
Munkavezető bére, caffetéria	287 612 Ft
Brigádvezető bére, költségtérítése, c	249 641 Ft
Traktoros bére	65 199 Ft
Karbantartó bére	
Vállalkozói díj karbantartó	420 000 Ft
Egyszerű fogl. Sportpálya	120 000 Ft
Nav szochó	115 000 Ft
Nav TB járulék	198 000 Ft
Nav egyszerű fogl.közt.	45 900 Ft
Nav 290	172 000 Ft
Könyvelési díj	107 000 Ft
Mol	137 132 Ft
Mol	210 021 Ft
Yettel	6 537 Ft
Sásd Stihl Kft.	56 000 Ft
Signal bizt.	54 897 Ft
Maszek ÉP-Ker. Kft.	301 500 Ft
Sásd Stihl Kft.	48 000 Ft
Tamás Kft.	203 200 Ft
Máté Krisztián	125 102 Ft
Szabó Attila	99 500 Ft
Tonfi-Tex Kft.	1 016 000 Ft
Gyurkovics Kft.	34 660 Ft
Tamás Kft.	4 403 030 Ft
	8 618 258 Ft

BEVÉTEL:

Pénzeszköz átadás Sásd Önk.	10 000 000 Ft
Szla. Sásd Önkorm.	50 800 Ft
Szla. OTP ingatlan	63 500 Ft
Áfa	494 000 Ft

10 608 300 Ft

JÚNIUS

KIADÁS:

Ügyvezető bére, költségtérítése, caf	142 327 Ft
Munkavezető bére, caffetéria	296 000 Ft
Brigádvezető bére, költségtérítése, c	249 641 Ft
Traktoros bére	138 550 Ft
Karbantartó bére	
Vállalkozói díj karbantartó	420 000 Ft
Egyszerü fogl. Sportpálya	150 000 Ft
Hétfégi takarítás	85 000 Ft
Nav szochó	69 000 Ft
Nav TB járulék	221 000 Ft
Nav egyszerü fogl.közt.	56 600 Ft
Nav 290	204 000 Ft
Könyvelési díj	107 000 Ft
Mol	238 000 Ft
Mol	
Yettel	6 537 Ft
Soltút Kft.	5 321 376 Ft
Soltút Kft.	25 328 620 Ft
Hegyhát-Agró Kft.	11 634 Ft
Tamás Kft.	239 141 Ft
Összesen:	33 284 426 Ft

BEVÉTEL:

Pénzeszköz átadás Sásd Önk.	30 650 000 Ft
Szla. Sásd Önkorm.	50 800 Ft
Szla. Nagy Lajos László	63 500 Ft
Szla. Novaflex Kft.	22 800 Ft
Szla. Novaflex Kft.	22 800 Ft
Szla. Sásd Önkorm.	203 200 Ft
Szla. Sásd Önkorm.	137 160 Ft
Szla. Sásd Önkorm.	239 141 Ft

31 389 401 Ft

JÚLIUS

KIADÁS:

Ügyvezető bére, költségtérítése, caf	142 327 Ft
Munkavezető bére, caffetéria	296 000 Ft
Brigádvezető bére, költségtérítése, c	249 641 Ft
Traktoros bére	138 550 Ft
Karbantartó bére	255 000 Ft
Vállalkozói díj karbantartó	420 000 Ft
Egyszerű fogl. Sportpálya	150 000 Ft
Hétfégyi takarítás	85 000 Ft
Nav szochó	140 000 Ft
Nav TB járulék	230 000 Ft
Nav egyszerű fogl.közt.	60 000 Ft
Nav 290	205 000 Ft
Könyvelési díj	107 000 Ft
Mol	150 000 Ft
Mol	150 000 Ft
Yettel	6 537 Ft
gk karbantart	150 000 Ft
Összesen:	2 935 055 Ft

BEVÉTEL:

Pénzeszköz átadás Sásd Önk. 2 700 000 Ft

2 700 000 Ft

AUGUSZTUS

KIADÁS:

Ügyvezető bére, költségtérítése, caf	142 327 Ft
Munkavezető bére, caffetéria	296 000 Ft
Brigádvezető bére, költségtérítése, c	249 641 Ft
Traktoros bére	138 550 Ft
Karbantartó bére	255 000 Ft
Vállalkozói díj karbantartó	420 000 Ft
Egyszerű fogl. Sportpálya	150 000 Ft
Hétféligi takarítás	85 000 Ft
Nav szochó	140 000 Ft
Nav TB járulék	230 000 Ft
Nav egyszerű fogl.közt.	60 000 Ft
Nav 290	205 000 Ft
Könyvelési díj	107 000 Ft
Mol	150 000 Ft
Mol	150 000 Ft
Yettel	6 537 Ft
Casco, kötelező	350 000 Ft
Összesen:	3 135 055 Ft

BEVÉTEL:

Pénzeszköz átadás Sásd Önk	2 700 000 Ft
Áfa	6 000 000 Ft

2 700 000 Ft

SZEPTEMBER

KIADÁS:

Ügyvezető bére, költségtérítése, caf	142 327 Ft
Munkavezető bére, caffetéria	296 000 Ft
Brigádvezető bére, költségtérítése, c	249 641 Ft
Traktoros bére	138 550 Ft
Karbantartó bére	255 000 Ft
Vállalkozói díj karbantartó	420 000 Ft
Egyszerű fogl. Sportpálya	150 000 Ft
Hétfégyi takarítás	85 000 Ft
Nav szochó	140 000 Ft
Nav TB járulék	230 000 Ft
Nav egyszerű fogl.közt.	60 000 Ft
Nav 290	205 000 Ft
Könyvelési díj	107 000 Ft
Mol	150 000 Ft
Mol	150 000 Ft
Yettel	6 537 Ft
Összesen:	2 785 055 Ft

BEVÉTEL:

Pénzeszköz átadás Sásd Önk 2 700 000 Ft

2 700 000 Ft

OKTÓBER

KIADÁS:

Ügyvezető bére, költségtérítése, caf	142 327 Ft
Munkavezető bére, caffetéria	296 000 Ft
Brigádvezető bére, költségtérítése, c	249 641 Ft
Traktoros bére	138 550 Ft
Karbantartó bére	255 000 Ft
Vállalkozói díj karbantartó	420 000 Ft
Egyszerű fogl. Sportpálya	150 000 Ft
Hétfélig takarítás	85 000 Ft
Nav szochó	140 000 Ft
Nav TB járulék	230 000 Ft
Nav egyszerű fogl.közt.	60 000 Ft
Nav 290	205 000 Ft
Könyvelési díj	107 000 Ft
Mol	150 000 Ft
Mol	150 000 Ft
Yettel	6 537 Ft
gk karbantartás	100 000 Ft
Összesen:	2 885 055 Ft

BEVÉTEL:

Pénzeszköz átadás Sásd Önk. 2 700 000 Ft

2 700 000 Ft

NOVEMBER

KIADÁS:

Ügyvezető bére, költségtérítése, caf	142 327 Ft
Munkavezető bére, caffetéria	296 000 Ft
Brigádvezető bére, költségtérítése, c	249 641 Ft
Traktoros bére	138 550 Ft
Karbantartó bére	255 000 Ft
Vállalkozói díj karbantartó	420 000 Ft
Egyszerü fogl. Sportpálya	150 000 Ft
Hétfégi takarítás	85 000 Ft
Nav szochó	140 000 Ft
Nav TB járulék	230 000 Ft
Nav egyszerü fogl.közt.	60 000 Ft
Nav 290	205 000 Ft
Könyvelési díj	107 000 Ft
Mol	150 000 Ft
Mol	150 000 Ft
Yettel	6 537 Ft
Összesen:	2 785 055 Ft

BEVÉTEL:

Pénzeszköz átadás Sásd Önk. 2 700 000 Ft

2 700 000 Ft

DECEMBER

KIADÁS:

Ügyvezető bére, költségtérítése, caf	142 327 Ft
Munkavezető bére, caffetéria	296 000 Ft
Brigádvezető bére, költségtérítése, c	249 641 Ft
Traktoros bére	138 550 Ft
Karbantartó bére	255 000 Ft
Vállalkozói díj karbantartó	420 000 Ft
Egyszerű fogl. Sportpálya	150 000 Ft
Hétféligi takarítás	85 000 Ft
Nav szochó	140 000 Ft
Nav TB járulék	230 000 Ft
Nav egyszerű fogl.közt.	60 000 Ft
Nav 290	205 000 Ft
Könyvelési díj	107 000 Ft
Mol	150 000 Ft
Mol	150 000 Ft
Yettel	6 537 Ft
Összesen:	2 785 055 Ft

68 567 603 Ft

BEVÉTEL:

Pénzeszköz átadás Sásd Önk. 2 700 000 Ft

2 700 000 Ft

68 422 446 Ft

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

KIADÁS:		Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1	Ügyvezető bére, költségtérítése, cafetéria	1 683 534 Ft	134 197 Ft	134 197 Ft	134 197 Ft	142 327 Ft	142 327 Ft	142 327 Ft	142 327 Ft	142 327 Ft	142 327 Ft	142 327 Ft	142 327 Ft	142 327 Ft
2	Munkavezető bére, cafetéria	3 397 224 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft	287 612 Ft	287 612 Ft	296 000 Ft	296 000 Ft	296 000 Ft	296 000 Ft	296 000 Ft	296 000 Ft	296 000 Ft
3	Brigádvezető bére, költségtérítése, cafetériá	2 912 937 Ft	222 056 Ft	222 056 Ft	222 056 Ft	249 641 Ft	249 641 Ft	249 641 Ft	249 641 Ft	249 641 Ft	249 641 Ft	249 641 Ft	249 641 Ft	249 641 Ft
4	Traktoros bére	1 270 336 Ft	56 696 Ft	56 696 Ft	56 696 Ft	65 199 Ft	65 199 Ft	138 550 Ft	138 550 Ft	138 550 Ft	138 550 Ft	138 550 Ft	138 550 Ft	138 550 Ft
5	Karbantartó bére	1 680 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	150 000 Ft	0 Ft	0 Ft	255 000 Ft	255 000 Ft	255 000 Ft	255 000 Ft	255 000 Ft	255 000 Ft
6	Vállalkozói díj karbantartó	4 900 000 Ft	380 000 Ft	380 000 Ft	380 000 Ft	400 000 Ft	420 000 Ft	420 000 Ft	420 000 Ft	420 000 Ft	420 000 Ft	420 000 Ft	420 000 Ft	420 000 Ft
7	Egyszerű fogl. Sportpálya	1 627 500 Ft	112 500 Ft	112 500 Ft	112 500 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft
8	Hévívgi takarítás	595 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft
9	Nav szochó	1 200 000 Ft	53 000 Ft	53 000 Ft	53 000 Ft	17 000 Ft	115 000 Ft	69 000 Ft	140 000 Ft	140 000 Ft	140 000 Ft	140 000 Ft	140 000 Ft	140 000 Ft
10	Nav TB járulék	2 309 000 Ft	145 000 Ft	145 000 Ft	145 000 Ft	75 000 Ft	198 000 Ft	221 000 Ft	230 000 Ft	230 000 Ft	230 000 Ft	230 000 Ft	230 000 Ft	230 000 Ft
11	Nav egyszerű fogl.közt.	753 700 Ft	43 200 Ft	37 800 Ft	43 200 Ft	167 000 Ft	45 900 Ft	56 800 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft
12	Nav 290	2 095 300 Ft	128 000 Ft	128 000 Ft	128 000 Ft	105 300 Ft	172 000 Ft	204 000 Ft	205 000 Ft	205 000 Ft	205 000 Ft	205 000 Ft	205 000 Ft	205 000 Ft
13	Nav gpj. Adó	58 484 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	58 484 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
14	Könyvelési díj	1 305 000 Ft	107 000 Ft	107 000 Ft	107 000 Ft	128 000 Ft	107 000 Ft	107 000 Ft	107 000 Ft	107 000 Ft	107 000 Ft	107 000 Ft	107 000 Ft	107 000 Ft
15	Mol	1 670 470 Ft	101 004 Ft	53 802 Ft	133 532 Ft	107 000 Ft	137 132 Ft	238 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft
16	Mol	1 656 540 Ft	110 640 Ft	148 728 Ft	170 420 Ft	116 731 Ft	210 021 Ft	0 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft
17	Yettel	219 583 Ft	5 709 Ft	5 709 Ft	5 709 Ft	150 160 Ft	6 537 Ft	6 537 Ft	6 537 Ft	6 537 Ft	6 537 Ft	6 537 Ft	6 537 Ft	6 537 Ft
18	Casco, kötelező	411 434 Ft	0 Ft	54 897 Ft	0 Ft	6 537 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	350 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
19	gk karbantartás	250 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	150 000 Ft	0 Ft	0 Ft	100 000 Ft	0 Ft	0 Ft
20	Egyéb dologi (bank, Irodaszer...)	1 200 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft
21	Beszállítók	3 518 535 Ft	160 560 Ft	238 926 Ft	795 864 Ft	133 551 Ft	1 938 859 Ft	250 775 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
22	Utak	30 649 996 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	30 649 996 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
23	Buszmegálló	4 403 030 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 403 030 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
24	Összesen:	69 767 603 Ft	2 009 562 Ft	2 128 311 Ft	2 737 174 Ft	2 479 542 Ft	8 618 258 Ft	33 284 426 Ft	3 135 055 Ft	3 335 055 Ft	2 985 055 Ft	3 085 055 Ft	2 985 055 Ft	2 985 055 Ft
BEVÉTEL:		Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1	Pénzeszköz SÁSD ÖNK	61 450 000 Ft	1 700 000 Ft	3 400 000 Ft	2 000 000 Ft	1 700 000 Ft	10 000 000 Ft	30 650 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	#####
2	Számla Sásd Önk	1 091 946 Ft	50 800 Ft	50 800 Ft	258 445 Ft	50 800 Ft	50 800 Ft	630 301 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3	VMRFK (Rendőrség fűtés)	152 400 Ft	0 Ft	152 400 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
4	Számla egyéb ÁHT belüli	620 200 Ft	0 Ft	190 500 Ft	0 Ft	429 700 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
5	Számla vállalkozás	109 100 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	63 500 Ft	45 600 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
6	Számla magánszemély	63 500 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	63 500 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
7	Kártérítés	241 300 Ft	0 Ft	0 Ft	241 300 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
8	NAV ÁFA	6 494 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	494 000 Ft	0 Ft	0 Ft	6 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
9		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
10		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
	Összesen:	70 222 446 Ft	1 750 800 Ft	3 793 700 Ft	2 499 745 Ft	2 180 500 Ft	10 608 300 Ft	31 389 401 Ft	2 000 000 Ft	8 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft
	Egyanleg	454 843 Ft	-258 762 Ft	1 665 389 Ft	-237 429 Ft	-299 042 Ft	1 990 042 Ft	-1 895 025 Ft	-1 135 055 Ft	4 664 945 Ft	-985 055 Ft	-1 085 055 Ft	-985 055 Ft	-985 055 Ft
	Likviditás	454 843 Ft	-258 762 Ft	1 406 627 Ft	1 169 198 Ft	870 156 Ft	2 860 198 Ft	965 173 Ft	-169 882 Ft	4 495 063 Ft	3 510 008 Ft	2 424 953 Ft	1 439 898 Ft	454 843 Ft

KIVONAT

..... Község/Város Önkormányzata képviselő-
testületének 2024. napján megtartott nyilvános ülésének
jegyzőkönyvéből:

...../2024. (.....) számú határozat

..... Község/Város Önkormányzatának képviselő-testülete a
2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar
Államkincstár felé. A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás
igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő:

Felelős: polgármester

polgármester sk.

jegyző sk.

Kivonat hitelélül:

....., 2024.....

.....

jegyző

Tollár Mónika

Feladó: Dr. Jusztinger János <polgarmester@sasd.hu>
Küldve: hétfő 2024. június 17 13:12
Címzett: Tollár Mónika
Tárgy: Fwd: Nyomtató

Testületire

----- Forwarded message -----

Feladó: Mónika Meggyesi <meggyesimoni@gmail.com>
Date: 2024. jún. 17., Hét 12:39
Subject: Nyomtató
To: Dr. Jusztinger János <polgarmester@sasd.hu>

A közösségi ház nyomtató-fénymásolója tökrement, A TF Center kollégája megnézte, sajnos nem lehet javítani. Elmondása szerint egy ugyanilyen tudással rendelkező új eszköz 780.000 FT+ÁFA. De lehetőség van részletekben megvásárolni is.

5 éves futamidővel: 18.500 Ft+ÁFA/ hó
3 éves futamidővel 27.000 FT+ÁFA/hó.

--

Meggyesi Mónika
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja
intézményegység-vezető
7370 Sásd Szent Imre u. 25-27
72/475-663

2023 SZEP 11 4

3784

Bérleti szerződés

mely létrejött Sásd Város Önkormányzata (7370 Sásd, Dózsa György utca 32.), képviselőjében dr. Jusztinger János polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), valamint

Kun Jánosné sz. Nadas Ilona Anna (Magyarhertelend, 1953. június 7. an. Fenyvesi Teréz) 7394 Magyarhertelend, Kossuth köz 15. szám alatti lakos, mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) között az alábbi feltételekkel.

1. A helyiségbérlet tárgya: **Sásd, Kaposvári út 3. szám alatti Szolgáltatóházban a Bérbeadó tulajdonában lévő Kaposvári út 3/A. (374/21. hrsz.) 1. számú, 20 m² nagyságú üzlethelyiség.**
2. A Bérbeadó bérbe adja az 1. pontban írt helyiséget a Bérlő részére határozott időre, **2023. szeptember 1. napjától 2024. június 30. napjáig.**
3. A fizetendő havi bérleti díj: 20 m² x 760 Ft+ÁFA, azaz **havi bruttó 19.304 Ft.**
4. Bérbeadó az esedékes bérleti díjat minden hónap 15. napjáig előre számlázza, a bérlő a számlát 8 napon belül köteles kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén tartozik a banki kamattal növelt késedelmi díjat megfizetni.
5. A bérleti díj határidőre történő meg nem fizetése esetén a Bérbeadó a Bérlőt — a következményekre figyelmeztetéssel — a teljesítésre írásban felszólítja. Ha a Bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.
6. A bérleti díjat emelni minden év július 1. napjával lehet. A Bérbeadó a helyiségbér változásáról 3 hónappal korábban előzetesen írásban értesíti a Bérlőt.
7. A bérlő tudomásul veszi, hogy a helyiség után fizetendő közműköltségek teljes egészében őt terhelik. Az áram, víz, csatorna, szemétszállítás stb. díjáról a mindenkori szolgáltatóval külön szerződésben kell megállapodni a bérleti szerződést megkötését követő 15 napon belül.
8. Bérlő tudomásul veszi, hogy a helyiségben szeszesital árusításához a Bérbeadó nem járul hozzá.
9. A Bérlő és megbízottja (alkalmazottja) köteles a helyiséget rendeltetésszerűen, a szerződésnek megfelelően használni. A Bérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha megállapítható, hogy a Bérlő (alkalmazottja) nem rendeltetésszerűen használja a helyiséget. A Bérlő az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A Bérlő a helyiséget a Bérbeadó hozzájárulása nélkül albérletbe nem adhatja. A Bérlő vagyontárgyai védelméről maga gondoskodik.
10. A bérbeadó köteles a bérleti idő alatt a bérlemény zavartalan használatát biztosítani.
11. A helyiség - a bérlő tevékenysége gyakorlásához szükséges - kialakítása, berendezésekkel, felszerelésekkel való ellátása, karbantartása és felújítása a Bérlő feladata, a költségek


megtérítésére nem tarthat igényt. Az átalakítással, átépítéssel járó munkálatok csak a polgármester előzetes engedélyével végezhetők.

12. A Bérelő a szerződést 30 napos előzetes írásbeli bejelentési határidővel felmondhatja, kártérítés és cserehelyiség biztosítása nélkül.
13. A Bérelő a szerződés megszűnését követő 30 napon belül köteles a helyiséget a Bérbeadónak kiürítve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadni, cserehelyiség biztosítása nélkül.
14. E szerződést a felek a korábban köztük létrejött helyiségbérelti szerződés hatályának meghosszabbítása érdekében, annak módosítására kötötték.

E szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a Ptk. és Sásd Város Önkormányzatának az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015.(XI.2.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Sásd, 2023. augusztus 31.


Dr. Jusztinger János
Polgármester
Bérbeadó


Kun Jánosné
Bérelő

Bérleti szerződés

mely létrejött Sásd Város Önkormányzata (7370 Sásd, Dózsa György utca 32.), képviselőjében Dr. Jusztinger János polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), valamint


Komáromi Zoltán (Pécs, 1990. május 18. an. Milasin Beáta Zsuzsanna) 7370 Sásd, Ady Endre utca 1. szám alatti lakos, mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) között az alábbi feltételekkel.

1. A helyiségbérlet tárgya: **Sásd, Kaposvári út 3. szám alatti Szolgáltatóházban a Bérbeadó tulajdonában lévő Kaposvári út 3. (371/25. hrsz.) szám alatti autóbuszváró, vizesblokk és üzlet ingatlannak a fedett buszvárón kívüli helyiségei, mintegy 20 m² nagyságú üzlethelyiség.** A bérlő köteles a vizesblokkot – a személyzeti WC fenntartásával – az üzlet nyitva tartási idejében nyilvános WC-ként működtetni.
2. A Bérbeadó bérbe adja az 1. pontban írt helyiséget a Bérlő részére határozott időre, **2020. december 1. napjától 2023. november 30. napjáig.** A szerződést a Bérbeadó lejárat után a Bérlő nyilatkozatára meghosszabbítja további 3 évvel.
3. A fizetendő havi bérleti díj: **havi bruttó 15.000 Ft.**
4. Bérbeadó az esedékes bérleti díjat minden hónap 15. napjáig előre számlázza, a bérlő a számlát 8 napon belül köteles kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén tartozik a banki kamattal növelt késedelmi díjat megfizetni.
A felek úgy állapodnak meg, hogy a Bérlő a fizetendő bérleti díjból köteles egy összegben előre megfizetni 350.000 Ft-ot legkésőbb 2020. november 30. napjáig. Az így előre fizetett bérleti díj 23 hónap – 2022. október hónapig - bérleti díjának megfizetését jelenti azzal, hogy a következő hónapban 5 ezer forinttal csökkentett összegű bérleti díjat kell befizetni.
5. A bérleti díj határidőre történő meg nem fizetése esetén a Bérbeadó a Bérlőt — a következményekre figyelmeztetéssel — a teljesítésre írásban felszólítja. Ha a Bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.
6. A bérleti díjat emelni minden év július 1. napjával, de legalább 3 hónappal korábban kihirdetett önkormányzati rendelettel lehet. A Bérbeadó a bérleti díj változásáról előzetesen írásban értesíti a Bérlőt.
7. A bérlő tudomásul veszi, hogy a helyiség után fizetendő közműköltiségek teljes egészében őt terhelik. Az áram és szemétszállítás stb. díjáról a mindenkori szolgáltatóval külön szerződésben kell megállapodni a bérleti szerződést megkötését követő 15 napon belül. A víz- és csatornaszolgáltatást a bérbeadó számlázza a szolgáltató számlája alapján.
8. A Bérlő és megbízottja (alkalmazottja) köteles a helyiséget rendeltetésszerűen, a szerződésnek megfelelően használni. A Bérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha megállapítható, hogy a Bérlő (alkalmazottja) nem rendeltetésszerűen használja a helyiséget. A Bérlő az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A Bérlő a helyiséget a Bérbeadó hozzájárulása nélkül albérlébe nem adhatja. A Bérlő vagyontárgyai védelméről maga gondoskodik.

9. A bérbeadó köteles a bérleti idő alatt a bérlemény zavartalan használatát biztosítani.
10. A helyiség - a bérlő tevékenysége gyakorlásához szükséges - kialakítása, berendezésekkel, felszerelésekkel való ellátása, karbantartása és felújítása a Bérlő feladata, a költségek megtérítésére nem tarthat igényt. Az átalakítással, átépítéssel járó munkálatok csak a polgármester előzetes engedélyével végezhetők.
11. A Bérlő a szerződést a 4. pontban írt előre megfizetett bérleti időszakot követően 30 napos előzetes írásbeli bejelentési határidővel felmondhatja, kártérítés és cserehelyiség biztosítása nélkül.
12. A Bérlő a szerződés megszűnését követő 30 napon belül köteles a helyiséget a Bérbeadónak kiürítve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadni, cserehelyiség biztosítása nélkül.

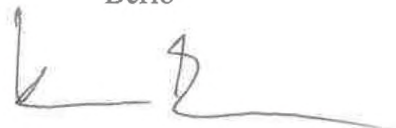
E szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a Ptk. és Sásd Város Önkormányzatának az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015.(XI.2.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Sásd, 2020. november 4.


Dr. Jusztinger János
Polgármester
Bérbeadó



Komáromi Zoltán
Bérlő



2023 SZEP 04

3785

Bérleti szerződés

mely létrejött Sásd Város Önkormányzata (7370 Sásd, Dózsa György utca 32.), képviselőjében dr. Jusztinger János polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), valamint

Andok János (Bakóca, 1951. február 1. an. Bézsényi Margit) 7370 Sásd, Attila utca 18. szám alatti lakos, mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő) között az alábbi feltételekkel.

1. A helyiségbérlet tárgya: **Sásd, Kaposvári út 3. szám alatti Szolgáltatóházban a Bérbeadó tulajdonában lévő, Kaposvári út 3/A. (374/21. hrsz.) 2. számú, 16 m² nagyságú üzlethelyiség.**
2. A Bérbeadó bérbe adja az 1. pontban írt helyiséget a Bérlő részére határozott időre, **2023. szeptember 1. napjától 2024. június 30. napjáig.**
3. A fizetendő havi bérleti díj: 16 m² x 760 Ft+ÁFA, azaz **havi bruttó 15.443 Ft.**
4. Bérbeadó az esedékes bérleti díjat minden hónap 15. napjáig előre számlázza, a bérlő a számlát 8 napon belül köteles kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén tartozik a banki kamattal növelt késedelmi díjat megfizetni.
5. A bérleti díj határidőre történő meg nem fizetése esetén a Bérbeadó a Bérlőt — a következményekre figyelmeztetéssel — a teljesítésre írásban felszólítja. Ha a Bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.
6. A bérleti díjat emelni minden év július 1. napjával lehet. A Bérbeadó a helyiségbér változásáról 3 hónappal korábban előzetesen írásban értesíti a Bérlőt.
7. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a helyiség után fizetendő közműköltiségek teljes egészében őt terhelik. Az áram, víz, csatorna, szemétszállítás stb. díjáról a mindenkori szolgáltatóval külön szerződésben kell megállapodni a bérleti szerződést megkötését követő 15 napon belül.
8. Bérlő tudomásul veszi, hogy a helyiségben szeszesital árusításához a Bérbeadó nem járul hozzá.
9. A Bérlő és megbízottja (alkalmazottja) köteles a helyiséget rendeltetésszerűen, a szerződésnek megfelelően használni. A Bérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha megállapítható, hogy a Bérlő (alkalmazottja) nem rendeltetésszerűen használja a helyiséget. A Bérlő az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A Bérlő a helyiséget a Bérbeadó hozzájárulása nélkül albérletbe nem adhatja. A Bérlő vagyontárgyai védelméről maga gondoskodik.
10. A Bérbeadó köteles a bérleti idő alatt a bérlemény zavartalan használatát biztosítani.
11. A helyiség - a bérlő tevékenysége gyakorlásához szükséges - kialakítása, berendezésekkel, felszerelésekkel való ellátása, karbantartása és felújítása a Bérlő feladata, a költségek

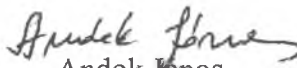
megtérítésére nem tarthat igényt. Az átalakítással, átépítéssel járó munkálatok csak a polgármester előzetes engedélyével végezhetők.

12. A Bérelő a szerződést 30 napos előzetes írásbeli bejelentési határidővel felmondhatja, kártérítés és cserehelyiség biztosítása nélkül.
13. A Bérelő a szerződés megszűnését követő 30 napon belül köteles a helyiséget a Bérbeadónak kiürítve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadni, cserehelyiség biztosítása nélkül.
14. E szerződést a felek a korábban köztük létrejött helyiségbérelti szerződés hatályának meghosszabbítása érdekében, annak módosítására kötötték.

E szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a hatályos jogszabályok, különösen a Ptk. és Sásd Város Önkormányzatának az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015.(XI.2.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Sásd, 2023. augusztus 31.

Dr. Jusztinger János
Polgármester
Bérbeadó


Andok János
Bérelő

Tisztelt Képviselő Testület!

Nárai István vagyok, sásdi lakos. A családommal 2021 tavaszán költöztünk Sásdra, a Kossuth Lajos utca 30-ba. Szeretnék egy szívességet kérni Önöktől, mely a házam telkével szomszédos közterülettel kapcsolatos.

A házunk az utca legszélső telkén fekszik, a Kossuth Lajos utca és a Mária utca kereszteződésében. A kereszteződésben van egy kb. 50 m²-es, háromszög alakú terület, ami az udvarommal határos. Ez egy füves terület, amely jelenleg semmilyen célt nem szolgál.

Sajnos, a szemközti ingatlanok elhanyagolt, romos állapota rontja az utcaképet. Éppen ezért igyekszem a telkemen kívül eső környezetet is rendben tartani, a komfort érzetünk fenntartásáért. A kerítésem vonalában én gondozom az említett területet, fűvet nyírok, és a közterületet szegélyező járdákat gyomtalanítom, télen is tisztán tartom, hogy az a pár méter is rendben legyen. Hétvégeente néhány autó, az úttest helyett ezt a zöldterületet használja parkolónak, esős, sáros időben szétvágják a kerekeikkel.

Az utóbbi időben megfogalmazódott bennem az a gondolat, hogy ezt a kis területet én szívesen gondoznám. Ha a telkemhez csatolhatnám, a konyhakertem megnagyobbítására használnám, gyümölcsfákat telepítenék ide. Így hasznosítva lenne ez a hely, és még az utca környezete is szépülne.

Anyagilag nem engedhetem meg magamnak, hogy egy nagyobb összeget fizessek érte, ennek tekintetében érdeklődöm, hogy milyen lehetőségek lennének arra, hogy ezt az említett közterületet megkaphassuk.

Válaszukat előre is köszönöm!

Levelemhez csatolok egy műholdas képet a szóban forgó területről.

Sásd, 2024. június 17.

Tisztelettel,

Nárai István



