

## Tervezet

### **Varga Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Varga Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről**

Varga Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseit alapul véve - a következőket rendeli el.

#### **1. A költségvetés címrendje**

##### **1. §**

Az önkormányzat a címrendet az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

#### **2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

##### **2. §**

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését **101.658 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 25.582 ezer forint személyi juttatással,
  - b) 2.897 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
  - c) 26.298 ezer forint dologi kiadással,
  - d) 2.700 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatással,
  - e) 2.586 ezer forint egyéb működési kiadással,
  - f) 460 ezer forint felhalmozási kiadással,
  - g) 40.143 ezer forint felújítási kiadással és
  - h) 992 ezer forint finanszírozási kiadással
- tervezi.

#### **3. Az önkormányzat bevételei**

##### **3. §**

A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti bontását a 2. melléklet tartalmazza.

##### **4. §**

A 3. §-ban megállapított bevételek címek szerinti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

##### **5. §**

(1) A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásai közül;

- a) az állami támogatás részletezését a 7. melléklet,
- b) az önkormányzat közhatalmi bevételeinek részletezését a 8. melléklet,
- c) a felhalmozási bevételek részletezését a 9. melléklet,
- d) a támogatások, átvett pénzeszközök bevételeinek részletezését a 10. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a 15.186 ezer forintos működési bizonytalan bevételt belső finanszírozással oldja meg a 2022. évi költségvetésében.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének fejlesztési hiányát **40.513 ezer forint** összegben állapítja meg. A hiány belső finanszírozását **40.513 ezer forintos fejlesztési célú pénzmaradvánnyal** oldja meg. A működési hiányt belső finanszírozással, **15.186 ezer forintos működési célú pénzmaradvánnyal** oldja meg.

(4) Az önkormányzat a tárgyévi magánszemélyek kommunális adóbevételét teljes egészében a fejlesztési céljaira fordítja.

#### **4. Az önkormányzat kiadásai**

##### **6. §**

A 2. §-ban megállapított kiadási főösszeg címek szerinti részletezését, valamint a címeken belül elkülönítetten a személyi juttatások, társadalombiztosítási járulék, a dologi kiadások, a pénzeszköz átadások, az egyéb támogatások, a felhalmozási kiadások, hitelek kiadásai és a tartalék előirányzatát a 3. melléklet tartalmazza.

##### **7. §**

A képviselő-testület a felhalmozási és felújítási előirányzatokat célonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

##### **8. §**

Az önkormányzat működési és fejlesztési mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

##### **9. §**

A kiemelt kiadási előirányzatok közül a pénzeszköz átadás és egyéb támogatás célonkénti részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

##### **10. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évig terjedő gördülő költségvetésének mérlegadatait a 12. melléklet szerinti részletezettséggel jóváhagyja. Az áthúzódó feladatok kötelezettségeit a 14. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat költségvetési évben nyilvántartott és jóváhagyott álláshelyeinek számát címenkénti részletezettséggel a 13. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a 2022. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 15. melléklet alapján fogadja el.

#### **5. Az önkormányzat tartalékai**

##### **11. §**

(1) A képviselő-testület általános tartalékot képez 1.067 ezer forint összegben.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő céltartalék részletezését a 11. melléklet tartalmazza.

## **6. A 2022. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

### **12. §**

- (1) A képviselő-testület a költségvetési címek közötti átcsoportosítás jogát nem ruházza át. Az egyes címeken belüli, jogszabályi felhatalmazáson alapuló átcsoportosítások jogát a polgármester gyakorolja.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott átcsoportosításokról a polgármester a soron következő ülésen köteles beszámolni.
- (3) A képviselő-testület a 2022. január 1-től a rendelet elfogadásáig terjedő időszakra szóló átmeneti gazdálkodásról szóló beszámolót elfogadja.

## **7. Vegyes, átmeneti rendelkezések**

### **13. §**

- (1) Az önkormányzat csak kötelező feladatokat lát el.
- (2) A jelen rendeletben nem szabályozottakra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

## **8. Záró rendelkezések**

### **14. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

## Varga Község Önkormányzata címrendje

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Szakfeladat	COFOG	Szerv. kód
1	Településüzemeltetés	Utak, hidak	999000	045160	0101
1		Temető fenntartás	960302	013320	0102
1		Közvilágítás	999000	064010	0103
1		Önk.ingatlanok hasznosítása	680001	013350	0104
1		Községgazdálkodás	999000	066020	0105
1		Közösségi busz	999000	011130	0106
1		Mozgókönyvtár	910501	082091	0107
1		Települési vízell. és vízmin. véd.	999000	011130	0108
1		Vis Maior	999000	045160	0109
2		Közfoglalkoztatás	Rövid közfoglalkoztatás	999000	041231
2	Start közfoglalkoztatás		999000	041232	0201
2	Hosszabb közfoglalkoztatás		999000	041233	0201
3	Szociális ellátások	Kölcsönök nyújtása v.tér.	999000	011130	0301
3		Betegséggel kapcs.ellátások		101150	0301
3		Családi támogatások		104051	0301
3		Foglalk.kapcs.ellátások		105010	0301
3		Lakhatással kapcs.ellátások		106020	0301
3		Int.ellátottak ellátások		107060	0301
3		Egyéb nem int.ellátások		107060	0301
4	Igazgatás	Önkormányzati jogalkotás	999000	011130	0401
4		Önkorm.elsz.	999000	018010	0402
5	Falugondnoki Szolgálat	Falugondnoki Szolgálat	889928	107055	0501
6	EU pályázatok	EFOP-3.9.2.	999000	104060	0601
6		EFOP-1.5.3.	999000	104060	0602
6		TOP-5.3.1.	999000	104060	0603
6		Külterületi utak	999000	066020	0604
6		Zártkerti pályázat	999000	066020	0605
6		MAGYAR FALU BUSZ	999000	011130	0606
6		LEADER NAPELEM	999000	013350	0607
6		MAGYAR FALU JÁTSZÓTÉR	999000	011130	0608
6		MAGYAR FALU ÚT	999000	045160	0609
6		LEADER KAMERA	999000	011130	0610
6		LEADER TEMETŐ	999000	013320	0611
6		BELTERÜLETI UTAK,JÁRDÁK,HID	A 999000	018010	0612
6		MF KOMMUNÁLIS ESZKÖZ	999000	062020	0614
1.-6.		Varga összesen			

## Varga Község Önkormányzata költségvetési jelentése (ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
<b>Bevételek</b>					<b>Kiadások</b>				
1	Működési célú támogatások áh.belül	42 802	0	0	1	Személyi juttatások	25 582	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	30 997	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	2 897	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	3	Dologi kiadások	26 298	0	0
3	Közhatalmi bevételek	410	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 700	0	0
4	Működési bevételek	2 647	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	2 586	0	0
5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	6	Beruházási kiadások	460	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	100	0	0	7	Felújítási kiadások	40 143	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
<b>Költségvetési bevételek</b>					<b>Költségvetési kiadások</b>				
		45 959	0	0			100 666	0	0
<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		-	0	0	<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		-54 707	-	-
8	Finanszírozási bevételek	55 699	0	0	9	Finanszírozási kiadások	992	0	0
	Maradvány igénybevétele	54 707	0	0					
<b>Bevételek összesen</b>		101 658	0	0	<b>Kiadások összesen</b>		101 658	0	0
<b>Finanszírozás egyenlege</b>		0	0	0	<b>Finanszírozás egyenlege</b>		-	-	-

## 2022. évi bevételek és kiadások (ezer forintban)

## 1. Településüzemeltetés

2022 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
<b>1</b>			<b>Településüzemeltetés</b>				
	<b>1</b>		<b>Működési célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	<b>2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>2 646</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>		<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>B</b>			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>2 646</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 646</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1</b>		<b>Személyi juttatások</b>	<b>3 730</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>2</b>		<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>490</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>		<b>Dologi kiadások</b>	<b>7 276</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>		<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>		<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>		<b>Beruházási kiadások</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>		<b>Felújítási kiadások</b>	<b>14 960</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>		<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>26 656</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>9</b>		<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>26 656</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>-24 010</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

## 2. Közfoglalkoztatás

2022 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
<b>2</b>			<b>Közfoglalkoztatás</b>				
	<b>1</b>		<b>Működési célú támogatások áh.belül</b>	<b>11 605</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	<b>2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>		<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>B</b>			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>11 605</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>11 605</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1</b>		<b>Személyi juttatások</b>	<b>9 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>2</b>		<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>		<b>Dologi kiadások</b>	<b>1 055</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>		<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>		<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>		<b>Beruházási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>		<b>Felújítási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>		<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>11 605</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>9</b>		<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>11 605</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

## 3. Szociális ellátások

2022 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.

	szám					
<b>3</b>		<b>Szociális ellátások</b>				
	<b>1</b>	<b>Működési célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	<b>2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>B</b>		<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>2</b>	<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>2 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>	<b>Beruházási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>	<b>Felújítási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>3 650</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>9</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>3 650</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>-3 550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

#### 4. Igazgatás

<b>2022</b>	<b>. évi bevételek és kiadások E ft-ban</b>						
<b>cím száma</b>	<b>Előir. csop. szám</b>	<b>Kie m. előir. szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított előir.</b>	<b>Tény</b>	<b>Tény/mód.eir.</b>
<b>4</b>			<b>Igazgatás</b>				
	<b>1</b>		<b>Működési célú támogatások áh.belül</b>	<b>31 097</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Önkormányzatok működési	30 997	0	0	0,00%



		támogatása				
	2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3	Közhatalmi bevételek	410	0	0	0,00%
	4	Működési bevételek	1	0	0	0,00%
	5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
<b>B</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>31 508</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8	Finanszírozási bevételek	41 642	0	0	0,00%
	1	Maradvány igénybevétele	40 650	0	0	0,00%
	<b>Bevételek összesen</b>		<b>73 151</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	1	Személyi juttatások	8 388	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok	960	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások	1 460	0	0	0,00%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	1 856	0	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	260	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>12 924</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9	Finanszírozási kiadások	992	0	0	0,00%
	<b>Kiadások összesen</b>		<b>13 916</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>			<b>40 650</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>			<b>59 234</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

#### 5. Falugondnoki szolgálat

2022 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
5			<b>Falugondnoki Szolgálat</b>				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	100	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%

	5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
<b>B</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
	1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	<b>Bevételek összesen</b>		<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	1	Személyi juttatások	3 864	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok	497	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások	1 600	0	0	0,00%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	30	0	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>5 991</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	<b>Kiadások összesen</b>		<b>5 991</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>		<b>-5 891</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

#### 6. EU pályázatok

2022 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
6			<b>EU pályázatok</b>				
	1		<b>Működési célú támogatások áh.belül</b>	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		<b>Felhalmozási célú támogatások áh.belül</b>	0	0	0	0,00%
	3		<b>Közhatalmi bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	4		<b>Működési bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	5		<b>Felhalmozási bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	6		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0,00%
	7		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0,00%
<b>B</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

	<b>8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>14 057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	1	Maradvány igénybevétele	14 057	0	0	0,00%
	<b>Bevételek összesen</b>		<b>14 057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>2</b>	<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>14 057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>	<b>Beruházási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>	<b>Felújítási kiadások</b>	<b>25 183</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>39 840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>9</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Kiadások összesen</b>		<b>39 840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>		<b>14 057</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>		<b>-25 783</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

7. Varga összesen

2022 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
1.-6.			<b>Varga összesen</b>				
	<b>1</b>		<b>Működési célú támogatások áh.belül</b>	<b>42 802</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Önkormányzatok működési támogatása	30 997	0	0	0,00%
	<b>2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>2 647</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>		<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>B</b>			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>45 959</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>55 699</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Maradvány igénybevétele	54 707	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>101 658</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>1</b>		<b>Személyi juttatások</b>	<b>25 582</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

	<b>2</b>	<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>2 897</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>26 298</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>2 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>2 586</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>	<b>Beruházási kiadások</b>	<b>460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>	<b>Felújítási kiadások</b>	<b>40 143</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>100 666</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>9</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>992</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>101 658</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>54 707</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

## Az önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer forintban)

## 1. Működési mérleg

Bevételek					Kiadások				
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	
Működési célú támogatások (állami támogatásokkal)	42 802	0	0	01	Bérjellegű kiadások	28 479	0	0	
Közhatalmi bevételek	320	0	0	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	26 298	0	0	
Egyéb működési bevételek	2 647	0	0	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	2 700	0	0	
Működési célú átvett pénzeszközök	100	0	0	04	Egyéb működési célú kiadások	1 519	0	0	
Finanszírozási bevételek (pénzmaradvánnyal)	15 186	0	0	05	Finanszírozási kiadások	992	0	0	
Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	1 067	0	0	
<b>Összesen</b>	<b>61 055</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>Összesen</b>	<b>61 055</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Működési egyensúly	OK	OK	OK		Működési egyensúly	OK	OK	OK	

## 2. Fejlesztési mérleg

Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	01	Beruházási kiadások	460	0	0
02	Költségvetéstől kapott felhalmozási tám.	0	0	0	02	Felújítási kiadások	40 143	0	0
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	90	0	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	0	0	0	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Pénzmaradvány felhalmozási része	40 513	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	0	0	
07	<b>Fejlesztési célú hitelek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
08	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0					
<b>Összesen</b>	<b>40 603</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Összesen</b>	<b>40 603</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Felhalmozási egyensúly	OK	OK	OK		Működési egyensúly	OK	OK	OK	

## Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (forintban)

## 1. Felhalmozási kiadások

I.	Szakfeladat neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Önk.ingatlanok hasznosítása	kamera pályázat önerő	150 000	0	0
2	Önkormányzati jogalkotás	telefonkészülék vásárlás	205 000	0	0
3		ÁFA	105 000	0	0
		<b>Felhalmozási kiadások összesen :</b>	<b>460 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. Felújítási kiadások

II.	Szakfeladat neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Önk.ingatlanok hasznosítása	Aszfaltozás 2021	11 780 000	0	0
2	Zártkerti pályázat	Pályázati fejlesztés	11 394 000	0	0
3	MAGYAR FALU JÁTSZÓTÉR	Pályázati fejlesztés	3 937 000	0	0
4	MF KOMMUNÁLIS ESZKÖZ	Pályázati fejlesztés	4 499 000	0	0
5		ÁFA	8 533 000	0	0
		<b>Felújítási kiadások összesen :</b>	<b>40 143 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (forintban)

<b>I.A.</b>	<b>Működési célú támogatások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	Háztartásoknak SZOC KÖLCSÖN	100 000	0	0
2	Nyugat Hegyh. 105, KÖH 450	555 000	0	0
3	mecsek 24,vargáért 200, egyéb 10	234 000	0	0
4	Falugondnoki egyesület	30 000	0	0
5	Meződnek külterületre	600 000	0	0
	<b>Összesen</b>	<b>1 519 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I.B.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1				
	<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>Közvetett támogatások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	-	-	0
2	lakoss.lakásép,felúj.kölcsön elengedése	-	-	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	-	-	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	-	-	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	-	-	0
	<b>Összesen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>

## 2022. évi állami támogatások

Állami támogatások				91	Varga
Támogatás címe		összeg (FT/fő)		fő	összeg
Közös hivatal	alaplétszám		1.1.1.1.	0	0
	Korrekció	5 492 000		0	
	Beszámítás után				4 128 928
Település üzemeltet és	Zöldterület (ha alapú)	25 200	1.1.1.2.	36,0	907 200
	Beszámítás után				1 387 005
	Közvilágítás	6 336 000	1.1.1.3.	0	928 000
	Beszámítás után				1 439 611
	Köztemető	1 107 174	1.1.1.4.	0	437 391
	Beszámítás után				798 439
	Közutak	3 576 230	1.1.1.5.	1	653 300
Beszámítás után				1 009 283	
Település igazg.,komm. feladatok		2 700	1.1.1.6.	91	6 000 000
Beszámítás után					9 780 165
Lakott külterület		2 550	1.1.1.7.	1	2 550
Beszámítás után					4 001
Önk.működési támogatása		-		-	8 928 441
Összes beszámítás		-		-	5 490 063
Polgármesteri ill.tám.		-			0
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		-	1.1.	-	14 418 504
Pénzbeni és term.szoc.ell.			1.3.1.	91	4 438 000
Falugondnoki szolgálat		5 142 300	1.3.2.5.	1	5 142 300
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen			1.3.		9 580 300
Étkezte-tés	Bértámogatás	2 700 300	1.4.1.1.	0	0
	Üzemeltetési tám.	-	1.4.1.2.	0	0
	Szünidei étkeztetés	797	1.4.2.	0	269 040
Étkeztetések összesen		-	1.4.	-	269 040
Könyvtári és közművelődési feladatok		2 213	1.5.2.		2 270 000
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		-		-	26 537 844



## Az önkormányzat közhatalmi bevételei (forintban)

Közhatalmi bevételek	Eredeti előir.	Módosított	Tény
<b>Adóbevételek</b>	<b>410 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Magánszemélyek kommunális adója bev	170 000	0	0
Iparüzési adó	240 000	0	0
<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Közhatalmi bevételek összesen</b>	<b>410 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kötelezettségvállalási felső határ (Stabilitási tv.)</b>	<b>205 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Az önkormányzat felhalmozási bevételei (forintban)

Felhalmozási bevételek	Eredeti előir.	Módosított	Tény
Tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0
Felhalmozási támogatások	0	0	0
	0	0	0
<b>Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhalmozási átvett bevételek</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
<b>Felhalmozási átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Támogatások és működési célú pénzeszközátvétel (forintban)

A.	Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat költségvetési tám.</b>	<b>30 997 351</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1 Helyi önkormányzatok működésének általános	13 230 549	0	0
	2 Települési önkormányzatok egyes szociális és	9 580 300	0	0
	3 Települési önkormányzatok gyermekétkezteté	269 040	0	0
	4 Települési önkormányzatok kulturális feladatai	2 270 000	0	0
	5 Működési célú költségvetési támogatások és k	5 647 462	0	0
<b>II.</b>	<b>Támogatásértékű működési bevétel</b>	<b>11 805 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1 iparüzési, ágazati	100 000	0	0
	2 Felsőegerszegtől falugondnokira	100 000	0	0
	3 közfoglalkoztatás	11 605 000	0	0
<b>Támogatások összesen</b>		<b>42 802 351</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Az önkormányzat tervezett tartalékai (ezer forintban)**

<b>Ssz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított előir.</b>
	<b>Tartalékok</b>		
1	Tartalékok	1 067	0
	<b>Összesen</b>	<b>1 067</b>	<b>0</b>

## Varga Község Önkormányzata gördülő tervezése (ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	2022	2023	2024	2025	Ssz.	Megnevezés	2022	2023	2024	2025
<b>Bevételek</b>						<b>Kiadások</b>					
1	Működési célú támogatások áh.belül	42 802	19 000	19 500	19 900	1	Személyi juttatások	25 582	7 800	8 000	8 200
	Önkormányzatok működési támogatása	30 997	18 000	18 500	18 900	2	Munkaadót terhelő járulékok	2 897	2 100	2 200	2 400
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	3	Dologi kiadások	26 298	6 800	7 000	7 100
3	Közhatalmi bevételek	410	1 600	1 800	2 000	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 700	800	850	900
4	Működési bevételek	2 647	700	700	700	5	Egyéb működési célú kiadások	2 586	3 300	3 500	3 700
5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	6	Beruházási kiadások	460	600	550	400
6	Működési célú átvett pénzeszközök	100	100	100	100	7	Felújítási kiadások	40 143	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>45 959</b>	<b>21 400</b>	<b>22 100</b>	<b>22 700</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>100 666</b>	<b>21 400</b>	<b>22 100</b>	<b>22 700</b>
<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		<b>-54 707</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
8	Finanszírozási bevételek	55 699	0	0	0	9	Finanszírozási kiadások	992	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	54 707	0	0	0						
<b>Bevételek összesen</b>		<b>101 658</b>	<b>21 400</b>	<b>22 100</b>	<b>22 700</b>	<b>Kiadások összesen</b>		<b>101 658</b>	<b>21 400</b>	<b>22 100</b>	<b>22 700</b>
<b>Finanszírozás egyenlege</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Finanszírozás egyenlege</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 2022. költségvetési év álláshelyei címenként (01.01.)

Cím sz.	Cím neve	Álláshelyek	Jelleg
1	Mozgókönyvtár	1	mozgókönyvtár
2	Közfoglalkoztatás	8	közfoglalkoztatás
3	Szociális ellátások		
4	Igazgatás	1	polgármester
5	Falugondnoki Szolgálat	1	falugondnok
	<b>Összesen</b>	<b>11</b>	
	<b>Ebből részleges</b>	<b>0</b>	

## Áthúzódó feladatok a 2022-2025 intervallumban (ezer forintban)

Ssz	Feladat	2022	2023	2024	2025
1	Közfogl.előleg	1 893			
2	Aszfaltozás 2021	14 960			
3	Külterületi utak	600	700	700	
4	MÁK előlegezés	992			
5	kamera pályázat önerő	200			
6	EFOP 153	655			
7	EFOP 392	264			
8	TOP 531	13 138			
9	orvosi ügyelet	260			
10	Telefon	260			
11	zártkerti pályázat	14 470			
12	MF játszótér	5 000			
13	MF komm.eszköz	5 713			
	Összesen	58 405	700	700	0

**Varga Község Önkormányzata 2022. évi bevételeinek és kiadásainak előirányzat-felhasználási ütemterve (ezer forintban)**

## 1. Bevételek

Ssz.	Bevételek	Előirányzat	Várható bevételek havi forgalma												Összesen	
			01. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó		
01	Működési célú támogatások	Eredeti	1 930	1 931	1 930	1 930	1 930	1 930	1 930	1 930	1 930	1 930	1 930	1 930	3 678	24 909
		Módosított														0
		Teljesítés														0
02	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	Eredeti						0								0
		Módosított														0
		Teljesítés														0
03	Közhatalmi bevételek	Eredeti			200					200	210					610
		Módosított														0
		Teljesítés														0
04	Működési bevételek	Eredeti			1 400		400				1 520					3 320
		Módosított														0
		Teljesítés														0
05	Felhalmozási bevételek	Eredeti														0
		Módosított														0
		Teljesítés														0
06	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti							100							100
		Módosított														0
		Teljesítés														0
07	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti														0
		Módosított														0
		Teljesítés														0
08	Kötségvetési bevételek (01+...+07)	Eredeti	1 930	1 931	3 530	1 930	2 330	2 030	2 130	3 450	2 140	1 930	1 930	3 678	28 939	
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Finanszírozási bevételek	Eredeti	22 074													22 074
		Módosított														0
		Teljesítés														0
10	Összes bevétel (08+09)	Eredeti	24 004	1 931	3 530	1 930	2 330	2 030	2 130	3 450	2 140	1 930	1 930	3 678	51 013	
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 2. Kiadások

Ssz.	Kiadások	Előirányzat	Várható kiadások havi forgalma												Összesen	
			01. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó		
11	Személyi juttatás	Eredeti	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	760	11 210
		Módosított														0
		Teljesítés														0



12	<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	Eredeti	150	150	150	150	150	150	150	50	50	50	50	50	445	<b>1 595</b>	
		Módosított															<b>0</b>
		Teljesítés															<b>0</b>
13	<b>Dologi kiadás</b>	Eredeti	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	1 500	1 500	1 500	1 918	3 168	<b>27 086</b>	
		Módosított														<b>0</b>	
		Teljesítés														<b>0</b>	
14	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	Eredeti	250	250	250	250	250	100	100	100	110	100	100	100	406	<b>2 266</b>	
		Módosított														<b>0</b>	
		Teljesítés														<b>0</b>	
15	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	Eredeti	100	100	300	100	100	200	100	54	100	100	100	100	103	<b>1 457</b>	
		Módosított														<b>0</b>	
		Teljesítés														<b>0</b>	
16	<b>Működési kiadások (11+...+15)</b>	Eredeti	<b>3 950</b>	<b>3 950</b>	<b>4 150</b>	<b>3 950</b>	<b>3 950</b>	<b>3 900</b>	<b>3 700</b>	<b>2 654</b>	<b>2 710</b>	<b>2 700</b>	<b>3 118</b>	<b>4 882</b>	<b>43 614</b>		
		Módosított	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		Teljesítés	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
17	<b>Felhalmozási és felújítási kiadások</b>	Eredeti								6 429					<b>6 429</b>		
		Módosított													<b>0</b>		
		Teljesítés													<b>0</b>		
18	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	Eredeti													<b>0</b>		
		Módosított													<b>0</b>		
		Teljesítés													<b>0</b>		
19	<b>Költségvetési kiadások (17+...+18)</b>	Eredeti	<b>3 950</b>	<b>3 950</b>	<b>4 150</b>	<b>3 950</b>	<b>3 950</b>	<b>3 900</b>	<b>3 700</b>	<b>9 083</b>	<b>2 710</b>	<b>2 700</b>	<b>3 118</b>	<b>4 882</b>	<b>50 043</b>		
		Módosított	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		Teljesítés	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
20	<b>Finanszírozási kiadások</b>	Eredeti	970												<b>970</b>		
		Módosított													<b>0</b>		
		Teljesítés													<b>0</b>		
21	<b>Összes kiadás (19+20)</b>	Eredeti	<b>4 920</b>	<b>3 950</b>	<b>4 150</b>	<b>3 950</b>	<b>3 950</b>	<b>3 900</b>	<b>3 700</b>	<b>9 083</b>	<b>2 710</b>	<b>2 700</b>	<b>3 118</b>	<b>4 882</b>	<b>51 013</b>		
		Módosított	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		Teljesítés	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

## Végző előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A költségvetési rendelet tervezete Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) számú kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) számú kormányrendelet előírásai alapján készült.

A rendelet tartalmazza

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
  - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
  - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
  - ba) kiemelt előirányzatok,
  - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

A szabályozás várható következményei az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezet pénzügyi-gazdasági feltételek, valamint a képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.

Környezeti és egészségügyi következmények: nem ismert.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem ismert.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A képviselő-testület az Áht. előírásai szerint március 15. napjáig köteles elfogadni az éves költségvetési rendeletét. Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.



3.15 → 3

BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: 728-2/2022.

Ügyintéző: Pappné László Erika

Telefonszám: 72/795-180

Tárgy: Varga Község Önkormányzatának  
környezetvédelmi tárgyú rendelete  
véleményezése

Hiv. szám: Sas/315/2022.

Dr. Kajdon Béla jegyző részére  
Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

*Elektronikus úton*

Tisztelt Címzett!

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 32.) tárgyi ügyben megküldte megkeresését a Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság) részére. Megkereséséhez csatolta az általa készített „**Varga Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (.....) önkormányzati rendelete A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**” szóló rendelet tervezetét (a továbbiakban: Rendelet).

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság a megküldött dokumentáció, a rendelkezésre álló adatok, tények alapján a Rendelet megalkotására vonatkozóan az alábbi

**véleményt**

adja.

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság a Rendelet megalkotásával kapcsolatban – *környezetvédelmi, természet- és tájvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási szempontból* – kifogást nem emel, a Rendeletet **elfogadásra és jóváhagyásra javasolja**.

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság a tárgyi ügyben véleményezést adó államigazgatási szervként a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján járt el.

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály  
Természetvédelmi Osztály

7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15 ☎ +36-72 795-168 ☎ +36-72 507-012 ✉ [kornyeztvedelem@baranya.gcv.hu](mailto:kornyeztvedelem@baranya.gcv.hu)  
Honlap: [www.bamkh.hu](http://www.bamkh.hu)

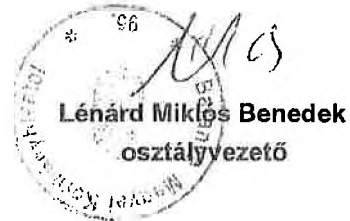
HE 128

617

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság illetékességi területéről a Kormányrendelet 8/A. §-a rendelkezik.

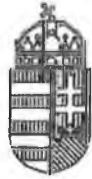
**Pécs, 2022. január 28.**

**Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott felhatalmazása alapján kiadmányozta:**



Kapják:

1. Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője - **HK**
2. Irattár



BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

**Z Á R A D É K**

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

.....  
másolatkészítő aláírása  
(Lénárd Miklós Benedek osztályvezető)

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

A másolat készítésének időpontja: az időbélyegzőn szereplő időpont.

Az elektronikus ügyintézésrel összefüggésben keletkező dokumentációk hiteles másolatkészítésével kapcsolatos eljárásrendről szóló a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője 41/2021. (X. 25.) utasítása a [www.kormanyhivatal.hu/hu/baranya](http://www.kormanyhivatal.hu/hu/baranya) honlapon került közzétételre.

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály  
Természetvédelmi Osztály  
7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15.

☎ +36-72 795-168 ☎ +36-72 507-012 ✉ [kornyeztvedelem@baranya.gov.hu](mailto:kornyeztvedelem@baranya.gov.hu) Honlap: [www.barankh.hu](http://www.barankh.hu)

## Tervezet

### **Varga Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2015. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Varga Község Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. és 19. pontjában, továbbá a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva, a szomszédos önkormányzatok tájékoztatását, a környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérését és a Baranya Megyei Önkormányzat állásfoglalásának kérését követően a következőket rendeli el.

#### **1. §**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2015. (VI.25.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Varga Község Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. és 19. pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva, a szomszédos önkormányzatok tájékoztatását, a környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérését és a Baranya Megyei Önkormányzat állásfoglalásának kérését követően a következőket rendeli el.”

#### **2. §**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2015. (VI.25.) önkormányzati rendelet III. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

#### **„4. Közterületen elhagyott hulladék felszámolása**

#### **19. §**

- (1) A képviselő-testület az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat a polgármesterre ruházza át.
- (2) A közterületeken és az önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom számára megnyitott egyéb ingatlanokon elhagyott, jogellenesen elhelyezett hulladék felszámolásáról - amennyiben a hulladék birtokosa vagy az ingatlan használója nem ismert - a polgármester az arra engedéllyel rendelkező közszolgáltatóval, szolgáltatóval vagy más jogosult szervezettel kötött külön szerződés útján történő elszállítással 30 napon belül gondoskodik.
- (3) A polgármester minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az elhagyott hulladék elhelyezőjét vagy birtokosát felfedje. Az ismertté vált hulladékelhelyezőt vagy -birtokost kötelezi az általa elhagyott hulladék elszállítással, ártalmatlanításával kapcsolatos költségeknek az önkormányzat részére történő megtérítésére.”

#### **3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

## Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét a következők szerint indokolom.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosítása folytán a törvény 35. §-a, a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási szabályozási kötelezettsége kiegészült az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körének szabályozásával.

A képviselő-testület a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelete felülvizsgálatával tesz eleget jogalkotási kötelezettségének. A rendelet kiegészül a köztisztasági feladatellátás vonatkozásában az önkormányzati területen elhagyott gazdátlan hulladék elszállíttatására vonatkozó rendelkezéssel.

A tervezetet, mint környezetvédelmi tárgyú rendeletet előzetesen véleményezésre küldjük a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (2) bekezdése értelmében a környezetvédelmi igazgatási szervként eljáró Baranya Megyei Kormányhivatalnak, tájékoztatásul a szomszédos önkormányzatoknak. Állásfoglalást kérünk továbbá a törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Baranya Megyei Önkormányzattól.

A véleményezésre jogosultakra történő utalás a tervezet bevezető részében is megjelenik.

Kérem a fentiek szerint a rendeletmódosítás elfogadását. A szabályozás várható következményei az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezetnek - miután a feladatellátás eddig is a szabályozásnak megfelelően folyt - nincs közvetlen hatása a helyi társadalomra, gazdaságra, és a költségvetésre sem.

Környezeti és egészségügyi következmények: Az egyértelmű szabályozás - a helyi önkormányzat milyen módon és határidővel köteles a gazdátlan hulladék ártalmatlanításáról gondoskodni - a települési környezet és a közegészségügy védelmét szolgálja.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem ismert.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A képviselő-testület a törvényi előírásnak megfelelően köteles a szabályozásra.



## Tervezet

### **Varga Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 4/2021. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Varga Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### **1. §**

Hatályát veszti az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 4/2021. (VIII.25.) önkormányzati rendelet

- a) 21. § (1) bekezdés nyitó szövegrészában az „és – Felsőegerszeg Község Önkormányzatával kötött feladatellátási megállapodás alapján Felsőegerszeg -” szövegrész,
- b) 21. § (3) bekezdésében a „vagy Felsőegerszegen” szövegrész.

#### **2. §**

Ez a rendelet 2022. május 1-jén lép hatályba.

#### Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét a következők szerint indokolom.

Felsőegerszeg Község Önkormányzata részére a nyertes Magyar Falu Program pályázata lehetővé teszi önálló falugondnoki szolgálat létrehozását, ezért a továbbiakban nem kívánja igénybe venni a Varga Község Önkormányzata által biztosított szolgáltatást, a 2009-ben kötött feladatellátási megállapodás megszüntetését javasolja.

Felsőegerszeg önállósodásával a vargai falugondnoki szolgálat feladatellátása megváltozik, kizárólag a vargai lakosok ellátása tartozik a falugondnok feladatai közé. A szakmai program felülvizsgálata mellett a változást a szolgáltatást szabályozó helyi rendeletben is át kell vezetni. Javaslom a rendelet módosítását, a szolgálat működési területének újraszabályozását, a Felsőegerszeg településre történő utalás hatályon kívül helyezését a rendeletből.

A szabályozás várható következményei az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A felsőegerszegi működési terület önállósodásával a szolgáltatás ellátottjai, a vargai lakosok kizárólagos és teljes figyelmet kapnak.

A változásnak nincs jelentős hatása sem a gazdaságra, sem az önkormányzat gazdálkodására. A falugondnoki szolgáltatás költségvetési támogatása nem változik, a kiadások csökkennek ugyan, de a Felsőegerszeg által biztosított hozzájárulás is elmarad.

Környezeti és egészségügyi következmények: nem ismert.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem ismert.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A képviselő-testület - amennyiben a megállapodás megszüntetéséhez hozzájárul, köteles felülvizsgálni a szolgáltatást szabályozó rendeletét, és a szociális szolgáltatók nyilvántartásába felvett adatok módosítását bejelenteni az engedélyező hatóságnak.

**Varga Község Önkormányzata**

**Vargai Falugondnoki Szolgálat  
Szakmai program**

***Jóváhagyta:* Varga Község Önkormányzata Képviselő-testülete ../2022.(.....) számú határozatával.**

**A szakmai program 2022. .... napján lép hatályba.**

**Varga, 2022. ....**

**Lukácsné Lembach Anita  
polgármester**

## Tartalomjegyzék

<b>I. A szolgáltatás célja</b> .....	3
<b>II. Az ellátandó célcsoport jellemzői, a településen élők helyzete</b> .....	4
<b>III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása</b> .....	4
<i>A. Közvetlen, személyes szolgáltatások:</i> .....	5
<i>I. Alapfeladatok:</i> .....	5
<i>II. Kiegészítő feladatok:</i> .....	7
<i>B. Közvetett, az önkormányzati feladatok ellátását segítő szolgáltatások:</i> .....	8
<b>IV. A szolgáltatás igénybe vételének módja</b> .....	8
<b>V. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés</b> .....	9
<b>VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</b> .....	9

Falugondnoki szolgáltatás Varga községben  
a falugondnoki szolgáltatás szakmai programja

Varga Község Önkormányzata a községben a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése érdekében falugondnoki szolgálatot (a továbbiakban: Szolgálat) hozott létre. A Szolgálat fenntartója Varga Község Önkormányzata, a fenntartó címe, elérhetősége: 7370 Varga, Fő utca 32.

A Szolgálat 2009. február 1-jén történt létrehozásától 2022. április 30. napjáig két település, Varga és Felsőegerszeg községek területén látta el feladatait. A felsőegerszegi önálló feladatellátás megindításától kezdődően a szomszédos település a falugondnoki szolgáltatást nem Varga Község Önkormányzata megbízásával, a közös falugondnoki szolgálat útján veszi igénybe, ezért a Szolgálat működési területe, így a feladatellátás módja, tartalma is megváltozik, ezért szükségessé vált a szakmai program felülvizsgálata.

Varga Község Képviselő-testülete a Szolgálat, mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint módosítja.

### I. A szolgáltatás célja

A Szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése.

Varga településen helyben nem érhető el az alapvető szolgáltatások többsége. Ezeket a lakosság főként a 6 km-re található Sásdon veheti igénybe, a település lakossága nehezebben éri el az alapvető szolgáltatásokat, ezért a fiatalokat nehéz a településen tartani. A szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az esélyegyenlőség megteremtésének célja hívta életre a Szolgálatot.

A Szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése.

A Szolgálat két legfontosabb feladata a gépjárművel végzett szállítás és a falugondnok személye által végzett szervezési tevékenység. A szállítási szolgáltatások révén – személyszállítás, illetőleg áruk szállítása, beszerzése – csökkenteni képes a kistelepülések rossz közlekedéséből és a helyi szolgáltatások hiányából adódó hátrányokat. A helyi közösségek életének szervezésében betöltött szerepével pedig az élhetőbb települési körülményekért, a vonzóbb lakókörnyezetért tehet sokat. Javítja a helyben lakók életkörülményeit és szerepe lehet annak megelőzésében, hogy a fiatal családok a közlekedési nehézségek miatt elköltözzenek, illetőleg az idős, egyedül élő lakosok minél tovább saját lakókörnyezetükben élhessenek, kitolva azt az időt, amikor családjuk vagy a szociális ellátórendszer magasabb szintű ellátására lesznek utalva. A Szolgálat működése az alapellátás szolgáltatásokat jól kiegészíti, és javítja a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást is.

A kitűzött céljaink konkrét megvalósítása a III. fejezetben taglalt módon, az ott leírt szolgáltatásokkal, tevékenységek útján történik.

## II. Az ellátandó célcsoport jellemzői, a településen élők helyzete

Az ellátottak köre a település valamennyi lakóját magában foglalja. A Szolgáltatás az itt élők számára biztosított, a szociális körülményeikhez, igényeikhez igazodó tartalommal.

Varga településen 91 fő él, közülük 17 fő 18 év alatti gyermek és fiatal, a munkaképes korú lakosság (18-60 évesek) száma 54 fő, az időskorúak létszáma 20 fő. A település lakói közül egy fő külterületi lakott helyen (Vitézpuszta, tanyaközpont, mely nem a településen keresztül, hanem külső főközlekedési útról közelíthető meg) él.

Munkahely – az időszakos közfoglalkoztatást leszámítva – a településen nem érhető el. A település munkaképes korú lakosai közül magas a tartós munkanélküliek száma. A településen nem működik egyetlen kereskedelmi üzlet sem, az alapvető élelmiszerrel való ellátást a naponta egyszer érkező mozgóbolt biztosítja. A gyermekek a Sásdon működő óvodába és általános iskolába járnak, középiskoláikat is Sásdon keresztül, az onnan induló tömegközlekedési eszközökkel tudják megközelíteni. Az iskolakezdéshez igazodik a Volán buszjárata, így a gyermekek rendszeres intézményi szállítása – amelyre a falubusz nem is lenne alkalmas – nem célszerű a Szolgálat keretében. Az intézményből való hazajutást viszont az iskolások részére szakkör, rendezvények stb. alkalmával, továbbá az óvodások szállítása csak a falubusszal oldható meg. Az egészségügyi alapellátás, házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás kizárólag Sásdon vehető igénybe, a bejárás viszont a buszjáratok indulási ideje miatt egy egész napot igényelne. Mindezek a szolgáltatáshiányok, közlekedési nehézségek a Szolgáltatás fenntartását szükségessé teszik.

## III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Szolgálat feladatait egy személyben a heti 40 órában, kötetlen munkaidőben közalkalmazottként foglalkoztatott falugondnok látja el. Személyét pályázat útján, a közmeghallgatáson történt véleménynyilvánítás után a képviselő-testület nevezi ki, felette az egyéb munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja. Veszélyhelyzetben a polgármester a közmeghallgatáson történő meghallgatástól eltekinthet. Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a képviselő-testület által alkotott helyi szociális rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján. A falugondnok helyettesítéséről a polgármester helyettesítési megállapodás alapján vagy megfelelő személy megbízásával gondoskodik.

Feladatai ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi, a falugondnoki gépjármű a falugondnoki szolgáltatás igényeinek megfelelően kialakított 9 személyes mikrobusz. A falugondnok munkáját segíti továbbá a mobiltelefon.

Az egyéb infrastrukturális háttér a Vargai Művelődési Ház Közösségi Tér biztosítja. Itt megfelelő iroda, mellékhelyiségek és közösségi tér áll a falugondnok rendelkezésére feladatai ellátásához. Az informatikai feltételeket az épületben működő községi könyvtári szolgáltató hely informatikai eszközei teremtik meg.

A Szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

*Szállítás:* javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szállítás szolgáltatáselem a következő konkrét tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) szociális étkeztetés ebédszállítás naponta (minden hétköznap)
- b) nappali ellátásban részesülők szállítása, igény szerint,
- c) házi orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, hetente legalább 2 alkalommal,
- d) intézményi gyermekszállítás, naponta, tanítási napokon,
- e) tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása, igény szerint, akár naponta,
- f) bevásárlás, heti legalább 3 alkalommal, havonta nagybevásárlás,
- g) munkanélküli ügyintézésre szállítása, igény szerinti rendszerességgel, várhatóan havonta,
- h) egyedi szállítási igények, igény szerinti gyakorisággal
- i) rendezvényre szállítás, igény szerint, várhatóan havonta.

*Megkeresés:* szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A megkeresés szolgáltatáselem tartalmilag a következő tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) házi segítségnyújtáshoz való hozzájutás elősegítése, alkalmasszerűen, ha a falugondnok munkavégzése során tudomására jut a felmerülő szükséglet,
- b) veszélyeztetettséget felmérő és az észlelt problémákat jelző feladatok, alkalmasszerűen, ha a falugondnok munkavégzése során tudomására jut az egyének, családok krízishelyzete.

*Közösségi fejlesztés:* a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A közösségi fejlesztés szolgáltatáselem tartalmilag a következő tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) kapcsolattartás az önkormányzati hivatallal, kézbesítési feladatok, napi rendszerességgel, minden hétköznap,
- b) közművelődési, közösségi, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az igények alapján, évente több alkalommal végzi a falugondnok.

A szolgáltatási elemek konkrét tartalmát, a nyújtott szolgáltatásokat, azok rendszerességét és az ellátotti kört az alábbiak szerint mutatjuk be:

#### *A. Közvetlen, személyes szolgáltatások:*

##### *I. Alapfeladatok:*

1. Étkeztetés, házi segítségnyújtás és nappali ellátás szociális szolgáltatásokban való közreműködés

Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás, valamint nappali ellátás szociális szolgáltatásokban (a továbbiakban: alapszolgáltatások) közreműködik a Szolgálat. Az önkormányzat az alapszolgáltatásokat társulásban, illetőleg feladat-átadási megállapodás útján látja el. A Szolgálat együttműködik az alapszolgáltatást biztosító intézménnyel, személyekkel.

##### *A feladatellátás módja, rendszeressége:*

- a) A Szolgálat a szociális étkeztetésben szállítás szolgáltatáselem nyújtásával működik közre. A falugondnok a szociális étkeztetésben részesülő rászorulóknak részére az ebédet minden hétköznap az előállítás helyéről, Sásdról az igénylő lakására szállítja, a meleg étkezést éthordóban adja át az étkeztetésben részesülőnek, és a lakáson veszi át az üres edényt.

b) A házi segítségnyújtásban megkeresés szolgáltatáselem nyújtásával, a szolgáltatás iránti igények felmérésével és közvetítésével működik közre a Szolgálat. A házi segítségnyújtás iránti igényeket a falugondnok folyamatosan felméri, közvetíti az intézmény felé, segíti a rászorultakat, főként az egyedül élő időseket igényük benyújtásában a mielőbbi ellátásuk érdekében. E tevékenységét részben az ételszállítás során, másrészt személyes találkozások alkalmával tudomására jutott információk alapján végzi a falugondnok.

c) A nappali ellátásban való közreműködés szállítás szolgáltatáselem nyújtásával történik. A Sásdon nappali ellátásban részesülőt az általa jelzett napokon az intézménybe kell szállítani, illetve gondoskodni kell a hazaszállításáról.

*Az ellátottak köre:*

Az adott alapszolgáltatásra jogosultak, illetve az igénylést benyújtó személyek.

## 2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

A Szolgálat egyik legfontosabb közösségi feladata a településen hiányzó alapvető szolgáltatások közül a házi orvosi ellátáshoz való hozzájutás segítése.

*A feladatellátás módja, rendszeressége:*

a) Rendszeres orvoshoz szállítás. Hetente legalább 2 napon, az előre meghirdetett időpontban a falugondnok minden vargai polgárt Sásdra a házi orvoshoz, házi gyermekorvoshoz szállít, majd a gyógyszerárba megy, egyúttal kiváltja kérelemre a felírt gyógyszert. A gyógyszer felíratását és kiváltását a falugondnoknál lehet kérni legkésőbb az indulást megelőző időpontig.

b) Eseti egészségügyi intézményi szállítás. Szükség esetén - amennyiben erre más megoldás nincs, és az ügyeletes orvos kiérkezése, késedelme veszéllyel jár - a láthatóan szállítható beteget orvoshoz, szakorvoshoz, ügyeletre szállítja, elsősorban Sásdra. Az eseti orvoshoz szállítás igény szerinti időpontban történik.

*Az ellátottak köre:*

Az a) pont szerinti rendszeres szállítás esetében valamennyi vargai lakos. A b) pontban foglalt eseti szállítást azok számára kell biztosítani, akik az orvoshoz történő bejutásukról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

## 3. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

Rendszeresen gondoskodni kell a Sásdon óvodába, bölcsődébe járók intézménybe szállításáról és hazautazásáról, továbbá esetenként a gyermekek, főként a tanulók délutáni vagy hétfélig sport, művészeti, kulturális nevelését szolgáló szakkörökre, rendezvényekre eljutásról és hazaszállításáról, illetőleg a továbbtanulókat Sásdra kell szállítani a tömegközlekedési csatlakozáshoz, illetve haza kell szállítani, amikor a községi autóbuszjárat nem biztosít közvetlen csatlakozást.

*A feladatellátás módja, rendszeressége:*

Minden munkanapon az előre meghirdetett időpontban a falugondnok az óvodás, bölcsődés gyermekeket és kísérőiket Sásdra az intézménybe, illetőleg igény esetén a máshol tanulókat a sásdi távolsági autóbuszmegállóba/vasútállomásra szállítja. A szállítás a meghirdetett gyülekezőhelyről, az autóbuszmegállóból történik, visszaérkezés a meghirdetett időpontban a gyülekezőhelyre. A szállítás Sásdon a gyermekintézmények parkolójába, illetve visszafelé a parkolóból történik.

*Az ellátottak köre:*

Minden vargai gyermek.

## 4. Munkanélküliek szállítása munkaügyi ügyintézés céljából

Gondoskodni kell a munkanélküliek szállításáról ellátásukkal, foglalkoztatásukkal, kapcsolattartással kapcsolatos hivatalos ügyeik intézése esetén.

*A feladatellátás módja, rendszeressége:*

Igény esetén a falugondnok a kérelmezőt a járási hivatalba vagy annak sásdi kihelyezett ügyfélfogadására, a közfoglalkoztatottat a közös hivatalba szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A



szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre.

Az ellátottak köre:

Azon személyek, akik a foglalkoztatásukkal, munkanélküli ellátásukkal kapcsolatos hivatalos ügyeiket más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

#### 5. Napi bevásárlás érdekében szállítás, nagybevásárlás, illetve árubeszerzés

Igény szerinti, legalább heti 3 alkalommal gondoskodni kell a rászorulóknak napi kereskedelmi ellátás érdekében Sásdra történő eljutásáról és hazaszállításáról, továbbá igény szerint, legalább havi rendszerességgel pedig nagybevásárlást kell szervezni más városok nagyobb kereskedelmi üzletében. A bevásárlás történhet az áruk beszerzésére adott megbízással is.

#### 6. Tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása

Igény szerint, egyedi kérelemre gondoskodni kell a rászorulóknak Sásdra eljutásáról és hazaszállításáról azokban az esetekben, amikor a település buszjárata közvetlen csatlakozást nem biztosít.

*A feladatellátás módja, rendszeressége:*

Igény esetén a falugondnok a kérelmezőt a sásdi autóbuszmegállóba, vasútállomásra szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre.

*Az ellátottak köre:*

Azon személyek, akik a tömegközlekedés elérését más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

#### 7. Önkormányzati, települési rendezvényre szállítás

Rendszeresen gondoskodni kell a rászorulóknak önkormányzat által szervezett, önkormányzat részvételével megvalósuló vagy a településen lebonyolított közösségi rendezvényre való eljutásáról és hazaszállításáról azokban az esetekben, amikor a tömegközlekedés igénybe vétele nem lehetséges vagy nehézkes.

*A feladatellátás módja, rendszeressége:*

Előre meghirdetett időpontban a falugondnok az igénylőket a rendezvényre szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás lakástól vagy gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre vagy lakáshoz.

*Az ellátottak köre:*

Azon személyek, akik a rendezvényen való részvételt más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

### II. Kiegészítő feladatok:

#### 1. Egyedi személy- vagy áruszállítási szolgáltatás

Az itt szabályozott rendszeres szolgáltatásokon kívül esetenként jelentkező egyedi személy- vagy áruszállítási igényeket is ellát a Szolgálat a rászorulóknak részére, elsősorban Sásdra. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére. E szolgáltatás is térítésmentes.

#### 2. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok a polgármester közvetlen irányításával a település lakossága számára évente több alkalommal kirándulásokat, kulturális programokat szervez. A kirándulásokon a részvétel a jelentkezés sorrendjében történik, a meghirdetett maximális létszám betöltéséig. A kirándulás

jellegétől függően egyes célcsoportok (pl. idősek, gyerekek, sportolók stb.) számára is szervezhető.

### 3. Közreműködés egyéni hivatalos ügyek intézésében

A falugondnok igény esetén, a személyes adatok védelmére és a szolgálati titokra vonatkozó szabályok betartásával közreműködik az egyéni hivatalos ügyek intézésében tájékoztatással, tanácsadással, személyes eljárással, szállítással, a lakossági igények, beadványok, kérelmek továbbításával. E tevékenység keretében a Szolgálat szállítás és megkeresés szolgáltatáselemeket egyaránt nyújt.

### 4. Veszélyeztetettséget jelző tevékenység

A Szolgálat a családok segítése érdekében az általa nyújtott szolgáltatások, elvégzett tevékenységek során tudomására jutott információk alapján az egyének, családok krízishelyzetét, veszélyeztetettségét észlelő és jelző feladatot is ellát. A falugondnok jelezni köteles a családsegítő szolgálatnak, valamint a polgármesternek, ha segítségre szorulóról szerez tudomást. Különösen oda kell figyelnie az idősek nagy számára is tekintettel a kora miatt nehezebben alkalmazkodó idősebb korosztályra, közülük is főként az egyedül élőkre. Fokozott odafigyelést igényelnek a rászorulóknak, különösen az idősek a téli időszakban. A gyermekek veszélyeztetettségét pedig különösen a szorgalmi időszak alatt, a rendszeres iskolába járás tekintetében kell megelőzni.

#### *B. Közvetett, az önkormányzati feladatok ellátását segítő szolgáltatások:*

Közvetett szolgáltatásként a Szolgálat állandó kapcsolatot biztosít az állampolgárok, az önkormányzat és a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal közt. Naponta, minden hétköznapi a falugondnok a hivatalból elhozza a kézbesítendő küldeményeket, még aznap gondoskodik kézbesítésükről. Feladata a település lakosságát érintő hivatali, egészségügyi, kulturális és közösségi információk összegyűjtése és erről a lakosság tájékoztatása a községi hirdetőtáblán, községi rendezvényeken vagy szórólapokon keresztül. Közreműködik a rendezvényekkel kapcsolatos igények felmérésében.

## **IV. A szolgáltatás igénybe vételének módja**

A Szolgálat feladatellátása során előnyt élveznek az e programban felsorolt rendszeres feladatok. Az ezen túl jelentkező egyedi szolgáltatási igényeket a rendszeres feladatellátást követően, ahhoz igazítva kell kielégíteni.

A szolgáltatások iránti igényt rendszeres szállítási szolgáltatás esetén közvetlenül az indulás előtt a falugondnoknál kell bejelenteni. A gépkocsi a faluház udvaráról indul, és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a háztól, illetve házhoz való szállításról.

Egyedi szállítási igényt – az igény felmerülésekor, lehetőség szerint az indulás előtt néhány nappal – a polgármesternél kell kérni.

Nem szállítási szolgáltatási igényt a falugondnoknál kell szóban, személyesen vagy telefonon jelezni.

A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások a települések lakossága számára térítésmentesek.

A szolgáltatások iránti igények elbírálása tekintetében a helyi szociális rendeletnek a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szolgálat az ellátást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott falugondnok útján látja el. Az ellátás – e program, illetőleg a polgármester utasítása alapján - igénybe vehető munkaidőn kívüli időben is.

## V. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

A Szolgálat szerepének betöltése érdekében együttműködik

A) a szociális alapellátás intézményeivel:

a) a Sásd Város Önkormányzata által működtetett étkeztetést biztosító szolgálattal, az étel előállítását végző Sásdi Általános Művelődési Központ konyhájával, minden hétköznapon, az ebéd kiszállítása érdekében,

b) a társulásban fenntartott Sásdi Szociális Szolgálattal, amely a településünkön is biztosítja a házi segítségnyújtást és a nappali ellátást, ezen ellátások iránti igény esetében, információ továbbítás érdekében, eseti jelleggel, illetőleg a nappali ellátás esetében szállítás szolgáltatás érdekében,

c) a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központtal, amely Vargán családsegítést és gyermekjóléti szolgálatot lát el.

Az együttműködés keretében a falugondnok állandó, személyes kapcsolatot tart fenn az alapellátást végző személyekkel, felméri az igényeket és szervezi a rászorulóknak ellátáshoz való mielőbbi hozzájutását.

Rendszeres, napi és személyes a kapcsolat az a) pontban foglalt étkeztetés tekintetében a szociális asszisztenssel és a konyha dolgozóival.

Alkalmoszerűen, az igények vagy szükségletek felmerülése esetén, elsősorban telefonon, szükség esetén személyesen keresi fel a falugondnok a házi segítségnyújtást végző gondozót vagy a családgondozót.

B) egyéb személyekkel, szervezetekkel: A falugondnok munkája ellátása érdekében rendszeres, napi, de legalább heti rendszerességgel személyes kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, illetőleg a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatallal. Legalább hetente egyeztet a települési rendezvények tekintetében a településen működő mozgókönyvtári szolgáltatást, illetve a közművelődési feladatot ellátó szakemberrel.

Legalább kétheti rendszerességgel személyesen szerez információt az egészségügyi szolgáltatók képviselőjétől, a sásdi háziorvosokkal, házi gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, az egyéb egészségügyi ellátással kapcsolatos információk (pl. rendelési idő alakulása, szűrések stb.) megszerzése érdekében.

Havi rendszerességgel tart kapcsolatot – telefonon vagy szükség esetén személyesen – a sásdi gyermekintézményekkel (bölcsőde, óvoda, iskola) a gyermekek szállítása, rendezvények tartása, időpont egyeztetés érdekében.

Havi rendszerességgel tart kapcsolatot a Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár és Művelődési Központ intézményegységével, a kulturális rendezvények, elérhető szolgáltatások, közművelődési információk beszerzése érdekében.

Lakossági igény vagy szükséglet esetén felveszi a kapcsolatot a járási hivatal kormányablak, munkaügyi osztály, NAV vagy egyéb hatóság ügyintézőjével.

Rendszeres, napi és személyes a kapcsolat az a) pontban foglalt étkeztetés tekintetében a szociális asszisztenssel és a konyha dolgozóival.

Alkalmoszerűen, az igények vagy szükségletek felmerülése esetén, elsősorban telefonon, szükség esetén személyesen keresi fel a falugondnok a házi segítségnyújtást végző gondozót vagy a családgondozót.

## VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – az önkormányzat szociális rendeletének ide vonatkozó rendelkezései, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a hirdetőtáblára ki kell tenni.

A Szolgálat szállítási feladatait tartalmazó időszakos (heti) programot (menetrend) a falugondnok elkészíti és a hirdetőtáblára kifüggeszti legkésőbb a megelőző hét utolsó munkanapjáig. A program

tartalmazza a rendszeres szolgáltatások esetén a falubusz indulási idejét, célját, továbbá az előre tervezett alkalmi programra vonatkozó információkat: program célja, ideje, a jelentkezés feltételei, résztvevők maximális száma. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester, a falugondnok és az ellátottjogi képviselő elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.

A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.

A Szolgálat az igénybe vevőkkel elsősorban személyes módon, közvetlen emberi kommunikációval tartja a kapcsolatot, a személyes ismeretségre építve.

A falugondnok tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, melyet a polgármester hetente ellenőriz. A tevékenységnaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie. A munkanaplót és a menetlevelet a negyedéves beszámolóra köteles beterjeszteni.

A falugondnok negyedévente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására. A képviselő-testület üléseire meg kell hívni a falugondnokot.

Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

Ezen szakmai programot Varga Község Képviselő-testülete ../2022.(.....) KTH számú határozatával fogadta el.

Varga, 2022. ....

Lukácsné Lembach Anita  
polgármester

**Mecsek-Dráva Önkormányzati  
Társulás Tagönkormányzata**

Dátum: 2021. december 15.

Ügyintéző: Hosszu Edina

Ügyiratszám: 8/920-12/2021

**Tárgy: Felhívás a Mecsek-Dráva  
Önkormányzati Társulás felé történő  
képviselő-testületi határozati döntésre**

Mellékletek: Határozat, Társulási  
megállapodás módosítás

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. Ennek keretében engedje meg, hogy a Hivatal Városüzemeltetési Főosztályának vezetőjeként tájékoztassam Önöket arról, hogy már több település jelezte a Társuláshoz való csatlakozási szándékát, valamint olyan települések is vannak, akik viszont tagságukat szeretnék megszüntetni. Ennek okán szükségessé és időszerűvé vált a Társulási megállapodás releváns pontjainak módosítása, mely a tagtelepülések támogatásával valósulhat meg.

Kérem, hogy a mellékelt határozat alapján képviselő-testületük hozza meg támogató döntésüket a mellékelt társulási megállapodás módosításának aláírásával együtt.

Köszönettel:



Magay Miklós  
főosztályvezető

**Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás  
Társulási Tanácsának**

29/2021. (XII.8.) sz. nyílt határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulási társulási megállapodásának módosításáról

- 1.) A Tanács úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletei szerinti társulási tagság megszűnésére vonatkozó módosításokat jóváhagyja.
- 2.) A Tanács utasítja a Városüzemeltetési Főosztály vezetőjét, hogy legkésőbb 2021. december 15-ig gondoskodjon az előterjesztés 1. számú mellékletét kiküldeni azon tagönkormányzatok részére, amelyek a csatlakozást tartalmazó módosításról már döntöttek, az előterjesztés 2. számú mellékletét pedig azon tagönkormányzatoknak, amelyek a csatlakozást tartalmazó módosítást nem tárgyalták meg.
- 3.) A Tanács kéri a tagtelepülések önkormányzatait, hogy a társulási megállapodás módosított változatának elfogadására irányuló döntésüket képviselő-testületeik minősített többséggel hozzák meg, és juttassák el azt a Társulás részére legkésőbb 2022. február 28-ig.

Határidő 2. pont tekintetében: 2021. december 15.

Határidő 3. pont tekintetében: 2022. február 28.

Felelős: Péterffy Attila elnök

Kapják: Magay Miklós főosztályvezető



Handwritten mark or signature.

# MECSEK-DRÁVA REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELŐ RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNORMÁNYZATI TÁRSULÁS

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

1.) A PREAMBULUM rendelkezései a következőkre módosulnak:

### PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél e megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társulási alapító tagok és a projekt bővítése során be-  
lépett 1/A. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társuláshoz csatlakozott tagok (továbbiakban együttesen: Tagok), elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 19. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht). A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit vették figyelembe.

A társulás a működése időtartama alatt módosított jogszabályokat, a korábban hatályos jogszabályok hatályon kívül helyezése kapcsán a helyükbe lépő kihirdetett és hatályba lépett jogszabályokat, azok hatályosságának megfelelően alkalmazza működése során.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával kiemelten a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer kiépítése és üzemeltetése, az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében együttesen vállalkoznak komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer megvalósítására, fenntartására, lehetőség szerinti bővítésére és üzemeltetésére ennek érdekében a tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából valamint a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztésére igényelhető támogatással kívánnak komplex hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

2. Az ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK I. fejezet 3. pontja az alábbiakra módosul:

3. A Társulás tagjai (név, székhely, képviseletre jogosult, lélekszám, a társulási tagot megillető szavazatszám): e Megállapodás 1. és 1/A. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzat az ott részletezett adatokkal. Az 1. és 1/A. számú melléklet e megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az 1/A számú melléklet a csatlakozás folyamatában a Társulási megállapodás külön módosítása nélkül a csatlakozás kezdő napjával kiegészül. A melléklet kiegészítéséről a Társulási Tanács gondoskodik.

3. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA II. fejezet 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

2. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el feladat-ellátási szerződés alapján.

4. A TULAJDONJOG VII. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

3. E Megállapodás alapján a projekt keretében létrejövő hulladékgazdálkodási eszközrendszer a Társulás az Nvtv. előírásainak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához köteles biztosítani, e körben a társult önkormányzattal közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni. Az üzemeltetésre átadott eszközrendszer használatának feltételeiről, a pótláshoz szükséges díj megfizetéséről a Társulás a közszolgáltatóval megállapodást köt.

5. A TULAJDONJOG VII. fejezet 4. pontja a következőre módosul:

4. A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy a vagyonelemek elidegenítése során az Nvtv. rendelkezései alapján járnak el.

6. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII. fejezet A Társulási Tanács 1. pontja a következőre módosul:

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 13-16 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 13 tagja az Alapító önkormányzatokat, 3 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait e Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik. A Társulási Tanács egyik tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.

7. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII fejezet B. A társulási tanács elnöke 2. pontja a következő e) és f) ponttal egészül ki

[2. Az Elnök feladatkörébe tartozik:]

- e) a Tanács hatáskörét nem sértve, beszámolási kötelezettség mellett irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, a projektek pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
- f) a határozatképtelenség miatt elmaradt Tanácsülés és az újra összehívott ülés közötti időben az adott napirendekről szükséges döntések meghozatala a Möt. alapján a polgármestert megillető szabályok figyelembevételével.



8. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ IX. fejezet a következőre változik:

IX. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

A Társuláshoz csatlakozni az alábbi feltételek szerint lehetséges:

- a) a Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat (továbbiakban: új tag), amennyiben közigazgatási területe a pályázatban megvalósult eszközrendszer területfejlesztési egységébe esik (Somogy , Baranya vagy Tolna megye) vagy ahhoz közvetlenül csatlakozik, hulladékgazdálkodási közszolgáltatását a projektben megvalósult eszközrendszer igénybevételével látja el, a következő feltételek mellett csatlakozhat:
  - aa) tudomásul veszi hogy a belépése előtt keletkezett társulási vagyontól és annak hozadékából részesedése nem származhat, ezzel kapcsolatos igényt sem a társulási tagsága idejére, sem a társult tagsága bármely okból történő megszűnése (kilépés, kizárás, társulás megszűnése) nem támaszthat,
  - ab) a tagsági jogviszonya keletkezését követően a társulás által megvalósított beruházás lakosság-arányosan rá eső részével arányosan szerez tulajdoni hányadot. Vagyoni hozzájárulása számításánál a belépést követően keletkezett vagyon és annak hozadéka vehető figyelembe,
  - ac) vállalja a működési költség (tagdíj) rá eső részének megfizetését,
  - ad) a Társulási Megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja,
  - ae) A Társulás tagjainak mindegyike minősített többségű döntéssel jóváhagyja a csatlakozást.
- b) A csatlakozási szándék elfogadására a jelen okiratban foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács minősített többséggel jogosult. A csatlakozás feltételeit a Tanács az elfogadó nyilatkozatban határozza meg, mely feltételek az új tagra kötelezők.

9. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE XI. fejezet 2. pontja a következőre módosul:

**2. 2013. január 1. napját követően a Társuláshoz csatlakozni évente két alkalommal, a naptári év első és a naptári félév első napján, a Társulásból kiválni ugyancsak évente két alkalommal, a naptári félév utolsó napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.**

10. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE XI. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

**3. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A döntésről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.**

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK XV. fejezet 7. pontja a következőre módosul:

7. A Tagok a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére – tekintettel arra, hogy a társulás több megye területére (Baranya, Tolna, Somogy) is kiterjed – hatáskörtől függően a Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe a Tagok kötelesek be-

vonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és a Közreműködő Szervezetet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási megállapodás-módosítás hatályba lépéséhez a Társult és a Csatlakozott Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

Kelt:

Társult önkormányzat: