

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
17/2024. (XI. 18.) önkormányzati rendelete**

**A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III.8.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §**

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

**2. §**

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a sásdi fiatalok és a városba beköltözni kívánók településen való letelepedésének elősegítése, a képzett munkaerő megtartása, a gyermekvállalás ösztönzése, a település népességmegtartó képességének növelése érdekében

- a) lakás tulajdonjogához jutási pénzbeli támogatással (a továbbiakban: lakáscélú támogatás) és
- b) önkormányzati tulajdonban lévő építési telkek lakás építése céljából, kedvezményes áron történő értékesítésével (a továbbiakban: telekjuttatás), továbbá
- c) közszolgálati lakhatási támogatással (a továbbiakban: lakhatási támogatás) segíti a családok lakáshoz jutását.”

**3. §**

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet a 9/B. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

**„3. Lakhatási támogatás”**

**4. §**

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet a következő 9/B–9/E. §-sal egészül ki:

**„9/B. §**

(1) Pályázat alapján az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott keret erejéig lakhatási támogatást biztosít az önkormányzat a Sásd városban közfeladatot ellátó munkavállalók, helyi szakemberek városban történő telepedése érdekében, a támogatott pályázó által bérelt nem önkormányzati és nem állami lakás bérleti díja és fenntartási költsége hozzájárulásaként.

(2) Lakhatási támogatást kaphat az a magánszemély, aki

- a) Sásd városban közszolgáltatási feladatot ellátó szervvel munkavégzésre irányuló foglalkoztatási jogviszonyban áll, és

- b) beköltözhető lakástulajdonnal Sásd városban vagy annak 30 km-es körzetében nem rendelkezik, és hasznosítható vagyona nem haladja meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt mérték kétszeresét, továbbá
- c) nyilatkozik, hogy foglalkoztatásának ideje alatt Sásd városban kíván élni, és mivel lakhatását más módon nem tudja megoldani, nem önkormányzati vagy állami tulajdonú lakást bérel.

(3) A lakhatási támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amelyet a költségvetési év végéig kell megállapítani, és havonta folyósítani. A havi támogatási összeg 40 ezer forint.

#### 9/C. §

(1) A lakhatási támogatás iránti kérelmet írásban, a rendelet 4. mellékletében foglalt tartalommal folyamatosan lehet benyújtani, azokat a beadástól számított 30 napon belül a Népjóléti Bizottság bírálja el.

(2) A kérelem mellékleteként be kell nyújtani

- a) a Sásd városban közszolgáltatási feladatot ellátó munkáltató írásos javaslatát a lakhatási támogatás megítélésére, továbbá
- b) a lakás bérleti szerződésének másolatát.

(3) A kérelmek elbírálása során a Népjóléti Bizottság az éves keretösszeg erejéig a 9/B-9/C. §-ban foglalt feltételnek megfelelő pályázó kérelmét támogatja. Amennyiben a keretösszeget meghaladó mértékben érkezik támogatási igény, előnyben kell részesíteni a korábban huzamosabb ideje betöltetlen munkakört betöltő, továbbá a háztartásában kiskorú gyermeket nevelő kérelmezőt.

#### 9/D. §

(1) A lakhatási támogatás folyósítására a polgármester köt támogatási szerződést a támogatottal. A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a támogató és a támogatott megnevezését, címét;
- b) a támogatás összegét és jogcímét;
- c) a támogatás folyósításának határidejét és módját;
- d) tájékoztatást a támogatással kapcsolatos bejelentési és visszafizetési kötelezettségről a 9/E. § szerint.

(2) A támogatás összegét havonta a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell folyósítani a támogatottak által megjelölt bankszámlára való utalással.

#### 9/E. §

(1) Amennyiben a lakhatási támogatásban részesülő a sásdi lakás bérletét megszünteti vagy Sásdról elköltözik vagy a közszolgálati feladatot ellátó szervvel a foglalkoztatási jogviszonya megszűnt, köteles bejelenteni a foglalkoztatási jogviszony vagy a lakásbérlet megszűnése vagy a városból való elköltözés tényét annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül.

(2) Amennyiben a támogatott az (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, a Népjóléti Bizottság a jogosulatlanul felvett lakhatási támogatás mindenkorijegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegének megtérítésére kötelezi a támogatottat.”

## 5. §

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

## 6. §

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében a „bekezdésben foglalt két” szövegrész helyébe a „bekezdés a) és b) pontjában foglalt” szöveg lép.

## 7. §

Hatályát veszti A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (1) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- b) 5. § (4) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- c) 8. §-ában a „számú” szövegrész.

## 8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Sásd, 2024. november 14.

  
Dr. Jusztinger János  
polgármester



  
Koszorus Tímea  
jegyző

A rendelet kihirdetve.  
Sásd, 2024. november 18.

  
Koszorus Tímea  
jegyző



„1. melléklet

**A képviselő-testület bizottságainak feladatairól, valamint a képviselő-testület által a bizottságaira átruházott hatáskörökről**

1. A bizottság véleményezési jogkörébe tartozó feladatok vonatkozásában a képviselő-testület döntést csak a bizottságok véleményének ismeretében hozhat.

2. Népjóléti Bizottság feladatai és átruházott hatáskörei

2.1. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntések előkészítése, véleményezése kulturális, köznevelési és sport feladatkörök tekintetében az alábbiak szerint:

2.1.1. Az ágazati intézmények és az önkormányzat által támogatott egyesületek, egyéb civil és nonprofit szervezetek működésének folyamatos figyelemmel kísérése.

2.1.2. A szakterületen belüli költségvetési prioritásokra javaslattétel.

2.1.3. Körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, önkormányzatok közötti együttműködések, társulások kialakításában való közreműködés;

2.1.4. Szakterületének megfelelően részt vesz a nemzetközi kapcsolatok kialakításában, koordinálásában;

2.1.5. A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.

2.1.6. A művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

2.1.7. A testnevelés, a diáksport, szabadidősport, a verseny- és élsport, természetjárás, valamint a turizmus feltételeinek biztosításának, továbbá a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a sportlétesítmények létesítésének, fenntartásának és fejlesztésének támogatása.

2.1.8. Ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel, valamint a testneveléssel és a sporttal kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, köznevelési és közművelődési intézményben ellenőrzi a pedagógiai programot, valamint az SZMSZ-t.

2.1.9. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, amelyben a képviselő-testület megbízza, ilyen megbízás kiadását a bizottság is kezdeményezheti.

2.1.10. Véleményezi, és képviselő-testületi döntésre előkészíti:

2.1.10.1. a köznevelési törvényben foglaltak szerint az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát;

2.1.10.2. az ágazathoz tartozó intézményvezetői beszámolókat, pályázatokat;

2.1.10.3. a szakterületet érintő testületi előterjesztéseket (intézményalapítás, fenntartás, megszüntetés, profilváltás, bővítés vagy feladatmegszűnés stb.);

- 2.1.10.4. a szakterületét érintő beruházások, fejlesztések terveit;
- 2.1.10.5. művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületben való elhelyezését, áthelyezését, lebontását.
- 2.1.11. Javaslatot tehet az ágazatot közvetlenül vagy közvetve érintő képviselő-testületi döntések előkészítésére.
- 2.1.12. Tájékozódik nemzetiségi kérdésekben, véleményezi és képviselő-testületi döntésre előkészíti a nemzetiségi ügyeket.
- 2.2. Átadott hatáskörben dönt az alábbi kulturális, köznevelési és sport feladatkörökben.
- 2.2.1. Ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos hatásköröket, elbírálja a benyújtott pályázatokat.
- 2.2.2. Dönt az önkormányzat intézményei éves munkaterve, házirendje, szakmai programja és egyéb belső szabályzata jóváhagyásáról.
- 2.2.3. A szülői igényfelmérés alapján dönt az óvodában és a bölcsődében a nyári karbantartási-takarítási szünet elrendeléséről.
- 2.3. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntések előkészítése, véleményezése szociális és gyermekvédelmi feladatkörök tekintetében az alábbiak szerint:
- 2.3.1. Előkészíti a hatáskörébe tartozó szociálpolitikai előterjesztéseket.
- 2.3.2. Véleményezi a bizottság munkájával kapcsolatos személyi előterjesztéseket.
- 2.3.3. Előterjesztést készít a szociális és gyermekvédelmi intézmények alapításával és megszüntetésével kapcsolatban.
- 2.3.4. Koordinálja az önkormányzatnak szociális és gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatos döntés végrehajtását és más szervezeteknek a szociálpolitikai területen végzett tevékenységét.
- 2.3.5. Közreműködik körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, önkormányzatok közötti együttműködések, társulások kialakításában.
- 2.3.6. Véleményezi a szociálpolitikai intézmények fejlesztésére adott támogatások megállapítását.
- 2.3.7. Véleményezi a szakmai tárgyú gazdasági és pénzügyi döntésre vonatkozó előterjesztéseket.
- 2.3.8. Közreműködik a szakmai háttér biztosításában az ágazat gazdasági és pénzügyi tevékenységének ellenőrzéséhez.
- 2.3.9. Figyelemmel kíséri a szociális ellátásokat, javaslatot tesz azok fejlesztésére.
- 2.3.10. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan esetben, amikor a képviselő-testület megbízza. Ilyen megbízás kiadását a bizottság is kezdeményezheti a képviselő-testületnél.
- 2.3.11. A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.



2.3.12. A művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

2.3.13. A testnevelés, a diáksport, szabadidősport, a verseny- és élsport, természetjárás, valamint a turizmus feltételeinek biztosításának, továbbá a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a sportlétesítmények létesítésének, fenntartásának és fejlesztésének támogatása.

2.3.14. Ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel, valamint a testneveléssel és a sporttal kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, köznevelési és közművelődési intézményben ellenőrzi a pedagógiai programot, valamint az SZMSZ-t.

2.4. Átadott hatáskörben dönt az alábbi kulturális, köznevelési és sport feladatkörökben.

2.4.1. Ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos hatásköröket, elbírálja a benyújtott pályázatokat.

2.4.2. Dönt az önkormányzat intézményei házirendje, szakmai programja és egyéb belső szabályzata jóváhagyásáról.

2.4.3. A szülői igényfelmérés alapján dönt az óvodában és a bölcsődében a nyári karbantartási-takarítási szünet elrendeléséről,

2.4.4. Véleményezi az általános iskola felvételi körzetének tervezetét, a pedagógiai szakszolgálat működési körzetének tervezetét.

2.5. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntések előkészítése, véleményezése szociális és gyermekvédelmi feladatkörök tekintetében az alábbiak szerint:

2.5.1. Előkészíti a hatáskörébe tartozó szociálpolitikai előterjesztéseket.

2.5.2. Véleményezi a bizottság munkájával kapcsolatos személyi előterjesztéseket.

2.5.3. Előterjesztést készít a szociális és gyermekvédelmi intézmények alapításával és megszüntetésével kapcsolatban.

2.5.4. Koordinálja az önkormányzatnak szociális és gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatos döntés végrehajtását és más szervezeteknek a szociálpolitikai területen végzett tevékenységét.

2.5.5. Közreműködik körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, önkormányzatok közötti együttműködések, társulások kialakításában.

2.5.6. Véleményezi a szociálpolitikai intézmények fejlesztésére adott támogatások megállapítását.

2.5.7. Véleményezi a szakmai tárgyú gazdasági és pénzügyi döntésre vonatkozó előterjesztéseket.

2.5.8. Közreműködik a szakmai háttér biztosításában az ágazat gazdasági és pénzügyi tevékenységének ellenőrzéséhez.

2.5.9. Figyelemmel kíséri a szociális ellátásokat, javaslatot tesz azok fejlesztésére.

2.5.10. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan esetben, amikor a képviselő-testület megbízza. Ilyen megbízás kiadását a bizottság is kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

2.6. Átadott hatáskörben dönt az alábbi szociális és gyermekvédelmi feladatkörökben.

2.6.1. A szociális és gyermekvédelmi önkormányzati rendeletben biztosított hatósági jogkörök:

2.6.1.1. települési támogatás,

2.6.1.2. köztemetés ügyében eljár.

2.6.2. A lakáshoz jutás támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben biztosított hatósági jogkör: eljár lakhatási támogatás odaítélése ügyében.

3. Pénzügyi Bizottság feladatai és átruházott hatáskörei

3.1. Pénzügyi, gazdasági feladatok

3.1.1. Véleményezési jogkör

3.1.1.1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló időarányos beszámoló tervezeteit.

3.1.1.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás, (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

3.1.1.3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

3.1.1.4. Vizsgálatot indít, - tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, mellyel a képviselő-testület megbízza. Ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezheti.

3.1.1.5. Véleményezi a testület döntési hatáskörébe tartozó előirányzat módosításokat.

3.1.1.6. Véleményezi az önkormányzat gazdasági társasága társasági szerződés tervezetét, éves beszámolóját, üzleti tervét.

3.1.1.7. Beszámoltatás útján ellenőrzi és meghallgathatja az intézmények és a többségi tulajdonú gazdasági társaságok vezetőit és gazdasági vezetőit, pénzügyi, gazdasági tevékenységükről.

3.1.2. A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlásánál egyetértési jogot gyakorol az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott esetekben.

3.1.3. Önkormányzati rendeletben biztosított döntési jogköre: A korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó felépítményes ingatlan funkcióváltásához tulajdonosi hozzájárulás megadása.

3.2. Városfejlesztési és -rendezési feladatok

3.2.1. Véleményezi:

3.2.1.1. a városfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi koncepciókat;

3.2.1.2. a különböző szintű rendezési terveket, a meglévő rendezési tervek továbbfejlesztését és módosítását;

3.2.1.3. a városfejlesztés, környezetvédelem, idegenforgalom szakterületekhez tartozó rendeletek és határozatok tervezeteit;

- 3.2.1.4. a szolgáltatás-fejlesztési programokat és az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket;
- 3.2.1.5. a szakterületéhez kapcsolódó programokat, terveket, ideértve azokat az eseteket is, melyek nem a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak, de a város életére hatást gyakorolnak;
- 3.2.1.6. az építésügyi, építőipari, telekalakítási, közlekedési, közműellátási, vízügyi, lakás és kommunális ellátási és fejlesztési tevékenységekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- 3.2.1.7. az önkormányzati vagyontárgyak hasznosítását, a város fejlődését elősegítő cégek, társaságok támogatási és együttműködési formáinak kialakítását;
- 3.2.1.8. az önkormányzati törzsvagyon részét képező helyi közutak és műtárgyak, továbbá a helyi közművek működtetési jogának koncessziós szerződésben történő átengedését;
- 3.2.1.9. a szakterületéhez tartozó jelentősebb önkormányzati beruházásokat előkészítő terveket, döntéseket, pályázati kiírásokat, központi pénzalapok elnyeréséhez készülő pályázatokat;
- 3.2.1.10. a város infrastrukturális ellátását biztosító szolgáltató szervezetek fejlesztési programjait;
- 3.2.1.11. az önkormányzati intézmények, szervezetek, vállalkozások létesítését, alapítását, átalakítását;
- 3.2.1.12. az önkormányzati vagyon értékesítési tervének elkészítését.
- 3.2.2. Kezdeményezi a szakterületeihez tartozó - országos, térségi és városi szintű - társaságok, szövetségek, egyesületek önkormányzati tagságát, és véleményezi más szakterületekhez tartozó hasonló tagsági részvételeket.
- 3.2.3. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan esetben, mellyel a képviselő-testület megbízta. Ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezhet.
- 3.3. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok
- 3.3.1. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeit.
- 3.3.2. Ellátja a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, valamint vizsgálatával kapcsolatos feladatokat, az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet,
- 3.3.3. Két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan esetben megválasztja a helyi választási szervek tagjait.
- 3.3.4. Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.
- 3.3.5. A jegyző közreműködésével figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő peres eljárásokat.”



„4. melléklet az 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelethez

## K é r e l e m

### Közzolgálati lakhatási támogatás iránt

#### I. Alulírott

..... (név, leánykori név)  
..... (születési hely, idő)  
..... (anyja neve)  
..... (lakcím)

mint Sásd városban letelepedni kívánó, a településen közfeladatot ellátó munkavállaló, helyi szakember kérelmet nyújtok be közzolgálati lakhatási támogatás iránt.

#### II. Nyilatkozom és igazolom, hogy

a) Sásd városban közzolgálati feladatot ellátó alábbi szervvel

..... (munkáltató megnevezése)

a következő munkakörben: ..... (munkakör megnevezése) munkavégzésre irányuló foglalkoztatási jogviszonyban álok ..... óta.

b) Beköltözhető lakástulajdonnal Sásd városban vagy annak 30 km-es körzetében nem rendelkezem, hasznosítható vagyonom értéke nem haladja meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt mérték kétszeresét. (a törvényben foglalt mérték: a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg, amelynek ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű)

Kijelentem, hogy a következő hasznosítható vagyontárgyakkal rendelkezem:

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték: ..... Ft, haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték: ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### 5. Egyéb vagyontárgyak

5.1. Gépjármű: a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték: ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

5.2. Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg

Pénzforgalmi szolgáltató megnevezése: ..... Befektetés típusa:  
..... Befektetés összege: ..... Ft.

c) Az a) pont szerinti foglalkoztatásom ideje alatt Sásd városban kívánok élni, lakhatásomat más módon nem tudom megoldani, ezért az alábbi nem önkormányzati és nem állami tulajdonú lakás bérletére kötöttem lakásbérleti szerződést:

Sásd, ..... (a bérlet lakás címe).

d) Nyilatkozom, hogy háztartásomban nevelem az alábbi kiskorú gyermek(ek)et:

.....  
(kiskorú gyermekek neve)

III. A támogatás folyósítását ..... számú  
bankszámlára kérem.

IV. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a lakhatási támogatás megállapítására irányuló eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

V. A kérelem mellékletei: (a becsatolt dokumentum elé tegyen X jelet)

a munkáltató írásos javaslata a lakhatási támogatás megítélésére, amely tartalmazza azt is, ha a betöltött munkakör korábban hosszabb ideje betöltetlen volt (hiányszakember)

a lakás bérleti szerződésének (a bérbeadó személyes adatait nem tartalmazó) másolata.

Sásd, 20.....

.....  
kérelmező aláírása”

## Tervezet

### **Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III.8.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### **1. §**

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

#### **2. §**

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat a sásdi fiatalok és a városba beköltözni kívánók településen való letelepedésének elősegítése, a képzett munkaerő megtartása, a gyermekvállalás ösztönzése, a település népességmegtartó képességének növelése érdekében

- a) lakás tulajdonjogához jutási pénzbeli támogatással (a továbbiakban: lakáscélú támogatás) és
- b) önkormányzati tulajdonban lévő építési telkek lakás építése céljából, kedvezményes áron történő értékesítésével (a továbbiakban: telekjuttatás), továbbá
- c) közszolgálati lakhatási támogatással (a továbbiakban: lakhatási támogatás) segíti a családok lakáshoz jutását.”

#### **3. §**

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet a 9/B. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

#### **„3. Lakhatási támogatás”**

#### **4. §**

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet a következő 9/B–9/E. §-sal egészül ki:

#### **„9/B. §**

(1) Pályázat alapján az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott keret erejéig lakhatási támogatást biztosít az önkormányzat a Sásd városban közfeladatot ellátó munkavállalók, helyi szakemberek városban történő telepedése érdekében, a támogatott pályázó által bérelt nem önkormányzati és nem állami lakás bérleti díja és fenntartási költsége hozzájárulásaként.

(2) Lakhatási támogatást kaphat az a magánszemély, aki

- a) Sásd városban közszolgálati feladatot ellátó szervvel munkavégzésre irányuló foglalkoztatási jogviszonyban áll, és
- b) beköltözhető lakástulajdonnal Sásd városban vagy annak 30 km-es körzetében nem rendelkezik, és hasznosítható vagyona nem haladja meg a szociális igazgatásról és szociális

ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt mérték kétszeresét, továbbá

- c) nyilatkozik, hogy foglalkoztatásának ideje alatt Sásd városban kíván élni, és mivel lakhatását más módon nem tudja megoldani, nem önkormányzati vagy állami tulajdonú lakást bérel.

(3) A lakhatási támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amelyet a költségvetési év végéig kell megállapítani, és havonta folyósítani. A havi támogatási összeg 40 ezer forint.

#### 9/C. §

(1) A lakhatási támogatás iránti kérelmet írásban, a rendelet 4. mellékletében foglalt tartalommal folyamatosan lehet benyújtani, azokat a beadástól számított 30 napon belül a Népjóléti Bizottság bírálja el.

(2) A kérelem mellékleteként be kell nyújtani

- a) a Sásd városban közszolgáltatási feladatot ellátó munkáltató írásos javaslatát a lakhatási támogatás megítélésére, továbbá  
b) a lakás bérleti szerződésének másolatát.

(3) A kérelmek elbírálása során a Népjóléti Bizottság az éves keretösszeg erejéig a 9/B-9/C. §-ban foglalt feltételnek megfelelő pályázó kérelmét támogatja. Amennyiben a keretösszeget meghaladó mértékben érkezik támogatási igény, előnyben kell részesíteni a korábban huzamosabb ideje betöltetlen munkakört betöltő, továbbá a háztartásában kiskorú gyermeket nevelő kérelmezőt.

#### 9/D. §

(1) A lakhatási támogatás folyósítására a polgármester köt támogatási szerződést a támogatottal. A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a támogató és a támogatott(ak) megnevezését, címét;  
b) a támogatás összegét és jogcímét;  
c) a támogatás folyósításának határidejét és módját;  
d) tájékoztatást a támogatással kapcsolatos bejelentési és visszafizetési kötelezettségről a 9/E. § szerint.

(2) A támogatás összegét havonta a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell folyósítani a támogatottak által megjelölt bankszámlára való utalással.

#### 9/E. §

(1) Amennyiben a lakhatási támogatásban részesülő a sásdi lakás bérletét megszünteti vagy Sásdról elköltözik vagy a közszolgálati feladatot ellátó szervvel a foglalkoztatási jogviszonya megszűnt, köteles bejelenteni a foglalkoztatási jogviszony vagy a lakásbérlet megszűnése vagy a városból való elköltözés tényét annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül.

(2) Amennyiben a támogatott az (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, a Népjóléti Bizottság a jogosulatlanul felvett lakhatási támogatás mindenkoros jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegének megtérítésére kötelezi a támogatottat.”

#### 5. §

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

## 6. §

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében a „bekezdésben foglalt két” szövegrész helyébe a „bekezdés a) és b) pontjában foglalt” szöveg lép.

## 7. §

Hatályát veszti A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (1) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- b) 5. § (4) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- c) 8. §-ában a „számú” szövegrész.

## 8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

### 1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

#### **A képviselő-testület bizottságainak feladatairól, valamint a képviselő-testület által a bizottságaira átruházott hatáskörökről**

1. A bizottság véleményezési jogkörébe tartozó feladatok vonatkozásában a képviselő-testület döntést csak a bizottságok véleményének ismeretében hozhat.

2. Népjóléti Bizottság feladatai és átruházott hatáskörei

2.1. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntések előkészítése, véleményezése kulturális, köznevelési és sport feladatkörök tekintetében az alábbiak szerint:

2.1.1. Az ágazati intézmények és az önkormányzat által támogatott egyesületek, egyéb civil és nonprofit szervezetek működésének folyamatos figyelemmel kísérése.

2.1.2. A szakterületen belüli költségvetési prioritásokra javaslattétel.

2.1.3. Körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, önkormányzatok közötti együttműködések, társulások kialakításában való közreműködés;

2.1.4. Szakterületének megfelelően részt vesz a nemzetközi kapcsolatok kialakításában, koordinálásában;

2.1.5. A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.

2.1.6. A művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.



2.1.7. A testnevelés, a diáksport, szabadidősport, a verseny- és élsport, természetjárás, valamint a turizmus feltételeinek biztosításának, továbbá a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a sportlétesítmények létesítésének, fenntartásának és fejlesztésének támogatása.

2.1.8. Ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel, valamint a testneveléssel és a sporttal kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, köznevelési és közművelődési intézményben ellenőrzi a pedagógiai programot, valamint az SZMSZ-t.

2.1.9. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, amelyben a képviselő-testület megbízza, ilyen megbízás kiadását a bizottság is kezdeményezheti.

2.1.10. Véleményezi, és képviselő-testületi döntésre előkészíti:

2.1.10.1. a köznevelési törvényben foglaltak szerint az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát;

2.1.10.2. az ágazathoz tartozó intézményvezetői beszámolókat, pályázatokat;

2.1.10.3. a szakterületet érintő testületi előterjesztéseket (intézményalapítás, fenntartás, megszüntetés, profilváltás, bővítés vagy feladatmegszűnés stb.);

2.1.10.4. a szakterületét érintő beruházások, fejlesztések terveit;

2.1.10.5. művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületben való elhelyezését, áthelyezését, lebontását.

2.1.11. Javaslatot tehet az ágazatot közvetlenül vagy közvetve érintő képviselő-testületi döntések előkészítésére.

2.1.12. Tájékozódik nemzetiségi kérdésekben, véleményezi és képviselő-testületi döntésre előkészíti a nemzetiségi ügyeket.

2.2. Átadott hatáskörben dönt az alábbi kulturális, köznevelési és sport feladatkörökben.

2.2.1. Ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos hatásköröket, elbírálja a benyújtott pályázatokat.

2.2.2. Dönt az önkormányzat intézményei éves munkaterve, házirendje, szakmai programja és egyéb belső szabályzata jóváhagyásáról.

2.2.3. A szülői igényfelmérés alapján dönt az óvodában és a bölcsődében a nyári karbantartási-takarítási szünet elrendeléséről.

2.3. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntések előkészítése, véleményezése szociális és gyermekvédelmi feladatkörök tekintetében az alábbiak szerint:

2.3.1. Előkészíti a hatáskörébe tartozó szociálpolitikai előterjesztéseket.

2.3.2. Véleményezi a bizottság munkájával kapcsolatos személyi előterjesztéseket.

2.3.3. Előterjesztést készít a szociális és gyermekvédelmi intézmények alapításával és megszüntetésével kapcsolatban.

2.3.4. Koordinálja az önkormányzatnak szociális és gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatos döntés végrehajtását és más szervezeteknek a szociálpolitikai területen végzett tevékenységét.

2.3.5. Közreműködik körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, önkormányzatok közötti együttműködések, társulások kialakításában.

2.3.6. Véleményezi a szociálpolitikai intézmények fejlesztésére adott támogatások megállapítását.

2.3.7. Véleményezi a szakmai tárgyú gazdasági és pénzügyi döntésre vonatkozó előterjesztéseket.

2.3.8. Közreműködik a szakmai háttér biztosításában az ágazat gazdasági és pénzügyi tevékenységének ellenőrzéséhez.

2.3.9. Figyelemmel kíséri a szociális ellátásokat, javaslatot tesz azok fejlesztésére.

2.3.10. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan esetben, amikor a képviselő-testület megbízza. Ilyen megbízás kiadását a bizottság is kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

2.3.11. A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.

2.3.12. A művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

2.3.13. A testnevelés, a diáksport, szabadidősport, a verseny- és élsport, természetjárás, valamint a turizmus feltételeinek biztosításának, továbbá a lakosság testedzési igényei kielégítése érdekében a sportlétesítmények létesítésének, fenntartásának és fejlesztésének támogatása.

2.3.14. Ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel, valamint a testneveléssel és a sporttal kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, köznevelési és közművelődési intézményben ellenőrzi a pedagógiai programot, valamint az SZMSZ-t.

2.4. Átadott hatáskörben dönt az alábbi kulturális, köznevelési és sport feladatkörökben.

2.4.1. Ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos hatásköröket, elbírálja a benyújtott pályázatokat.

2.4.2. Dönt az önkormányzat intézményei házirendje, szakmai programja és egyéb belső szabályzata jóváhagyásáról.

2.4.3. A szülői igényfelmérés alapján dönt az óvodában és a bölcsődében a nyári karbantartási-takarítási szünet elrendeléséről,

2.4.4. Véleményezi az általános iskola felvételi körzetének tervezetét, a pedagógiai szakszolgálat működési körzetének tervezetét.

2.5. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntések előkészítése, véleményezése szociális és gyermekvédelmi feladatkörök tekintetében az alábbiak szerint:

2.5.1. Előkészíti a hatáskörébe tartozó szociálpolitikai előterjesztéseket.

2.5.2. Véleményezi a bizottság munkájával kapcsolatos személyi előterjesztéseket.

2.5.3. Előterjesztést készít a szociális és gyermekvédelmi intézmények alapításával és megszüntetésével kapcsolatban.

2.5.4. Koordinálja az önkormányzatnak szociális és gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatos döntés végrehajtását és más szervezeteknek a szociálpolitikai területen végzett tevékenységét.

2.5.5. Közreműködik körzeti jellegű szolgáltatások megszervezésében, önkormányzatok közötti együttműködések, társulások kialakításában.

2.5.6. Véleményezi a szociálpolitikai intézmények fejlesztésére adott támogatások megállapítását.

2.5.7. Véleményezi a szakmai tárgyú gazdasági és pénzügyi döntésre vonatkozó előterjesztéseket.

2.5.8. Közreműködik a szakmai háttér biztosításában az ágazat gazdasági és pénzügyi tevékenységének ellenőrzéséhez.

2.5.9. Figyelemmel kíséri a szociális ellátásokat, javaslatot tesz azok fejlesztésére.

2.5.10. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan esetben, amikor a képviselő-testület megbízza. Ilyen megbízás kiadását a bizottság is kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

2.6. Átadott hatáskörben dönt az alábbi szociális és gyermekvédelmi feladatkörökben.

2.6.1. A szociális és gyermekvédelmi önkormányzati rendeletben biztosított hatósági jogkörök:

2.6.1.1. települési támogatás,

2.6.1.2. köztemetés ügyében eljár.

2.6.2. A lakáshoz jutás támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben biztosított hatósági jogkör: eljár lakhatási támogatás odaítélése ügyében.

3. Pénzügyi Bizottság feladatai és átruházott hatáskörei

3.1. Pénzügyi, gazdasági feladatok

3.1.1. Véleményezési jogkör

3.1.1.1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló időarányos beszámoló tervezeteit.

3.1.1.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzésre, (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

3.1.1.3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

3.1.1.4. Vizsgálatot indít, - tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, mellyel a képviselő-testület megbízza. Ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezheti.

3.1.1.5. Véleményezi a testület döntési hatáskörébe tartozó előirányzat módosításokat.

3.1.1.6. Véleményezi az önkormányzat gazdasági társasága társasági szerződés tervezetét, éves beszámolóját, üzleti tervét.

3.1.1.7. Beszámoltatás útján ellenőrzi és meghallgathatja az intézmények és a többségi tulajdonú gazdasági társaságok vezetőit és gazdasági vezetőit, pénzügyi, gazdasági tevékenységükről.

3.1.2. A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlásánál egyetértési jogot gyakorol az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott esetekben.

3.1.3. Önkormányzati rendeletben biztosított döntési jogköre: A korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó felépítményes ingatlan funkcióváltásához tulajdonosi hozzájárulás megadása.

## 3.2. Városfejlesztési és -rendezési feladatok

### 3.2.1. Véleményezi:

3.2.1.1. a városfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi koncepciókat;

3.2.1.2. a különböző szintű rendezési terveket, a meglévő rendezési tervek továbbfejlesztését és módosítását;

3.2.1.3. a városfejlesztés, környezetvédelem, idegenforgalom szakterületekhez tartozó rendeletek és határozatok tervezeteit;

3.2.1.4. a szolgáltatás-fejlesztési programokat és az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket;

3.2.1.5. a szakterületéhez kapcsolódó programokat, terveket, ideértve azokat az eseteket is, melyek nem a képviselő-testület hatáskörébe tartoznak, de a város életére hatást gyakorolnak;

3.2.1.6. az építésügyi, építőipari, telekalakítási, közlekedési, közműellátási, vízügyi, lakás és kommunális ellátási és fejlesztési tevékenységekkel kapcsolatos előterjesztéseket;

3.2.1.7. az önkormányzati vagyontárgyak hasznosítását, a város fejlődését elősegítő cégek, társaságok támogatási és együttműködési formáinak kialakítását;

3.2.1.8. az önkormányzati törzsvagyon részét képező helyi közutak és műtárgyak, továbbá a helyi közművek működtetési jogának koncessziós szerződésben történő átengedését;

3.2.1.9. a szakterületéhez tartozó jelentősebb önkormányzati beruházásokat előkészítő terveket, döntéseket, pályázati kiírásokat, központi pénzalapok elnyeréséhez készülő pályázatokat;

3.2.1.10. a város infrastrukturális ellátását biztosító szolgáltató szervezetek fejlesztési programjait;

3.2.1.11. az önkormányzati intézmények, szervezetek, vállalkozások létesítését, alapítását, átalakítását;

3.2.1.12. az önkormányzati vagyon értékesítési tervének elkészítését.

3.2.2. Kezdeményezi a szakterületeihez tartozó - országos, térségi és városi szintű - társaságok, szövetségek, egyesületek önkormányzati tagságát, és véleményezi más szakterületekhez tartozó hasonló tagsági részvételeket.

3.2.3. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan esetben, mellyel a képviselő-testület megbízza. Ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezhet.

### 3.3. A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

3.3.1. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit.

3.3.2. Ellátja a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, valamint vizsgálatával kapcsolatos feladatokat, az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet,

3.3.3. Két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan esetben megválasztja a helyi választási szervek tagjait.

3.3.4. Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.

3.3.5. A jegyző közreműködésével figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő peres eljárásokat.”

## 2. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelethez

### **K é r e l e m**

#### **Közszolgálati lakhatási támogatás iránt**

##### I. Alulírott

..... (név, leánykori név)

..... (születési hely, idő)

..... (anyja neve)

..... (lakcím)

mint Sásd városban letelepedni kívánó, a településen közfeladatot ellátó munkavállaló, helyi szakember kérelmet nyújtok be közszolgálati lakhatási támogatás iránt.

II. Nyilatkozom és igazolom, hogy

a) Sásd városban közszolgálati feladatot ellátó alábbi szervevel

..... (munkáltató megnevezése)

az következő munkakörben: ..... (munkakör megnevezése) munkavégzésre irányuló foglalkoztatási jogviszonyban állok ..... óta.

b) Beköltözhető lakástulajdonnal Sásd városban vagy annak 30 km-es körzetében nem rendelkezem, hasznosítható vagyonom értéke nem haladja meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt mérték kétszeresét. (a törvényben foglalt mérték: a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg, amelynek ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű)

Kijelentem, hogy a következő hasznosítható vagyontárgyakkal rendelkezem:

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....

város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:

....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték: ..... Ft,

haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)



2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m2, tulajdoni  
hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték: ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\*  
..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

5. Egyéb vagyontárgyak

5.1. Gépjármű: a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték: ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:  
..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

5.2. Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg

Pénzforgalmi szolgáltató megnevezése: ..... Befektetés típusa:  
..... Befektetés összege: ..... Ft.

c) Az a) pont szerinti foglalkoztatásom ideje alatt Sásd városban kívánok élni, lakhatásomat más  
módon nem tudom megoldani, ezért az alábbi nem önkormányzati és nem állami tulajdonú lakás  
bérletére kötöttem lakásbérleti szerződést:

Sásd, ..... (a bérlet lakás címe).

d) Nyilatkozom, hogy háztartásomban nevelem az alábbi kiskorú gyermek(ek)et:

.....  
(kiskorú gyermekek neve)

III. A támogatás folyósítását ..... számú  
bankszámlára kérem.

IV. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban  
szereplő adatoknak a lakhatási támogatás megállapítására irányuló eljárásban történő  
felhasználásához, kezeléséhez.

V. A kérelem mellékletei: (a becsatolt dokumentum elé tegyen X jelet)

a munkáltató írásos javaslata a lakhatási támogatás megítélésére, amely tartalmazza azt is, ha  
a betöltött munkakör korábban hosszabb ideje betöltetlen volt (hiányszakember)

a lakás bérleti szerződésének (a bérbeadó személyes adatait nem tartalmazó) másolata.

Sásd, 20.....

.....  
kérelmező aláírása”

## Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét a következők szerint indokolom.

2021-ben a veszélyhelyzeti működés során a polgármester, majd egy módosítással a képviselő-testület alkotta meg egységes lakáshoz jutási támogatás rendelete szabályait, a fiatalok letelepedését, a helyben maradást és a gyermekvállalást segítve és ösztönözve. Azóta a két alapvető támogatási forma - kedvezményes telekjuttatás és pénzbeli támogatás - szabályait egyeztetve és együtt alkalmazzuk.

A fiatalok helybenmaradása és a település népességmegtartó erejének megőrzése mellett egy ezzel összefüggő újabb nehézséggel kell szembenéznie a városnak. Egyre nehezebb a város életében meghatározó hivatásokban megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakembereket találni, akik aztán hosszú távon, akár a településen véglegesen letelepedve látják el feladataikat. Ilyen nehézségekkel sokszor a gazdasági élet szereplői is küzdenek, de különösen nehéz a közszolgáltatásban a szakemberek letelepítése, ahol a költségvetés által megszabott, nem éppen versenyképes bérezés nem segíti a hiányzó szakemberek megtalálását. Ilyen nehézségekkel küzd nemcsak az önkormányzati szektor, de már az állami fenntartásban a városban működő közfeladatot ellátó szervek többsége is: szakemberhiány merül fel időről időre a köznevelésben, a rendvédelmi szerveknél, a kormányzati igazgatásban stb.

Főként a fiatal szakemberek letelepítését segíthetné a lakhatási problémák megoldása, aminek a kézenfekvő megoldása volna az olcsón fenntartható, megfizethető árú bérlakások biztosítása. Sásdon korábban sem volt jelentős a bérlakásállomány, és annak fenntartása, korszerűsítése olyan forrásokat igényelt volna, amelyeket egyetlen korábbi városvezetés sem volt képes feltárni, ezért már a lakásállomány sem számában (mára mindössze 13 lakásunk maradt), sem összetételében (mindössze 5 lakás összkomfortos, a lakások nagy részében szociálisan rászorult bérlők élnek, akik képtelenek a lakást megfelelően karbantartani, a szükséges felújításokról nem beszélve, továbbá maga az önkormányzat is minimálisan tesz eleget az épületkarbantartási, felújítási kötelezettségének) nem felel meg a szolgálati lakás igényeknek.

Addig tehát, amíg nem tud számottevő mértékben és minőségben megfelelő bérlakást kínálni a fiatal szakembereknek a város, addig az egyetlen lehetőség pénzügyi támogatást nyújtani a piaci lakásbérléshez (albérlet fenntartásához).

A fentiekben megfogalmazott cél érdekében a lakáscélú támogatásokat egy újabb formával egészítjük ki, a közszolgálati lakhatási támogatással. A tervezetben a meglévő támogatási formákat egészítjük ki az új, ún. lakhatási támogatás szabályaival. A feltételrendszert az elérendő célhoz igazítjuk: a támogatásra az jogosult, akit munkáltatója, a Sásd városban közszolgálati feladatot ellátó szerv javasol (ez egyben a jogviszony és a szükség fennállását is igazolja a munkáltató oldaláról), és nyilatkozik, hogy a városban vagy annak környékén nem rendelkezik lakással, Sásdon kíván élni, de szociális körülményei nem teszik lehetővé, hogy más módon oldja meg lakhatását, ezért a városban magánlakást bérel, azaz albérletet tart fenn.

A támogatás szabályainak megállapítása során figyelemmel kell lennünk az SZJA törvény rendelkezéseire, amely szerint a települési önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatás akkor adómentes, ha az önkormányzat a támogatást

a) – a rászorultság feltételeinek rendeletben történő megállapítása mellett – rászoruló családok részére, és

b) a települési önkormányzatokat az állampolgárok lakáshoz jutásának támogatásához biztosított központi költségvetési hozzájárulásként megillető összeg – a központi költségvetésről szóló törvényben – jogszerű felhasználására meghatározott cél(ok)ra nyújtja.

A rászorultság megítélése miatt került be a feltételrendszerbe - a más lakásmegoldás hiánya nyilatkozat mellett - a vagyonvizsgálat, a vagyoni feltételek előírása. Az előírt vagyonértékhatar - egyes vagyontárgyakra 1.710 ezer forint, összvagyonra 4.560 ezer forint - a hasznosítható vagyontárgyak értékét úgy állapítja meg, hogy az nem teszi még lehetővé saját lakás vásárlását Sásdon.

A támogatás összege, havi 40 ezer forint a lakbér és a rezsi megfizetéséhez használható fel, úgy lett megállapítva, hogy egy 1-2 fős háztartás számára egy átlagos bérleti díj és átlagos fenntartási költségek felére-harmadára legyen elegendő, tehát érzékelhető segítséget nyújtson a lakhatási költségek viselésére. A kérelmek folyamatosan lesznek benyújthatók, a bizottság a kérelem benyújtásától (vagy a bérleti szerződés hatályba lépésétől, ha az későbbi időpontban történik) a költségvetési év végéig, azaz december 31-ig állapítja meg a támogatást, amelyet aztán a következő évre ismét meg kell pályázni.

A másik két támogatási formához hasonlóan itt is szükséges az esetleges visszaéléseket kezelni, ezért a feltételek megszűnése (valamilyen oknál fogva megszűnik a foglalkoztatási jogviszony, a lakás bérletével hagy fel a támogatott vagy elköltözik Sásdról) esetére bejelentési kötelezettség terheli a támogatottat annak érdekében, hogy a bizottság megszüntethesse a folyósítást. Ennek elmulasztása esetén a jogosulatlanul felvett támogatás összegét vissza kell téríteni, ha a bizottság határozatban írja elő a kötelezettséget, kamattal növelten történjen a visszafizetés megállapítása.

A rendelettervezet az új támogatási forma szabályainak megállapítása mellett az SZMSZ módosítását is tartalmazza, amelyben a Népjóléti Bizottság hatáskörét az új átadott hatáskörrel egészítjük ki. Az SZMSZ 2. mellékletét a jogszabályszerkesztési szabályoknak való megfelelés, a mellékletben alkalmazott sorszámformák felülvizsgálata miatt teljes egészében újraszabályozzuk, de annak tartalma csak az új döntési jogkörrel való kiegészítés miatt változik.

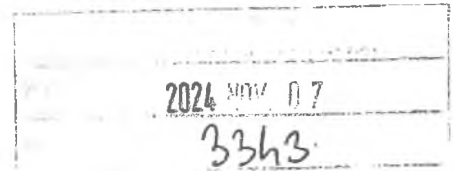
A rendeletmódosítás következményei, hatásai:

- a tervezet társadalmi hatása: a település működőképessége, a közszolgáltatások megfelelő szakemberellátottsága, a fiatal szakemberek letelepítése és helyben tartása olyan társadalmi elvárás, amelynek érdekében az önkormányzat többféle eszközzel is be kell avatkoznia.
- a tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nincs, a családok, fiatalok életkezdését, Sásdon való letelepedését, a település népességmegtartó erejének növelését célozza, így hozzájárulhat a munkaerő helyben tartásához.
- a tervezetnek a költségvetésre gyakorolt hatása: a képviselő-testület a rendelet elfogadásával kötelezettséget vállal, hogy az éves költségvetésében - az adott időszak lehetőségeit figyelembe vevő mértékben - keretet különítsen el a lakhatási támogatás céljára. Évente például két fő lakhatása támogatása mintegy 1 millió forintos kiadást jelent.
- a tervezet növeli a hivatal részéről az adminisztrációs terhet, a támogatottak és munkáltatójuk részéről a tervezet igyekezett csak a legszükségesebb mértékben előírni az adminisztrációs teendőket.

Kérem, hogy a képviselő-testület a tervezet elfogadásával módosítsa a fiatalok lakáshoz jutásának helyi támogatását megállapító szabályokat.



BARANYA VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG



Tárgy: közigazgatási szerződés megkötése  
Hiv. szám: -  
Ügyintéző: dr. Szücs Gábor ra.  
Telefon: +36 72/504-400/1052

**dr. Jusztinger János polgármester úrnak,  
Sásd Város Önkormányzat**

Sásd  
Dózsa György u. 32.

7370

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Tájékoztatom, hogy a Sásd Város Önkormányzata és a Komlói Rendőrkapitányság között, rendőrőrs működtetése céljából megkötött haszonkölcsön szerződés 2024. december 31. napján lejár.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bekezdése alapján „A települési önkormányzat szerződést köthet a közigazgatási illetékességi területén működő rendőrkapitányság, vagy határrendészeti kirendeltség vezetőjével — rendőrségi kötelezettségvállalás esetén a rendőrfőkapitány előzetes egyetértésével — különösen a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátása, a Rendőrség és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolása, valamint az illetékességi területén működő rendőri szerv létesítésének, bővítésének és fejlesztésének elősegítése érdekében.”

A rendőrőrs további működtetésének elengedhetetlen feltétele, a fenti rendelkezéseknek eleget tevő közigazgatási szerződés megkötése, az Önkormányzat és a Rendőrkapitányság között. A szerződés megkötéséhez szükséges a rendelkezésre jogosult önkormányzattól származó döntés/határozat, valamint a felettes rendőri szerv valamint az ORFK vezetőjének előzetes egyetértése.

Levellem mellékleteként, véleményezésre megküldöm, a Sásd Város Önkormányzata és a Komlói Rendőrkapitányság között megkötendő közigazgatási szerződés tervezetét, egyúttal kérem, hogy a szerződés megkötésének előfeltételül szükséges meghozott döntést/határozatot részemre, az előzetes egyetértések mielőbbi beszerzése érdekében megküldeni szíveskedjen.

**Pécs, időbélyegző szerint**

**Tisztelettel:**

**dr. Szijártó István r. dandártábornok  
rendőrségi főtanácsos  
rendőrfőkapitány**

Melléklet: közigazgatási szerződés tervezet (3 oldal)

Cím: 7622 Pécs, Vargha Damján u. 1. 7601 Pécs, Pf: 237 SÁSDI KÖZÖS  
Telefon: (+36 72) 504-443 ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

E-mail: [baranyamrfk@baranya.police.hu](mailto:baranyamrfk@baranya.police.hu) KÉR azonosító: ORFK BARA

Erközlés száma:

2024 NOV 07

7552



# KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

## helyi közbiztonsági feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Sásd Város Önkormányzata** (7370 Sásd, Dózsa György u. 32., képviseli: dr. Jusztinger János polgármester, adószám: 15724186-2-02, bankszámla szám: 11731111-15724186), a továbbiakban Önkormányzat

másrészről a **Komlói Rendőrkapitányság** (7622 Pécs, Vargha Damján u. 3., képviseli: Oletics Károly r. alezredes, rendőrkapitány, adószám: 15720230-2-51, bankszámlaszám: MÁK 10024003-01451485-00000000, a továbbiakban Rendőrkapitányság között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

(együttesen: Szerződő Felek)

### I. Preambulum

1. Felek jelen megállapodást közszolgáltatási feladat ellátására a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV törvény 9. §. (1) és (2) bekezdésében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 17. pontjában foglaltak alapján kötik Sásdközbiztonságának javítása érdekében.
2. Felek tudomásul veszik, hogy a közigazgatási szerződés keretében az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog ingyenes elfogadásához megkötéséhez mind a Baranya Vármegyei Rendőrfőkapitányság rendőrfőkapitánya, mind az országos rendőrfőkapitány előzetes jóváhagyó nyilatkozata szükséges. A szerződés megkötéséhez a vármegyei rendőrfőkapitány a ...../2024. ált. számú, az országos rendőrfőkapitány a 29000/...../2024. ált. számú iratban járult hozzá.
3. Felek egyezően megállapítják, hogy az Önkormányzat kizárólagos 1/1 arányú tulajdonát képezi a Sásd, Rákóczi út 41 szám alatti ingatlan

### II. A közigazgatási szerződés tárgya

1. Önkormányzat kijelenti, hogy térítésmentesen, rendőrőrs működtetése céljából a I.3. pontban megjelölt 140 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanon elhelyezést biztosít Rendőrkapitányság részére.
2. Rendőrkapitányság kijelenti, hogy az általa megismert állapotban, rendőrőrs működtetése céljából használatba veszi az ingatlant.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan használatát Önkormányzat térítésmentesen biztosítja, azonban Rendőrkapitányság az ingatlan üzemeltetésével és rendeltetésszerű használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi és egyéb költségeket – víz, áram, hulladékszállítási díj, internet – köteles a Szolgáltatók részére megfizetni. A fűtés díját a Rendőrkapitányság Önkormányzat részére - 12 havi -utólagos elszámolás mellett köteles megfizetni.

### III. A közigazgatási szerződés időtartama

1. Önkormányzat kijelenti, 2025. január 1. napjától kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra, térítésmentesen, rendőrőrs működtetése céljából az I.3 pontban megjelölt ingatlanon elhelyezést biztosít Rendőrkapitányság részére.



2. Rendőrkapitányság az ingatlan visszaadását bármikor felajánlhatja, melynek visszavételét Önkormányzat alapos ok nélkül nem tagadhatja meg. A szerződést egyoldalúan a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos határidőre felmondhatják, ebben az esetben a felmondási idő kezdete mindig a hónap első napja. Egyebekben a szerződés megszűnésére és Önkormányzat felmondási jogára a Ptk. 6:359§ rendelkezései irányadók.

#### **IV. Szerződő Felek kötelezettségei**

1. Önkormányzat szavatol azért, hogy az ingatlan a használat egész időtartama alatt szerződészerű használatra alkalmas és megfelel a munka, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint közegészségügyi előírásoknak. Önkormányzat vállalja az épület rendeltetészerű használatához szükséges felülvizsgálatok (érintésvédelem, tűzvédelem, villámvédelem, kéményvizsgálat) elvégzését.
2. Rendőrkapitányság a használatba kapott ingatlant harmadik személy használatába nem adhatja, a használati jogviszonyt nem értékesítheti.
3. Rendőrkapitányság köteles az ingatlant rendeltetészerűen használni valamint állagát megóvni, a használati jogviszony fennállása alatt oly mértékű folyamatos fenntartását elvégezni, hogy annak a visszaadás időpontjában a természetes elhasználódáson túl állagromlás ne álljon fenn. Rendőrkapitányság felel az ingatlanban keletkezett minden olyan kárért, amely a szerződés időtartama alatt a rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használat miatt következik be. Rendőrkapitányság felelősséggel tartozik a saját vagyontárgyaiért, illetve az általa használt, de idegen tulajdonú, a bérleményben lévő vagyontárgyakért.
4. Rendőrkapitányság köteles tevékenységének ellátása során betartani és betartatni a mindenkor hatályos munka-balesetvédelmi, tűz- és környezetvédelmi, közegészségügyi előírásokat.
5. Rendőrkapitányság az ingatlan átalakítását, felújítását kizárólag csak az Önkormányzat előzetes írásos engedélyével végezheti el. Az engedély nélkül elvégzett átalakítási, felújítási munkák esetén Rendőrkapitányság az e célra fordított pénzeszközei megtérítésére nem tarthat igényt.
6. Rendőrkapitányság a használati jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant kiürítve az Önkormányzatnak külön átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése mellett visszaadni. A visszaadáskor észlelt, a rendeltetészerű használattal együtt járó elhasználódást meghaladó hiányosságokat a Rendőrkapitányság köteles megszüntetni és az ezzel felmerült költségeket viselni.
7. Felek megállapodnak arra vonatkozóan, hogy amennyiben a Rendőrkapitányság az ingatlant a használat megszűnése időpontjában az Önkormányzatnak a 6. pont szerint vissza nem adja, köteles az Önkormányzatnak minden olyan kárát megtéríteni, amely szerződészerű visszaszolgáltatási kötelezettség elmulasztása miatt merült fel.

#### **V. Adatvédelmi rendelkezések**

1. A Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok

kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottai adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés nem tartalmaz üzleti titoknak minősülő adatokat, így mindkét fél egymástól függetlenül annak tartalmáról hivatalos megkeresés esetén felvilágosítást adhat.

## VI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződés mindennemű módosítása, megszüntetése és kiegészítése kizárólag írásos formában – Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.
2. Rendőrkapitányság a szerződésben foglalt tevékenységét kizárólag az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben külön nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit a szerződés tartalmának tekintik. Jelen szerződésben nem szabályozott valamennyi kérdésben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 5 (öt) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Sásd, 2024. ....

Komló, 2024. ....

Sásd Város Önkormányzata  
képviseli: dr. Jusztinger János  
polgármester

Komlói Rendőrkapitányság  
képviseli: Oletics Károly r. alezredes  
rendőrkapitány

Jogi szempontból ellenőrizve  
Sásd, 2024.....

Jogi szempontból ellenőrizve  
Komló, 2024.....

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Sásd, 2024.....

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Komló, 2024.....

## Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetői álláshelyének betöltésére.

Szakmai elvárások:

- legalább középfokú építőipari végzettség, minimum 2 éves szakmai gyakorlattal,
- városgazdálkodás területén szerzett legalább 5 éves gyakorlat és ebből minimum 3 év igazolt vezetői gyakorlat,
- legalább „B” kategóriás jogosítvány és saját használatú gépkocsi.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesülhet a Sásd vagy környékén állandó lakóhellyel rendelkező pályázó.

Erkölcsei bizonyítvány a megbízáshoz szükséges, de utólag is csatolható.

Bérezés és egyéb juttatás megegyezés szerint.

A megbízás határozott időre, 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig szól.

A pályázatokat írásban, bérigény megjelölésével Sásd Város Polgármesteréhez (7370. Sásd, Dózsa György u. 32.) 2024. december 7-én 11 óráig lehet benyújtani.

Határidő: a pályázat megjelentetéséhez: azonnal

Felelős : Dr. Jusztinger János polgármester

## Tollár Mónika

---

**Feladó:** István Fodor <fodros03@gmail.com>  
**Küldve:** kedd 2024. november 12 9:17  
**Címzett:** titkarsag@sasd.hu  
**Tárgy:** A régi bölcsőde vételi szándéka

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Ezúton szeretném jelezni vételi szándékomat a régi bölcsőde - Sásd, Rákóczi út 3. szám alatt lévő épületre.

Az épület kisebbik részét irodaként használom több éve. A tetővel állandóan beázási problémák voltak, amit hosszú ideje saját kőműves alkalmazottammal kijavítottunk.

.Azonban az utóbbi nagy esőzés alatt a bérleményem egy részén komoly leázás történt, ami a berendezésben és iratanyagomban is komoly károkat okozott.

Az épület közel száz éves, ezért a közeljövőben sürgős komplett tetőfelújítást igényel, aminek a költsége a 4-6 millió forintot is eléri.

Kérem, amennyiben a Képviselő Testület is jónak látja az épület értékesítésre való kijelölését, úgy az értékesítés törvényes ügymenetét kezdeményezzék (értékbecslés, hirdetés, licit eljárás).

Köszönöm fáradozásait!

Fodor István



**MECSEK-DRÁVA**  
Önkormányzati Társulás

Dátum: 2024. november 5.  
Ügyintéző: Kis-Halás László  
Ügyiratszám: 8/1326-5/2024.  
Tárgy: Felhívás Társulási  
tanácsba tag  
delegálására  
Melléklet: Társulási megállapodás,  
határozat és  
előterjesztés minta

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalának nevében keresem Önt a Társulás döntéshozó szervezetének újjáalakulása ügyében.

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás a Dél-Dunántúli régió szilárd hulladékgazdálkodását fejlesztő és működtető önkormányzati társulás, amely jelenleg 326 település több, mint 420 ezer lakosának hulladékgazdálkodási feladatait koordinálja, illetve biztosítja az ehhez szükséges eszközrendszert, infrastruktúrát.

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás joga és kötelezettsége a tulajdonát képező eszközrendszer fenntartásáról történő gondoskodás, a Társulás működése szempontjából szükséges döntések meghozatala. A hatályos Társulási megállapodás alapján a Társulás döntéshozási szerve a **Társulási Tanács**.

A 326 tagönkormányzat a járási elvek alapján mindösszesen 14 tagot delegál a Tanácsba. A tanácsí képviseleti rendszer lényege, hogy egy-egy járás valamennyi települését annak tulajdoni részarányával azonos mértékű szavazati joggal egy-egy a járási települések mindegyike által testületi határozattal jóváhagyott polgármester képviseli. A Tanács eddigi működési gyakorlata alapján ez a járás legnagyobb lélekszámú településének polgármestere volt.

Az újjáalakulás elősegítése érdekében a megválasztott új járásszékhely települések polgármestereivel egyeztetünk arról, hogy a járási települések felhatalmazása esetén vállalnák-e a járás településeinek képviseletét a Társulási Tanácsban.

Az előzetes egyeztetés alapján tisztelettel szeretném Önt felkérni arra, hogy tagtelepülésként a felállt új települési képviselőtestület hozzon döntést arról, hogy településüket ki képviselje a Társulási Tanácsban. Ennek a döntésnek az elősegítése érdekében megkereső levelünkhöz egy testületi előterjesztés tervezetet készítettünk megkönnyítve az Önök munkáját, döntéselőkészítését.

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás  
7621 Pécs, Széchenyi tér 1.  
email: [mdtarsulas@ph.pecs.hu](mailto:mdtarsulas@ph.pecs.hu)  
web: [mecsekdrava.hu](http://mecsekdrava.hu)





**MECSEK-DRÁVA**  
Önkormányzati Társulás

Egyúttal tisztelettel szeretném Önt megkérni arra, hogy a meghozott határozat aláírt példányát a Társulás munkaszervezetének valamely alábbi elérhetőségére eljuttatni szíveskedjen.

Elérhetőségeink:

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala  
7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

Kis-Halás László társulási koordinátor

e-mail: [kis-halas.laszlo@ph.pecs.hu](mailto:kis-halas.laszlo@ph.pecs.hu)

telefon: 06 20 566 3693

Kérem, hogy a szükséges döntést és az arról szóló határozatot legkésőbb 2024. december 15-ig számunkra megküldeni szíveskedjenek, hogy a Tanács mielőbbi újjáalakulása megtörténjen.

Segítségét előre is köszönöm!

Tisztelettel:

Dr. Lovász István  
jegyző

# **MECSEK-DRÁVA REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELŐ RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

## **TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

### **AZ MÖTV. 146.§ (1) BEKEZDÉS SZERINTI FELÜLVIZSGÁLATOT KÖVETŐEN EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA**

Az alapítók Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k.) pontjában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87-95 §-ai valamint a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Htv.) 36.§ (1) bekezdésében előírtakra figyelemmel a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra vonatkozó megállapodásukat módosítják és egységes szerkezetbe foglalják.

#### **PREAMBULUM**

Ezen társulási megállapodás megkötésénél e megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társulási alapító tagok és a projekt bővítése során belépett 1/A. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társuláshoz csatlakozott tagok (továbbiakban együttesen: Tagok), elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 19. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht). A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit vették figyelembe.

A társulás a működése időtartama alatt módosított jogszabályokat, a korábban hatályos jogszabályok hatályon kívül helyezése kapcsán a helyükbe lépő kihirdetett és hatályba lépett jogszabályokat, azok hatályosságának megfelelően alkalmazza működése során.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával kiemelten a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer kiépítése és üzemeltetése, az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében együttesen vállalkoznak komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer megvalósítására, fenntartására, lehetőség szerinti bővítésére és üzemeltetésére ennek érdekében a tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából valamint a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztésére igényelhető támogatással kívánják komplex hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás  
Rövid nevén: Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
2. A Társulás székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.  
A Társulás levelezési címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
3. A Társulás tagjai (név, székhely, képviselőre jogosult, lélekszám, a társulási tagot megillető szavazatszám): e Megállapodás 1. és 1/A. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzat az ott részletezett adatokkal. Az 1. és 1/A. számú melléklet e megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az 1/A számú melléklet a csatlakozás folyamatában a Társulási megállapodás külön módosítása nélkül a csatlakozás kezdő napjával kiegészül. A melléklet kiegészítéséről a Társulási Tanács gondoskodik.
4. A Társulás ellátási területe: A társult települési önkormányzatok (a továbbiakban: Tag) közigazgatási területe. A Társulás lehetővé teszi ellátási területének kiegészülését, a csatlakozni kívánó önkormányzatok kérelme alapján.
5. A Társulás létrejötte és időtartama:  
A Társulás megállapodás aláírásával jön létre, amelyet a társuló képviselőtestületek mindegyike minősített többséggel hozott határozatával hagy jóvá. A Társulás alapításától, azaz 2003. december 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább a Mecsek-Dráva Regionális Hulladékkezelő Rendszert megvalósító pályázatban (támogatási szerződésben) meghatározott kötelező időtartam lejártáig jött létre.

## II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

1. A Társulás jogállása:
  - 1.1. A jogi személyiséggel rendelkező társulás működése során – külön törvényben foglaltak szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
  - 1.2. A Társulás az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel bír, elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik vagy azt létrehozza; ezenkívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
2. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el feladat-ellátási szerződés alapján.
3. A Társulás operatív végrehajtási feladatait Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (gesztor) Polgármesteri Hivatala látja el.

4. A Társulásban részt vevő Tagok mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges a Társulási Megállapodás:
- a) jóváhagyásához;
  - b) módosításához;
  - c) megszüntetéséhez;
- valamint a Társuláshoz történő csatlakozásról és kiválásról.

### III. A TÁRSULÁS CÉLJA

A Társulás célja, hogy a jelen megállapodásban meghatározott feladatokat, szolgáltatásokat közösen ellássa, valamint, hogy – a Htv., valamint az Möt. – az önkormányzatok hatáskörébe tartozó egyes feladatok, környezetvédelmi és gazdasági működési feltételek megvalósítása érdekében közös szervezetet hozzon létre.

A Tagok a programban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén nemzetközi és központi támogatások, valamint önkormányzati források felhasználásával megvalósítandó regionális szilárdhulladék kezelő rendszert hoznak létre közös beruházásban.

### IV. A TÁRSULÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉS FŐ TERÜLETE

1. Átruházott feladat-, és hatáskörök:
  - a) regionális hulladékkezelési program, hulladékkal kapcsolatos területfejlesztési program kidolgozása és megvalósítása,
  - b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
  - c) beruházás előkészítése és megvalósítása,
  - d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése, illetve arról való gondoskodás,
  - e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése külön megállapodás szerint.
  - f) a Möt. 13.§ (1) bekezdés 19. pontja, a Htv. 33.§, 34.§, 37.§-ában foglalt feladatok ellátása.
2. A beruházáshoz szükséges saját erő arányát a VI A.) pont szabályozza a Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló Projekt eredményeinek egységes elvek szerinti üzemeltetésére, fenntartására vagy annak biztosítására.
3. A Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.
4. Az e Megállapodást aláíró tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog Kohéziós Alapra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

A Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképkrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal, továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt megvalósításához. Ugyanezen elv vonatkozik a már megkötött, illetve működő kapcsolódó szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

5. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

6. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyebekben kötelesek azt bizalmasan kezelni.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik

7. A Tagok kötelezettséget vállalnak:

- a) az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;
- b) A Mecsek- Dráva Hulladékgazdálkodási projekt kidolgoztatása;
- c) A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- d) Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása.

8. A Társulás az alaptevékenység feltételeként rendelkezésére álló, e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, annak mértékéig végezhet kiegészítő tevékenységet.

## V. AZ ANYAGI ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÁSA

A Társulás anyagi eszközei több lépésben kerülnek felhasználásra.

Az első lépésben az európai uniós pályázat előkészítése, majd lebonyolítása történik meg, a Társulás által már korábban egyeztetett és jóváhagyott befizetésekből, mint forrásból. A társulás a pályázat megvalósításához igyekszik egyéb külső forrásokat is bevonni és felhasználni, főként pályázati lehetőségek útján. A pénzügyi források felhasználása – Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat helyébe jelen megállapodás alapján lépő – Társulás útján történik.

A Társulás minden Tagja felelősséggel tartozik a pályázatban meghatározott projektelem szerződésszerű teljesítéséért, és az azzal kapcsolatos kötelezettségeikért.



## **VI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE**

1. A Társulás vagyonával önállóan gazdálkodik, a Társulást megilleti a vagyon szaporulata.
2. A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:
  - a) a Tagok által fizetendő tagdíj és pénzügyi hozzájárulás,
  - b) a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
  - c) központi támogatások,
  - d) pályázatok útján elnyert támogatások,
  - e) az egyes tagok által – külön nyilvántartott – dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
  - f) üzemeltetői és egyéb jogviszonyban a vagyon hasznosításából származó bevételek,
  - g) hitel.
3. A Tagok évente a Társulás költségeit lakosság-arányosan viselik. A Tagok a Társulási Tanács által meghatározott időpontra vonatkozóan a KSH által közzétett lakossági létszám és az egy főre vetített – 100.-Ft/fő – forint összeg szorzatának megfelelő pénzbeli hozzájárulást teljesítenek. A Tagok a pénzbeli hozzájárulás 50-50%-át a tárgyév március 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik.
4. Amennyiben a Tag önkormányzat anyagi helyzete indokolja a Társulási Tanács hozzájárulhat az előírt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.
5. A tárgyévben fel nem használt, vagy a projekt megvalósításának befejezése után esetlegesen fennmaradó maradványösszegek csak a projekt teljes lezárása után kerülhetnek elszámolásra.
6. A több részletben, illetve a módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket tárgyév február 28-ig lehet benyújtani a Társulási Tanácshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult.
7. Amennyiben a Tag önkormányzat a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.
8. Amennyiben a Tag önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes tagdíj, pénzügyi hozzájárulás rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás a Tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidő lejártát követő 15 nap elteltével azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a tagok kötelesek a Társulás elnökének átadni a jelen Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül.

9. A Tagok a működéshez szükséges egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyoneértékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.
10. Az átadás-átvételtől a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.
11. A Megállapodásnak tartalmaznia kell:
  - a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
  - b) a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
  - c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyokról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyak tételes nyilvántartását e Megállapodás függeléke tartalmazza.

## **VII. TULAJDONJOG**

1. A megvalósuló regionális szilárdhulladék kezelő rendszer valamennyi, a közös beruházásban támogatással megvalósuló eszköze a Társulás tulajdonát képezi, amely ingatlanok esetében az ingatlan-nyilvántartásban is bejegyzésre kerül. Az egyes Tagok a beruházáshoz nyújtott saját hozzájárulásuk arányában szereznek tulajdoni részesedést, melyet tárgyi eszközként aktiválnak.
2. A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melynek szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás által vásárolt, vagy egyéb jogcímen megszerzett vagyontárgyak a Társulás könyveiben kerülnek kimutatásra és a Társulás tulajdonát képezik.
3. E Megállapodás alapján a projekt keretében létrejövő hulladékgazdálkodási eszközrendszert a Társulás az Nvtv. előírásainak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához köteles biztosítani, e körben a társult önkormányzattal közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni. Az üzemeltetésre átadott eszközrendszer használatának feltételeiről, a pótláshoz szükséges díj megfizetéséről a Társulás a közszolgáltatóval megállapodást köt.
4. A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy a vagyonelemek elidegenítése során az Nvtv. rendelkezései alapján járnak el.

## **VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE**

1. A Tagok e Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg.
  - A. A Társulás irányító és döntéshozó szerve: a Társulási Tanács, képviselője:
  - B. A Társulás operatív előkészítő és végrehajtási szerve: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala.
  - C. A Társulás költségvetését felügyelő szerv: Pénzügyi Bizottság

## **A. A TÁRSULÁSI TANÁCS**

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 9-14 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 9 tagja az Alapító önkormányzatokat, 4 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait e Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik. A Társulási Tanács egyik tagja Pécs Vármegyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.
2. A Tanács tagjai sorából 4 évente – a 2014. évi helyhatósági választásokat követően annak ciklusával azonos időtartamra – elnököt és alelnököt választ.
3. A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
4. A Tagok által átruházott feladatokat és hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.
5. Társulási Tanács dönt:
  - a) a közszolgáltatási díjak kivételével a szolgáltatási díjak megállapításáról;
  - b) a Tagok által az adott időszakra vagy adott beruházás(ok)ra eső hozzájárulásának mértékéről;
  - c) éves munkatervéről (munkaprogramjáról), valamint a Társulás működési rendjét meghatározó szabályzatok jóváhagyásáról;
  - d) a Társulás költségvetéséről, zárszámadásról, éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról;
  - e) a Tagokat érintő tárgyévi működési hozzájárulásról és egyéb pénzügyi kötelezettségek mértékéről,
  - f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
  - g) hosszú lejáratú hitelek felvételéről,
  - h) tárgyi eszköz elidegenítéséről.
6. A Tanács megválasztja:
  - a) a társulási tanács elnökét és alelnökét,
  - b) a Pénzügyi Bizottságot.
7. A Tanács jóváhagyja:
  - a) a Pénzügyi Bizottság ügyrendjét;
  - b) e Megállapodásban meghatározott célok végrehajtására irányuló terveket, stratégiákat.
8. A Tanács folyamatosan értékeli és elemzi e Megállapodásban foglalt projekt megvalósulásának előrehaladását.
9. A Tanács közreműködik a Tagok között felmerülő vitás kérdések megoldásában.

10. A Tanács a települési hulladékkezelő rendszer megvalósításával kapcsolatban az feladatokat látja el:
  - a) beruházás tervezetése, költségvetés összeállítása, a támogatásokra pályázatok) benyújtása,
  - b) műszaki ellenőrök kiválasztása, közbeszerzési eljárások alapján kivitelezők és beszállítók kiválasztása, a megvalósulás és a kivitelezések folyamatos ellenőrzése,
  - c) beruházások finanszírozása, az önkormányzati saját erők és támogatások összehangolt biztosítása,
  - d) pénzügyi ütemezés szerinti kifizetések a teljesítések leigazolása után,
  - e) Kincstárral, központi alapokkal, pénzügyintézetekkel való kapcsolattartás, beszámolási kötelezettség teljesítése,
  - f) a megvalósult létesítmények, eszközök átvétele
  - g) döntés létesítmények, eszközök üzemeltetéséről.
11. A Tanács tagjait a Baranya, Somogy, Tolna megyéhez tartozó térségek önkormányzatai (tagok) delegálják. A térségek leírását a 3. számú melléklet tartalmazza. A Tanács tagja polgármester, alpolgármester vagy települési képviselő lehet. A nem képviselők közül választott alpolgármester nem lehet a Tanács tagja.
12. A Tag az általa választott képviselőt – indokolás nélkül – visszahívhatja.
13. A Társulási Tanács Tagjai kötelesek az általuk képviselt valamennyi önkormányzatnak évente legalább egy alkalommal beszámolni a Tanácsban végzett tevékenységükről. A beszámolót írásban, elektronikus úton a tárgyévet követő hó első negyedévének végéig kell megküldeni.
14. A Tanács – helyhatósági választásokat követő – követő első ülését a gesztor önkormányzat polgármestere hívja össze.
15. A Tanács ülését írásban a Tanács elnöke hívja össze a Társulás székhelyére.
16. A Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti az ok megjelölésével:
  - a) a Tanács bármely Tagja,
  - b) a Társulás bármely Tagja,
  - c) a Pénzügyi Bizottság,
  - d) a munkaszervezet vezetője.
17. Az ülésre meghívót legalább az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak postai vagy elektronikus úton.
18. A meghívóban közölni kell az ülés tervezett napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentumokat.
19. A Tanácsülést össze kell hívni:
  - a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal;
  - b) a Társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, 30 napon belül;
  - c) a munkaszervezet vezetőjének – napirendet tartalmazó – indítványára 30 napon belül.

20. A Tanács ülésein a Tanács Tagjain kívül tanácskozási joggal vesz részt a munkaszervezet vezetője, valamint a társult önkormányzatok jegyzői. Az ülésen szakértők és más meghívottak is részt vehetnek.
20. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A határozatot általában egyszerű többséggel fogadja el.
21. Minősített többség szükséges:
  - a) a költségvetés és a zárszámadás elfogadásához,
  - b) hitelfelvételhez,
  - c) társulásból történő kizárás elfogadásához,
  - d) társuláshoz történő csatlakozás és kiválás elfogadásához.
22. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
23. A Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
24. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának felét.
25. A Tanács Tagjai személyesen vagy a Tag önkormányzat képviselő-testülete által minősített többséggel elfogadott, képviselő-testületi határozattal delegált helyettes útján szavazhatnak.
26. Helyettesítés esetén a szavazásra feljogosító dokumentumot legkésőbb a Tanács ülésének megkezdéséig a Társulási Tanács elnökének át kell adni.
27. A Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke távollétében az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács legidősebb tagja (korelnök) hívja össze és vezeti.
28. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Möt.v.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott személy írja alá.



## **B. A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE**

1. A Társulást a Társulási Tanács elnöke (továbbiakban: Elnök) képviseli.
2. Az Elnök feladatkörébe tartozik:
  - a) a Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtásuk ellenőrzése,
  - b) a Társulás képviselete harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és már hatóságok előtt,
  - c) a Társulás által kötött szerződések aláírása
  - d) a Tanács üléseinek összehívása és vezetése.
  - e) a Tanács hatáskörét nem sértve, beszámolási kötelezettség mellett irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, a projektek pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
  - f) a határozatképtelenség miatt elmaradt Tanácsülés és az újra összehívott ülés közötti időben az adott napirendekről szükséges döntések meghozatala a Mötv. alapján a polgármestert megillető szabályok figyelembevételével.
3. Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.
4. Az Elnök tisztsége megszűnik:
  - a) a határozott idő leteltével;
  - b) az Elnök lemondásával;
  - c) az Elnök halálával;
  - d) az Elnököt adó Tag tagsági viszonyának megszűnésével;
  - e) visszahívással;
5. Az Elnök a tisztségéről egy hónapos lemondási idővel lemondhat.
6. Lemondás esetén az új elnök személyének megválasztásáig az elnöki tisztséggel járó feladatokat az Alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
7. Az elnöki tisztség megszűnése esetén a Társulási Tanács ülését a megszűnés időpontjából számított 15 napon belül össze kell hívni az új elnök megválasztása céljából.
8. Az Alelnök segíti az Elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén az Elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.

## **C. A MUNKASZERVEZET**

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala (Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala) látja el. A munkaszervezet feladata a programhoz kapcsolódó feladatok koordinálása, kapcsolattartás a társult önkormányzatok képviselőivel, valamint a Társulási Tanács munkájának előkészítése, a szükséges adminisztráció biztosítása és a Társulási Tanács döntéseinek operatív végrehajtása.

## **D. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

1. A költségvetés felügyeletének és ellenőrzésének ellátására a Társulás 3 főből álló Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
2. A Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács 4 évre, illetve a 2014. évi helyhatósági választásokat követően annak ciklusával azonos időtartamra választja.
3. A Pénzügyi Bizottság tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.
4. A Pénzügyi Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére a Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
5. A Pénzügyi Bizottság tagjai sorából elnököt választ.
6. A Pénzügyi Bizottság feladatának ellátása érdekében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, irataiba, megvizsgálhatja a létrejött szerződések jogszerűségét, felvilágosítást kérhet a Társulási Tanács tagjaitól, a végrehajtó szervezet ügyvezetőjétől és alkalmazottaitól.
7. A Társulás éves pénzügyi terve, mérlege és éves beszámolója csak a Pénzügyi Bizottság véleményezésével együtt terjeszthető a társulási tanács elé. A Pénzügyi Bizottság véleményét és az esetleges megállapításairól szóló jelentést megküldi a Társulás tagjainak.
8. A Pénzügyi Bizottság ügyrendjét és működésének részletes szabályait maga állapítja meg, melyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

## **IX. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ**

A Társuláshoz csatlakozni az alábbi feltételek szerint lehetséges:

- a. a Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat (továbbiakban: új tag), amennyiben közigazgatási területe a pályázatban megvalósult eszközrendszer területfejlesztési egységébe esik (Somogy, Baranya vagy Tolna megye) vagy ahhoz közvetlenül csatlakozik, hulladékgazdálkodási közszolgáltatását a projektben megvalósult eszközrendszer igénybevételével látja el, a következő feltételek mellett csatlakozhat:
  - aa) tudomásul veszi, hogy a belépése előtt keletkezett társulási vagyonból és annak hozadékából részesedése nem származhat, ezzel kapcsolatos igényt sem a társulási tagsága idejére, sem a társult tagsága bármely okból történő megszűnése (kilépés, kizárás, társulás megszűnése) nem támaszthat,
  - ab) a tagsági jogviszonya keletkezését követően a társulás által megvalósított beruházás lakosság-arányosan rá eső részével arányosan szerez tulajdoni hányadot. Vagyoni hozzájárulása számításánál a belépést követően keletkezett vagyon és annak hozadéka vehető figyelembe,
  - ac) vállalja a működési költség (tagdíj) rá eső részének megfizetését,
  - ad) a Társulási Megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja,
  - ae) A Társulás tagjainak mindegyike minősített többségű döntéssel jóváhagyja a csatlakozást.

- b. A csatlakozási szándék elfogadására a jelen okiratban foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács minősített többséggel jogosult. A csatlakozás feltételeit a Tanács az elfogadó nyilatkozatban határozza meg, mely feltételek az új tagra kötelezők.

## **X. A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A Tag kötelessége, hogy a e Megállapodásban illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügy kötelezettségeit határidőben teljesítse.
2. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.
3. A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.
4. Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.
5. A Tag joga, hogy a Társulás tevékenységéről évente legalább egy alkalommal tájékoztatást kapjon.

## **XI. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE**

1. Társulási tagság megszűnik:
  - a) a Társulásból történő kiválással;
  - b) kizárással,
  - c) a Társulás megszűnésével.
2. *2013. január 1. napját követően a Társuláshoz csatlakozni évente két alkalommal, a naptári év első és a naptári félév első napján, a Társulásból kiválni ugyancsak évente két alkalommal, a naptári félév utolsó napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.*
3. *A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. A döntésről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.*
4. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási Tag részére történő kiadását a Társulás legfeljebb 5 évre elhalaszthatja, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált Tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
5. A kiválás elfogadásának további feltétele a Társult önkormányzatok nyilatkozata arról, hogy átvállalják a projekt közös megvalósításából kiváló önkormányzat saját forrás részének finanszírozását.

6. A Társulás Tagja a Tagok több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható. Kizárási ok lehet, ha a Tag a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.
7. Súlyos kötelességszegésnek minősül különösen a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása.
8. A Társulásból történő kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulásból kizárt Tagnak kell visszaadni azokat a vagyontárgyakat, melyet az a Társulás rendelkezésére bocsátott.

## **XII. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE**

1. A Társulás megszűnik:
  - a) ha e megállapodásban meghatározott időtartam eltelt
  - b) ha a Társulás tagjai a Möt. 88.§ (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,
  - c) a törvény erejénél fogva,
  - d) a bíróság döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén (Möt. 91.§ c. pontja) a szilárdhulladék- kezelő rendszer a vagyoni hozzájárulás arányában az önkormányzatok tulajdonába kerül.
3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonszerzési szerződésben osztják fel.
5. A felosztás elvei a következők:
  - a) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszerzési létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
  - b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor a Tagok.
6. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.
7. A létrejött vagyon célvagyon.
8. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.

9. A Társulás tagjai a közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

### **XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

A tagok a Társulás működéséért, valamint a támogatás szabályszerű és szerződészerű felhasználásáért, továbbá a támogatás esetleges visszakövetelése esetén egyetemlegesen felelnek a támogató felé.

### **XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

1. A Társulási Megállapodás módosítását írásban kezdeményezheti:
  - a) a Társulás bármely tagja,
  - b) a Társulási Tanács,
  - c) a munkaszervezet vezetője,
  - d) a Baranya Megyei Kormány megbízott.
2. A Társulási Megállapodás módosításához a Társulás valamennyi Tagjának minősített többséggel hozott határozata szükséges.

### **XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.
2. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.
3. Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
4. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
5. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.
6. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
7. A Tagok a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére – tekintettel arra, hogy a társulás több megye területére (Baranya, Tolna, Somogy) is kiterjed – hatáskörtől függően a Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe a Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és a Közreműködő Szervezetet.



Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

8. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.
9. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mőt.v. valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott Ávr., valamint a Ptk. és Htv. rendelkezéseit kell alkalmazni

Kelt:

Társult önkormányzat:



## 1. számú melléklet

Település	Megye	Járás
Abaliget	Baranya	Pécsi
Adorjás	Baranya	Sellyei
Alsómocsolád	Baranya	Hegyháti
Alsószentmárton	Baranya	Siklói
Aranyosgadány	Baranya	Pécsi
Áta	Baranya	Pécsi
Babarcszőlős	Baranya	Siklói
Babócsa	Somogy	Barcsi
Bakóca	Baranya	Hegyháti
Bakonya	Baranya	Pécsi
Baksa	Baranya	Pécsi
Bánfa	Baranya	Szigetvári
Baranyahídvég	Baranya	Sellyei
Barcs	Somogy	Barcsi
Basal	Baranya	Szigetvári
Bélavár	Somogy	Barcsi
Belvárdgyula	Baranya	Bólyi
Beremend	Baranya	Siklói
Besence	Baranya	Sellyei
Bezedek	Baranya	Mohácsi
Bicsérd	Baranya	Szentlőrinci
Bikal	Baranya	Komlói
Birján	Baranya	Pécsi
Bisse	Baranya	Siklói
Boda	Baranya	Szentlőrinci
Bodolyabér	Baranya	Komlói
Bogád	Baranya	Pécsi
Bogádmindszent	Baranya	Sellyei
Bogdása	Baranya	Sellyei
Boldogasszonyfa	Baranya	Szigetvári
Bolhó	Somogy	Barcsi
Bóly	Baranya	Bólyi
Borjád	Baranya	Bólyi
Bosta	Baranya	Pécsi
Botykapeterd	Baranya	Szigetvári
Bükkösd	Baranya	Szentlőrinci
Bürös	Baranya	Szigetvári
Cún	Baranya	Siklói
Csányoszró	Baranya	Sellyei
Csarnóta	Baranya	Siklói
Csebény	Baranya	Szigetvári
Cserdi	Baranya	Szentlőrinci
Cserkút	Baranya	Pécsi
Csertő	Baranya	Szigetvári
Csikostöttös	Tolna	Dombóvári
Csokonyavisonta	Somogy	Barcsi
Csonkamindszent	Baranya	Szentlőrinci

Dalmand	Tolna	Dombóvári
Darány	Somogy	Barcsi
Dencsháza	Baranya	Szigetvári
Dinnyeberki	Baranya	Szentlőrinci
Diósvizsló	Baranya	Siklói
Dombóvár	Tolna	Dombóvári
Drávacsehi	Baranya	Siklói
Drávacsepely	Baranya	Siklói
Drávafok	Baranya	Sellyei
Drávagárdony	Somogy	Barcsi
Drávaiványi	Baranya	Sellyei
Drávakeresztúr	Baranya	Sellyei
Drávapalkonya	Baranya	Siklói
Dráwapiski	Baranya	Siklói
Drávaszabolcs	Baranya	Siklói
Drávaszerdahely	Baranya	Siklói
Drávasztára	Baranya	Sellyei
Drávatamási	Somogy	Barcsi
Egerág	Baranya	Pécsi
Egyházasharaszti	Baranya	Siklói
Ellend	Baranya	Pécsi
Endrőc	Baranya	Szigetvári
Felsőegerszeg	Baranya	Hegyháti
Felsőszentmárton	Baranya	Sellyei
Garé	Baranya	Siklói
Gerde	Baranya	Szentlőrinci
Gilvánfa	Baranya	Sellyei
Gordisa	Baranya	Siklói
Görcsöny	Baranya	Pécsi
Gyód	Baranya	Pécsi
Gyöngyfa	Baranya	Szentlőrinci
Gyöngyösmellék	Baranya	Szigetvári
Harkány	Baranya	Siklói
Hásságy	Baranya	Bólyi
Hegyszentmárton	Baranya	Sellyei
Helesfa	Baranya	Szentlőrinci
Heresznye	Somogy	Barcsi
Hetvehely	Baranya	Szentlőrinci
Hirics	Baranya	Sellyei
Hobol	Baranya	Szigetvári
Homokszentgyörgy	Somogy	Barcsi
Horváthertelend	Baranya	Szigetvári
Husztót	Baranya	Pécsi
Ibafa	Baranya	Szigetvári
Illocska	Baranya	Siklói
Ipacsa	Baranya	Siklói
Istvándi	Somogy	Barcsi
Ivánbattyán	Baranya	Siklói
Ivándárda	Baranya	Mohácsi
Jágónak	Tolna	Dombóvári

Kacsóta	Baranya	Szentlőrinci
Kákics	Baranya	Sellyei
Kálmánca	Somogy	Barcsi
Kaposszekcső	Tolna	Dombóvári
Kásád	Baranya	Siklói
Kastélyosdombó	Somogy	Barcsi
Katádfa	Baranya	Szigetvári
Kémes	Baranya	Siklói
Kemse	Baranya	Sellyei
Keszű	Baranya	Pécsi
Kétújfalu	Baranya	Szigetvári
Királyegyháza	Baranya	Szentlőrinci
Kisasszonyfa	Baranya	Sellyei
Kisbeszterce	Baranya	Hegyháti
Kisbudmér	Baranya	Bólyi
Kisdér	Baranya	Siklói
Kishajmás	Baranya	Hegyháti
Kisharsány	Baranya	Siklói
Kisherend	Baranya	Pécsi
Kisjakabfalva	Baranya	Siklói
Kiskassa	Baranya	Siklói
Kislippó	Baranya	Siklói
Kistamási	Baranya	Szigetvári
Kistapolca	Baranya	Siklói
Kistótfalu	Baranya	Siklói
Kisszentmárton	Baranya	Sellyei
Komlósd	Somogy	Barcsi
Kórós	Baranya	Sellyei
Kovácsbida	Baranya	Siklói
Kovácsszénája	Baranya	Pécsi
Kozármisleny	Baranya	Pécsi
Kökény	Baranya	Pécsi
Kölked	Baranya	Mohácsi
Kővágószőlős	Baranya	Pécsi
Kővágótöttös	Baranya	Pécsi
Lakócsa	Somogy	Barcsi
Lapánca	Baranya	Siklói
Liget	Baranya	Komlói
Lippó	Baranya	Mohácsi
Lothárd	Baranya	Pécsi
Lúzsok	Baranya	Sellyei
Mágocs	Baranya	Hegyháti
Magyarbóly	Baranya	Siklói
Magyarhertelend	Baranya	Komlói
Magyarlukafa	Baranya	Szigetvári
Magyarmecske	Baranya	Sellyei
Magyarsarlós	Baranya	Pécsi
Magyarszék	Baranya	Komlói
Magyartelek	Baranya	Sellyei
Majs	Baranya	Mohácsi

Mánfa	Baranya	Komlói
Márfa	Baranya	Siklói
Máriakéménd	Baranya	Bólyi
Markóc	Baranya	Sellyei
Marócsa	Baranya	Sellyei
Márok	Baranya	Siklói
Matty	Baranya	Siklói
Mekényes	Baranya	Hegyháti
Meződ	Baranya	Hegyháti
Mindszentgodisa	Baranya	Hegyháti
Monyoród	Baranya	Bólyi
Nagybudmér	Baranya	Bólyi
Nagycsány	Baranya	Sellyei
Nagyharsány	Baranya	Siklói
Nagykozár	Baranya	Pécsi
Nagynyárad	Baranya	Mohácsi
Nagypeterd	Baranya	Szigetvári
Nagytotfalva	Baranya	Siklói
Nagyvátly	Baranya	Szigetvári
Nemeske	Baranya	Szigetvári
Nyugotszenterzsébet	Baranya	Szigetvári
Ócsárd	Baranya	Pécsi
Okorág	Baranya	Sellyei
Okorvölgy	Baranya	Szentlőrinci
Olasz	Baranya	Bólyi
Old	Baranya	Siklói
Orfű	Baranya	Pécsi
Oroszló	Baranya	Komlói
Ózdfalu	Baranya	Sellyei
Palé	Baranya	Hegyháti
Palkonya	Baranya	Siklói
Páprád	Baranya	Sellyei
Patapoklosi	Baranya	Szigetvári
Patosfa	Somogy	Barcsi
Pécs	Baranya	Pécs
Pécsbagota	Baranya	Szentlőrinci
Pécsdevecser	Baranya	Siklói
Pécsudvard	Baranya	Pécsi
Pellérd	Baranya	Pécsi
Pereked	Baranya	Pécsi
Peterd	Baranya	Siklói
Péterhida	Somogy	Barcsi
Piskó	Baranya	Sellyei
Pócsa	Baranya	Bólyi
Pogány	Baranya	Pécsi
Potony	Somogy	Barcsi
Rádfalva	Baranya	Siklói
Regenye	Baranya	Pécsi
Rinyaújlak	Somogy	Barcsi
Rinyaújnép	Somogy	Barcsi



Romonya	Baranya	Pécsi
Rózsafa	Baranya	Szigetvári
Sámod	Baranya	Sellyei
Sárok	Baranya	Mohácsi
Sásd	Baranya	Hegyháti
Sátorhely	Baranya	Mohácsi
Sellye	Baranya	Sellyei
Siklós	Baranya	Siklósi
Siklósbodony	Baranya	Siklósi
Siklósnagyfalu	Baranya	Siklósi
Somogyapáti	Baranya	Szigetvári
Somogyaracs	Somogy	Barcsi
Somogyhárság	Baranya	Szigetvári
Somogyhatvan	Baranya	Szigetvári
Somogyviszló	Baranya	Szigetvári
Sósvertike	Baranya	Sellyei
Sumony	Baranya	Szentlőrinci
Szabadszentkirály	Baranya	Szentlőrinci
Szalánta	Baranya	Pécsi
Szaporca	Baranya	Siklósi
Szava	Baranya	Siklósi
Szederkény	Baranya	Bólyi
Szemely	Baranya	Pécsi
Szentborbás	Somogy	Barcsi
Szentedés	Baranya	Szentlőrinci
Szenteegát	Baranya	Szigetvári
Szentkatalin	Baranya	Szentlőrinci
Szentlászló	Baranya	Szigetvári
Szentlőrinc	Baranya	Szentlőrinci
Szigetvár	Baranya	Szigetvári
Szilvás	Baranya	Pécsi
Szőke	Baranya	Pécsi
Szőkéd	Baranya	Pécsi
Szörény	Baranya	Szigetvári
Szulimán	Baranya	Szigetvári
Szulok	Somogy	Barcsi
Teklafalu	Baranya	Szigetvári
Tengeri	Baranya	Sellyei
Tésenfa	Baranya	Siklósi
Téseny	Baranya	Sellyei
Tótújfalu	Somogy	Barcsi
Töttös	Baranya	Bólyi
Túrony	Baranya	Siklósi
Udvar	Baranya	Mohácsi
Újpetre	Baranya	Siklósi
Vajszló	Baranya	Sellyei
Várad	Baranya	Szigetvári
Varga	Baranya	Hegyháti
Vásárosbéc	Baranya	Szigetvári
Vázsnok	Baranya	Hegyháti

<b>Mecsek-Dráva Önkormányzati Társuláshoz csatlakozni kívánó települések</b>			
<b>Sorszám</b>	<b>Település</b>	<b>Polgármester</b>	<b>Cím</b>
1	Aparhant	Dávid Tímea	7186 Aparhant, Kossuth u. 34.
2	Apátvarasd	Bodorkás István	7720 Apátvarasd, Fő u. 53.
3	Babarc	Pécsi Sándor	7757 Babarc, Béke u. 41.
4	Bár	Jásper Gábor László	7711 Bár, Szabadság u. 62.
5	Berkesd	Hermanné Rattinger Mária	7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
6	Bonyhád	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi	7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
7	Bonyhádvarasd	Csibi Zsolt	7158 Bonyhádvarasd, Kossuth u. 27.
8	Cikó	Molnár Józsefné	7161 Cikó, Iskola tér 1.
9	Dunaszekcső	Faller János	7712 Dunaszekcső, Kossuth L.u.35.
10	Egyházaskozár	Weisz Kornélia	7347 Egyházaskozár, Fő tér 1.
11	Erdősmárok	Márton János	7735 Erdősmárok, Ady Endre u. 8.
12	Erdősmecske	Benkovics Győzőné	7723 Erdősmecske, Petőfi u. 113.
13	Erzsébet	Horváth János	7661 Erzsébet, Fő u. 135.
14	Fazekasboda	Weisz Nándorné	7732 Fazekasboda, Kossuth u. 26.
15	Feked	Tillmann Péter	7724 Feked, Fő u. 5.
16	Geresdlak	Dr. Habjánecz Tibor	7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.
17	Görcsönydoboka	Troszt József	7728 Görcsönydoboka, Csele u. 43.
18	Györe	Filamella Tibor	7352 Györe, Petőfi u. 3.
19	Hegyhátmaróc	Halmos Csaba	7348 Hegyhátmaróc, Hunyadi u. 71.
20	Hidas	Berg Csaba	7696 Hidas, Kossuth L. u. 50/II.
21	Himesháza	Pataki Péter	7735 Himesháza, Kossuth Lajos u. 82.
22	Hosszúhetény	dr. Csörnyei László Sándor	7694 Hosszúhetény, Fő u. 166.
23	Izmény	Kelemen Ferenc	7353 Izmény, Fő u. 23.
24	Kakasd	Schellné Simcsik Orsolya	7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 285.
25	Kárász	Lép Péter	7333 Kárász, Petőfi Sándor u. 36.
26	Kátoly	Trubicsné Csibi Nóra	7661 Kátoly, Szabadság u. 26.
27	Kékesd	Varga Tamás	7661 Kékesd, Fő u. 1.
28	Kisdorog	Klein Mihály	7159 Kisdorog, Kossuth u. 187.
29	Kismányok	Böte István	7356 Kismányok, Kossuth u. 49.
30	Kisnyárad	Boros Katalin	7759 Kisnyárad, Kossuth u. 34.
31	Kisvejke	Farkas-Jókai Noémi	7183 Kisvejke, Rákóczi u. 95.
32	Komló	Polics József	7300 Komló, Városház tér 3.
33	Köblény	Kiss Gyula	7334 Köblény, Kossuth tér 1.
34	Lánycsók	Hadra József	7759 Lánycsók, Kossuth u. 3.
35	Lengyel	Braun János László	7184 Lengyel, Petőfi u. 53.
36	Liptód	Heilmann Mária	7758 Liptód, Dobó u. 1.
37	Lovászhetény	Winkler Roland	7720 Lovászhetény, Engelmann u. 9.
38	Magyaregregy	Fülöpné Rákosa Ildikó	7332 Magyaregregy, Kossuth Lajos u. 73.
39	Maráza	Hoffmann János	7733 Maráza, Fő u. 50.
40	Martonfa	Bosnyák András	7720 Martonfa, Köztársaság u. 13.
41	Máza	Pecze Gábor	7351 Máza, Kossuth u. 24.
42	Mecseknádasd	Kraszné Auth Szilvia	7695 Mecseknádasd, Felszabadulás u. 2/1.
43	Mecsekpölöske	Papp István	7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.
44	Mohács	Pávkovics Gábor	7700 Mohács, Széchenyi tér 1.
45	Mőcsény	Krachun Elemér	7163 Mőcsény, Béke u. 2.
46	Mucsfa	Katona Csaba	7185 Mucsfa, Kossuth u. 29.

Vejtí	Baranya	Sellyei
Velény	Baranya	Szentlőrinci
Versend	Baranya	Bólyi
Villány	Baranya	Siklósi
Villánykövesd	Baranya	Siklósi
Vízvár	Somogy	Barcsi
Vokány	Baranya	Siklósi
Zádor	Baranya	Szigetvári
Zaláta	Baranya	Sellyei
Zók	Baranya	Szentlőrinci

<b>Mecsek-Dráva Önkormányzati Társuláshoz csatlakozni kívánó települések</b>			
<b>Sorszám</b>	<b>Település</b>	<b>Polgármester</b>	<b>Cím</b>
1	Aparhant	Dávid Tímea	7186 Aparhant, Kossuth u. 34.
2	Apátvarasd	Bodorkás István	7720 Apátvarasd, Fő u. 53.
3	Babarc	Pécsi Sándor	7757 Babarc, Béke u. 41.
4	Bár	Jásper Gábor László	7711 Bár, Szabadság u. 62.
5	Berkesd	Hermanné Rattinger Mária	7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
6	Bonyhád	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi	7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
7	Bonyhádvarasd	Csibi Zsolt	7158 Bonyhádvarasd, Kossuth u. 27.
8	Cikó	Molnár Józsefné	7161 Cikó, Iskola tér 1.
9	Dunaszekcső	Faller János	7712 Dunaszekcső, Kossuth L.u.35.
10	Egyházaskozár	Weisz Kornélia	7347 Egyházaskozár, Fő tér 1.
11	Erdősmárok	Márton János	7735 Erdősmárok, Ady Endre u. 8.
12	Erdősmecske	Benkovics Győzőné	7723 Erdősmecske, Petőfi u. 113.
13	Erzsébet	Horváth János	7661 Erzsébet, Fő u. 135.
14	Fazekasboda	Weisz Nándorné	7732 Fazekasboda, Kossuth u. 26.
15	Feked	Tillmann Péter	7724 Feked, Fő u. 5.
16	Geresdlak	Dr. Habjánecz Tibor	7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.
17	Görcsönydoboka	Troszt József	7728 Görcsönydoboka, Csele u. 43.
18	Györe	Filamella Tibor	7352 Györe, Petőfi u. 3.
19	Hegyhátmaróc	Halmos Csaba	7348 Hegyhátmaróc, Hunyadi u. 71.
20	Hidas	Berg Csaba	7696 Hidas, Kossuth L. u. 50/II.
21	Himesháza	Pataki Péter	7735 Himesháza, Kossuth Lajos u. 82.
22	Hosszúhetény	dr. Csörnyei László Sándor	7694 Hosszúhetény, Fő u. 166.
23	Izmény	Kelemen Ferenc	7353 Izmény, Fő u. 23.
24	Kakasd	Schellné Simcsik Orsolya	7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 285.
25	Kárász	Lép Péter	7333 Kárász, Petőfi Sándor u. 36.
26	Kátoly	Trubicsné Csibi Nóra	7661 Kátoly, Szabadság u. 26.
27	Kékesd	Varga Tamás	7661 Kékesd, Fő u. 1.
28	Kisdorog	Klein Mihály	7159 Kisdorog, Kossuth u. 187.
29	Kismányok	Bötte István	7356 Kismányok, Kossuth u. 49.
30	Kisnyárad	Boros Katalin	7759 Kisnyárad, Kossuth u. 34.
31	Kisvejke	Farkas-Jókai Noémi	7183 Kisvejke, Rákóczi u. 95.
32	Komló	Polics József	7300 Komló, Városház tér 3.
33	Köblény	Kiss Gyula	7334 Köblény, Kossuth tér 1.
34	Lánycsók	Hadra József	7759 Lánycsók, Kossuth u. 3.
35	Lengyel	Braun János László	7184 Lengyel, Petőfi u. 53.
36	Liptód	Heilmann Mária	7758 Liptód, Dobó u. 1.
37	Lovászhetény	Winkler Roland	7720 Lovászhetény, Engelmann u. 9.
38	Magyaregregy	Fülöpné Rákosa Ildikó	7332 Magyaregregy, Kossuth Lajos u. 73.
39	Maráza	Hoffmann János	7733 Maráza, Fő u. 50.
40	Martonfa	Bosnyák András	7720 Martonfa, Köztársaság u. 13.
41	Máza	Pecze Gábor	7351 Máza, Kossuth u. 24.
42	Mecseknádasd	Kraszné Auth Szilvia	7695 Mecseknádasd, Felszabadulás u. 2/1.
43	Mecsekpölöske	Papp István	7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.
44	Mohács	Pávkovics Gábor	7700 Mohács, Széchenyi tér 1.
45	Mőcsény	Krachun Elemér	7163 Mőcsény, Béke u. 2.
46	Mucsfa	Katona Csaba	7185 Mucsfa, Kossuth u. 29.

## **2. számú melléklet:**

A Társulási Tanács tagjainak delegálása:

A Társulási Tanács tagjait a Társulási megállapodás 3. számú mellékletében rögzített területi elvek szerinti egységek képviseleti elvén delegálják a csatlakozott önkormányzatok.

Az Önkormányzatok szavazati mértéke az 1. számú mellékletben található meg, mely a mellékletben szereplő állandó lakónépesség/100.

A szavazati mérték a beruházás ideje alatt nem változik.

A Társulási Tanácsba a csatlakozott önkormányzatok járasonként 1-1 tagot delegálhatnak. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint gesztor önállóan delegál egy képviselőt.

A Társulási Tanács fenti elvek szerinti delegált tagjaival kapcsolatos döntési feladatok az önkormányzatok saját testületi hatáskörbe tartoznak a delegált tag megválasztásáról és visszahívásáról a társult önkormányzatok maguk gondoskodnak, döntésükről írásban értesítik a Társulási Tanácsot.

A 3. számú mellékletben csoportosítottaknak megfelelően kerül a delegáltak megválasztása, mely a következő:

Sorszám	delegált száma:
1-26,28-38,	1 fő
27,	1 fő
39-54,	1 fő
55-75,	1 fő
76-112,	1 fő
113-125,	1 fő
126-178,	1 fő
179-214,	1 fő
215-235,	1 fő
236-264,	1 fő
265-277,	1 fő
278-282,	1 fő
283-299,	1 fő
300-324,	1 fő
<b><u>Összesen:</u></b>	<b><u>14 fő</u></b>



Vármegye	Sorszám	Tag település	Sorszám	Tag település
Baranya	1.	Abaliget	41.	Apátvarasd
	2.	Aranvosgdány	42.	Erdősmecke
	3.	Áta	43.	Erzsébet
	4.	Bakonya	44.	Fazekasboda
	5.	Baksa	45.	Hidas
	6.	Berkesd	46.	Kátoly
	7.	Birján	47.	Kékesd
	8.	Bogád	48.	Lovászhetény
	9.	Bosta	49.	Martonfa
	10.	Cserkút	50.	Mecseknádasd
	11.	Egerág	51.	Nagypall
	12.	Ellend	52.	Óbánya
	13.	Görcsöny	53.	Ófalu
	14.	Gyód	54.	Pécsvarad
	15.	Husztót	55.	Szellő
	16.	Keszű	56.	Zenővárkony
	17.	Kisherend		
	18.	Kovácsszénája	57.	Bikal
	19.	Kozármisleny	58.	Bodolyabér
	20.	Kökény	59.	Egyházaskozár
	21.	Kővágószőlős	60.	Hegyhátmárc
	22.	Kővágóöttős	61.	Hosszúhetény
	23.	Lothárd	62.	Kárász
	24.	Magvarsarlós	63.	Kömlő
	25.	Nagykozár	64.	Köblény
	26.	Ócsárd	65.	Liget
	27.	Orfű	66.	Magyaregregy
	28.	Pécs	67.	Magyarhertelend
	29.	Pécsudvard	68.	Magyarszék
	30.	Pellérd	69.	Mánfa
	31.	Pereked	70.	Máza
	32.	Pogány	71.	Mecsekpööske
	33.	Regenye	72.	Oroszló
	34.	Romonya	73.	Szalatnak
	35.	Szalánta	74.	Szárász
	36.	Szemelv	75.	Szászvár
	37.	Szilácy	76.	Tófű
	38.	Szilvás	77.	Vékény
	39.	Szőke		
	40.	Szőkéd		

Vármegye	Sorszám	Tag település	Sorszám	Tag település	
Baranya	78.	Ádoriás	128.	Alsószentmárton	
	79.	Baranyahídvég	129.	Babarcszőlős	
	80.	Besence	130.	Beremend	
	81.	Bogádmindszent	131.	Bisse	
	82.	Bogdása	132.	Cún	
	83.	Csánvoszró	133.	Csamóta	
	84.	Drávafok	134.	Dióviszló	
	85.	Drávaiványi	135.	Drávacsehi	
	86.	Drávakeresztúr	136.	Drávacsepefy	
	87.	Drávasztára	137.	Drávapalkonya	
	88.	Felsőszentmárton	138.	Drávapiski	
	89.	Gilvánfa	139.	Drávaszabolcs	
	90.	Hegyszentmárton	140.	Drávaszerdahely	
	91.	Hirics	141.	Egylázasharaszti	
	92.	Kákics	142.	Garé	
	93.	Kemse	143.	Gordisa	
	94.	Kisasszonyfa	144.	Harkány	
	95.	Kisszentmárton	145.	Illocska	
	96.	Kórós	146.	Ioacsfa	
	97.	Lúzsok	147.	Ivánbattyán	
	98.	Magyarmecske	148.	Kásád	
	99.	Magyartelek	149.	Kémes	
	100.	Markóc	150.	Kisdér	
	101.	Marócsa	151.	Kisharsány	
	102.	Nagycsány	152.	Kisiakabfalva	
	103.	Okorág	153.	Kiskassa	
	104.	Ózdifalu	154.	Kislippó	
	105.	Páprád	155.	Kistapolca	
	106.	Piskó	156.	Kistótfalu	
	107.	Sámod	157.	Kovácsbida	
	108.	Sellye	158.	Lapáncsa	
	109.	Sósvertike	159.	Magyarbóly	
	110.	Tengeri	160.	Márfa	
	111.	Tésény	161.	Márok	
	112.	Vajszló	162.	Matty	
	113.	Velti	163.	Nagyharsány	
	114.	Zaláta	164.	Nagylőtfalu	
			165.	Old	
		115.	Belvárdgyula	166.	Palkonya
		116.	Bóly	167.	Pécsdevecser
		117.	Borjád	168.	Peterd
		118.	Hásságy	169.	Rádfaiva
		119.	Kisbudmér	170.	Siklós
		120.	Máriakéménd	171.	Siklósbodony
		121.	Monyoród	172.	Siklósnagyfalu
		122.	Nagybudmér	173.	Szaporca
		123.	Olasz	174.	Ézava
		124.	Fócsa	175.	Tésénfa
		125.	Szederkény	176.	Túrony
		126.	Töttös	177.	Újpetre
		127.	Versend	178.	Villány
			179.	Villánkvövesd	
			180.	Vokány	



Vármegye	Sorszám	Tag település	Sorszám	Tag település
Baranya	181.	Bánfa	217.	Bicsérd
	182.	Basal	218.	Boda
	183.	Boldogasszonyfa	219.	Bükkösd
	184.	Bolykapeterd	220.	Cserdi
	185.	Bűrös	221.	Csonkamindszent
	186.	Csebény	222.	Dinnyeberki
	187.	Cserfő	223.	Gerde
	188.	Dencsháza	224.	Gyöngyfa
	189.	Endrőc	225.	Helesfa
	190.	Gyöngyösmellék	226.	Hetvehely
	191.	Hobol	227.	Kacsóta
	192.	Horváthertelend	228.	Királyegyháza
	193.	Ibafa	229.	Okorvölgy
	194.	Katádfa	230.	Pécsbagota
	195.	Kétújfalu	231.	Sumony
	196.	Kistamási	232.	Szabadszentkirály
	197.	Magyarlukafa	233.	Szentdénes
	198.	Nagypeterd	234.	Szentkatalin
	199.	Nagyváty	235.	Szentlőnc
	200.	Nemeske	236.	Velény
	201.	Nyugotszenterzsébet	237.	Zók
	202.	Patapoklosi		
	203.	Rózsafa		
	204.	Somogyapáti		
	205.	Somogyhárság		
	206.	Somogyhatvan		
	207.	Somogyviszló		
	208.	Szentegát		
	209.	Szentlészló		
	210.	Szigetvár		
	211.	Szörény		
	212.	Szullmán		
	213.	Teklafalu		
	214.	Várad		
	215.	Vásárosbéc		
	216.	Zádor		

Vármegye	Sorszám	Tag település	Sorszám	Tag település
Baranya	238.	Babarc	267.	Alsómocsolád
	239.	Bár	268.	Bakóca
	240.	Bezedek	269.	Felsőegerszeg
	241.	Dunaszekcső	270.	Kisbeszterce
	242.	Erdősmárok	271.	Kishajmás
	243.	Feked	272.	Mátyócs
	244.	Geresdlak	273.	Mekényes
	245.	Görcsönydoboka	274.	Meződ
	246.	Himesháza	275.	Mindszentodisa
	247.	Ivándárda	276.	Palé
	248.	Kisvárad	277.	Sásd
	249.	Kölked	278.	Varga
	250.	Lánycsók	279.	Váznok
	251.	Lippó		
	252.	Liptód		
	253.	Majs		
	254.	Maráza		
	255.	Mohács		
	256.	Nagygyárád		
	257.	Palotabozsok		
	258.	Sárok		
	259.	Sátorhely		
	260.	Somberek		
	261.	Szaik		
	262.	Szebény		
	263.	Székeszabar		
264.	Szűr			
265.	Udvar			
266.	Véménd			

Vármegye	Sorszám	Tag település	Sorszám	Tag település
Tolna	280.	Csikostöttős	285.	Aparhant
	281.	Dalmád	286.	Bonvhád
	282.	Dombóvár	287.	Bonvhádvarasd
	283.	Jánósnak	288.	Cikó
	284.	Kaposzekcső	289.	Györe
			290.	Izmény
			291.	Kakasd
			292.	Kisdorog
			293.	Kismányok
			294.	Kisvejlé
			295.	Lengvel
			296.	Möcsény
			297.	Mucsfa
			298.	Nagymanyok
			299.	Nagyvejlé
			300.	Váralja
			301.	Závod



Vármegye	Sorszám	Tag település
Somogy	302.	Babócsa
	303.	Bárcs
	304.	Bélavár
	305.	Bolhó
	306.	Csokonyavisonta
	307.	Derány
	308.	Drávagárdony
	309.	Drávatamási
	310.	Heresznye
	311.	Homokszentgyörgy
	312.	Istvándi
	313.	Kálmánca
	314.	Kastélyosdombó
	315.	Komlósd
	316.	Lakócsa
	317.	Patosfa
	318.	Péterhida
	319.	Polony
	320.	Rinyaújlak
	321.	Rinyaújnép
	322.	Somogyaracs
	323.	Szentborbás
	324.	Szulok
	325.	Tótútfalu
	326.	Vizvár

## MINTA!

..... (község/város) Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2024. (.....) előterjesztése  
Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás tanácsába történő delegált kiválasztására

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás a Dél-Dunántúli régió szilárd hulladékgazdálkodását fejlesztő és működtető önkormányzati társulás, amely jelenleg 326 település több, mint 420 ezer lakosának hulladékgazdálkodási feladatait koordinálja, illetve biztosítja az ehhez szükséges eszközrendszert, infrastruktúrát. A Társulás a KEOP 1.1.1 projekt keretében hulladékkezelési rendszert alakított ki és üzemeltet, a KEOP 2.3.0 projekt támogatásával pedig bezárt hulladéklerakók rekultivációja és utógondozása zajlik.

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás és a társult önkormányzatok a projekt kedvezményezettjei, így a Társulás joga és kötelezettsége az eszközrendszer fenntartásáról történő gondoskodás, a szükséges döntések meghozatala. A hatályos Társulási megállapodás a társulás döntéshozási szervének a Társulási Tanácsot jelölte meg. A 326 tagönkormányzat a járási elvek alapján 14 tagot delegál a Tanácsba. A Társulási megállapodás azt is előírja, hogy a Társulási Tanács egyik tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester.

A Társulási megállapodás a következőképp rendelkezik:

### „VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A Tagok e Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg.
  - A. A Társulás irányító és döntéshozó szerve: a Társulási Tanács, képviselője:
  - B. A Társulás operatív előkészítő és végrehajtási szerve: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala.
  - C. A Társulás költségvetését felügyelő szerv: Pénzügyi Bizottság

#### A. A TÁRSULÁSI TANÁCS

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 9-14 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 9 tagja az Alapító önkormányzatokat, 4 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait e Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik. A Társulási Tanács egyik tagja Pécs Vármegyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.
2. A Tanács tagjai sorából 4 évente – a 2014. évi helyhatósági választásokat követően annak ciklusával azonos időtartamra – elnököt és alelnököt választ.

A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.”

A Tanács Tagja polgármester, alpolgármester, vagy települési képviselő lehet, viszont a nem képviselők közül választott alpolgármester nem lehet a Tanács tagja.

A tag önkormányzat képviselőtestülete által megválasztott tanács tag az őt megválasztó önkormányzatokat fogja képviselni, lakosság arányos szavazati joggal.

**Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy településünk Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásban történő képviseletére vonatkozó döntést hozza meg.**

Tájékoztatom a tisztelt képviselő testületet, hogy a Társulásban önkormányzatunk ..... szavazati aránnyal rendelkezik.

Önkormányzatunkat a járáshoz tartozó..... önkormányzat ..... polgármestere képviselje.

Az erre vonatkozó döntést kérem támogassák!

....., 2024. . .

.....  
polgármester

.....  
jegyző

**..... Község/Város Önkormányzata Közgyűlése**  
**.../2024. (X. ....) sz. határozata**

**a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tanácsába tag delegálásáról**

A Közgyűlés úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tanácsában 2024. ...-tól az önkormányzati választási ciklus végéig ..... községet/várost delegáltként .....képviselje.

A delegált a Társulási Tanácsban szavazatával teljeskörűen képviseli .....  
községet/város képviselő-testületét.

## Tollár Mónika

---

**Feladó:** Koszorus Tímea <jegyzo@sasd.hu>  
**Küldve:** szerda 2024. október 2 13:26  
**Címzett:** 'Bódog Tamás'; 'Tollár Mónika'  
**Tárgy:** FW: Sásd 400/2hrsz

**From:** Tibor Szijártó [mailto:szijartotibi@gmail.com]  
**Sent:** Wednesday, October 2, 2024 10:29 AM  
**To:** jegyzo@sasd.hu  
**Subject:** Sásd 400/2hrsz

Tisztelt Jegyző Asszony!

Alulírott Szijártó Tibor ( A.n.: Jakab Mária, szül.: Pécs, 1982.06.30.), mint a Sásd, 400/2 hrsz. bérlője azzal a szándékkal fordulok Önhöz, miszerint a szóban forgó önkormányzati területet szeretném megvásárolni. Amennyiben a képviselő testület az eladást megszavazza, meghatározza a vételárat, azt részletfizetéssel teljesíteném, ha van rá lehetőség, ahogy a 400/1 hrsz. megvásárlásánál is történt.

Kérelmem pozitív elbírálásában bízva, tisztelettel:  
Szijártó Tibor  
7370 Sásd, Jókai Mór u. 55.



Tisztelt Polgármester Úr!

A sekrestye tető sűrűtető felújításához kiválasztásra került a kivitelező, aki összesen 1.218.667 Ft-ért ajánlotta a munka elvégzését.

Ideális esetben október folyamán már meg is történnek a munkálatok, de legrosszabb esetben is novemberi befejezésben reménykedhetünk.

A korábbi szóbeli emlitésem és az Ön nyitott hozzáállása nyomán most konkrétan fordulok Önhöz, hogy az Önkormányzat anyagi segítségét is kérjem.

Az alábbi képeken látható az aktuális, ill. szeptember eleji állapot.

[https://drive.google.com/drive/folders/1PUZdFyBOFXnBA\\_4-ohLn6UJMD0gG69k-](https://drive.google.com/drive/folders/1PUZdFyBOFXnBA_4-ohLn6UJMD0gG69k-)

Mivel láttam, hogy az Önkormányzat tűzifa segélyt nyújt a rászoruló családoknak, a tetőzet teljes faanyagát, ami sajnos nem sok, de talán 1 köbmétert megközelíthet (?) fel szeretném ajánlani az Önkormányzatnak egy rászoruló család megsegítésére, a szarufákat, leceket, gerendát (ha van). A padlásra nem lehet felmenni, nem tudtam megnézni.

A helyismeret, ill. az egyébként több segélyezett érintett miatt, helyi Karitászcsoport pillanatnyi hiányában, véleményem szerint az Önkormányzat tudná jelenleg a legbölcsebben megtalálni egy ilyen segítség helyét.

Ezzel együtt néhány kiszáradt tujafa, valamint a nagyra nőtt fák járdára nyúló ágainak levágásában is szeretnék segítséget kérni, úgy, hogy felajánlanám a belőlük származó faanyagot ugyanilyen céllal. (ezzel együtt talán inkább megvan egy köbméter)

Tudatában vagyok, hogy fahulladékról van szó, ezt nyíltan kimondhatjuk, azonban az is szembeötlő, hogy nem mindegy, mit teszünk vele, én pedig ezt jelen helyzetben fel tudom ajánlani.

A sekrestye tetőre a hívek körében is indítunk gyűjtést ebben a hónapban, ill. a plébánia meglévő forrásaira is támaszkodunk.

Ezek mellett szeretném kérni az Önkormányzat hozzájárulását a sekrestye tetőjének felújításához az Önök által megfelelőnek és lehetségesnek tartott mértékben.

Üdvözlettel, köszönettel:

Berecz Tibor

plébános

# 2024. évi szabadság ütemterv

## Sásd Város Önkormányzata

Név

Dr. Jusztinger János

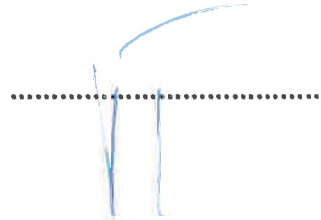
Igénybe vehető szabadság 2024.10.01.-2024.12.31.

10

nap

<b>ÜTEMEZÉS</b>		
<b>hónap,nap</b>		<b>munkanapok száma</b>
<b>kezdete</b>	<b>vége</b>	
2024.11.25	2024.11.29	5
2024.12.07	2024.12.07	1
2024.12.14	2024.12.14	1
2024.12.23	2024.12.23	1
2024.12.30	2024.12.31	2
<b>összesen</b>		<b>10</b>

Sásd, 2024.10.14.



.....