

Tisztelt Dr. Jusztinger János Polgármester Úr!

Tisztelt Dr. Koszorus Tímea Jegyző Asszony!

Én Dr. Péter Lilla, mint a DOM-DENT Fogászati Kft. ügyvezetője és fogorvosa szeretném tájékoztatni a hivatalt, hogy az emailben felsorolt okok miatt az államilag finanszírozott körzetes ellátást szeretném befejezni. Tiszteletben tartva a várossal kötött feladatellátási szerződést, a következő 6 hónapban még a páciensek rendelkezésére állok és július 31. csütörtökön tartom az utolsó rendelési napot.

A körzetet január eleje óta hirdetem orvosok számára fenntartott portálon, eddig sajnos megkeresés nem történt. Amennyiben ez segítség és van lehetősége a városnak valamilyen fórumon hirdetni abba természetesen szívesen beleegyezem. A NEAK-ot tájékoztattam döntésemről és annak okairól. Számukra elég, ha a határidő előtt 2 hónappal jelzem a szolgálatom befejezését.

Ha a jelen döntésem folytán bármilyen hivatalos papírt még szükséges aláírnom, kitöltenem a város számára, akkor állok rendelkezésre.

Tisztelettel:



Dr. Péter Lilla

## Koszorus Tímea

---

**Feladó:** Lilla Péter <peterlilla90@gmail.com>  
**Küldve:** csütörtök 2025. január 30 16:53  
**Címzett:** jegyzo@sasd.hu  
**Tárgy:** fogászat  
**Mellékletek:** Kép (10).jpg

Tisztelt Koszorus Tímea!

Az elmúlt pár hónapban annyi inzultus ért minket telefonon vagy éppen személyesen, mint az azt megelőző 8,5 évben összesen. Rengeteget változott az emberek viselkedése, mindennemű frusztrációjukat rajtunk vezetik le és már egy fenyegetés is olyan könnyedén csúszik ki a szájukon, mintha mesét olvasnának. Olyanokon pedig már meg sem rezdülünk, hogy időpontkérés alatt azt értik, hogy telefonon közlik velünk hogy pontosan mikor jönnek és kész.

Először nem foglalkoztam különösebben vele, de ebben a hónapban már heti több alkalommal vagyunk sértegetés áldozatai telefonon keresztül vagy éppen személyesen a rendelőben. Ennek pedig egyetlen oka, hogy a Betegek képtelenek betartani azokat az egyértelmű (amúgy 2016. február óta meglévő) szabályokat, amiket a rendelőben muszáj követnünk annak érdekében, hogy a majd 10 ezer embert rendszer szinten, a hivatalos időkvótás kereteknek megfelelően láthassuk el. Ebben a hónapban szinte minden délutános rendelés úgy néz ki, hogy mire eljutnánk a beírt, tömésre vagy fogkő leszedésre váró betegekig, (akiből legalább 5-6 van) addigra már csak 1-2 óra rendelési idő áll rendelkezésre (ez a kötelező időket figyelembe véve lehetetlen. Értem én, hogy mindenki délután akar azonnal amikor bátorsága megengedi 'fogat huzatni', de ez nem rentábilis. Kedden olyan férfi fenyegetett meg, akinek még a nevét sem tudjuk, nem mutatkozott be, évek óta nem járt a rendelőben, de mivel azonnal nem ülhetett a székbe ezért annyit mondott: 'Jól van, akkor ez magának sokkal jobban fog majd fájni, mint nekem most a fogam!' Aznap úgy engedték ki az utolsó betegünket, hogy előtte kinéztünk, nincs-e ott. Volt már ilyen korábban is, de most eljutottam arra a szintre, hogy nem vagyok hajlandó sem magamat sem az asszisztensemét kitenni ennek az érzésnek, nem vagyok hajlandó félve indulni a munkahelyemre vagy éppen napokig lelkileg cipelni ezeket a terheket.

Nagyon sajnálom pácienseimnek azt a 10-15%-át, akikkel mindig kedvesen és könnyen lehetett együttműködni, akikkel a kölcsönös tisztelet működik.

Kérem a hivatal megértését az ügyben. Én egy olyan ember vagyok, aki nem tudja az ajtón kilépve lerakni a munkában történeteket és az utóbbi időszak mind fizikálisan mind lelkileg meghaladta már a határait.

Tisztelettel:  
dr. Péter Lilla

## **Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodavezetőjétől**

Üisz.: /                      Tárgy:            Sásd Város Önkormányzatának  
2025. évi költségvetési  
rendeletének tervezete

### **Előterjesztés**

Sásd Város Képviselőtestületének 2025. február 13-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat 2025.évi költségvetésének összeállítása a korábbi évekhez hasonló elvek alapján történt.

2025. januárjában és februárjában az egyes intézményekkel külön tartott megbeszéléseken terveztük meg a költségvetéseket.

A korábban kialakult gyakorlat szerint a **költségvetés tervezése** során „I. kosár”-nak elnevezett működési és fejlesztési(!) költségvetést kiegészíti a külön mellékletben kiadott II-es, III-as kérelemlista. Az itt szereplő tételek közt is vannak olyanok, melyek szorosan kapcsolódtak az önkormányzat feladatellátásának magasabb szintű teljesítéséhez, de ezek nem kötelezőek, vagy nem voltak jellemzőek a korábbi évre. Általánosságban azonban azok az intézményi és önkormányzati kívánságok jelentek meg, melyek a fenti cél elérésén túl, teljesülésükben a testület szakmai illetve politikai akaratan múlnak, figyelembe véve a pénzügyi mozgásteret.

A II-es kategória a kívánságok működési jellegét, a III-as a felhalmozási, felújítási jellegét különbözteti meg.

A kiadott anyagban 21.556 ezer forintos kérelem szerepel, melyből 16.156 ezer forint működési rész.

A kiadott mellékletek alapján Sásd Város Önkormányzatának 2025.évi költségvetése **nem tartalmaz működési hiányt, bizonytalan működési bevételként.**

A fejlesztési mérleg nem tartalmaz olyan bizonytalan forrást, amihez külső finanszírozásra lenne szükség. (Lásd 4.sz melléklet.)

A költségvetés főösszege 3.524.859 eFt, ez azonban tartalmazza az önálló intézmények finanszírozásának összegét is.

#### **Tartalékok**

A költségvetés tartalmaz 58.006 ezer forint tartalékot.

#### **Pénzmaradvány, áthúzódó kötelezettségek**

Az egyik meghatározó tényező a költségvetésben az előző évről áthozott pénzmaradvány. Ennek összege összesen 1.596 millió forint.

Ez az összeg szinte teljesen kötelezettségekkel terhelt (lásd 16.számú melléklet). összesen 1.452.887 ezer forint.

A legfontosabbak: a DRV által 2024 év végéig fizetett eszközhasználati díj (02.sor) felhasználása 60.000 ezer Ft, az előző év végén az államtó kapott előleg (09.sor) 27,9 millió Ft. Korábbi évek testületi döntései miatt van tervezve a fogorvosi rendelő bérlése (06. sor) 2.640 ezer Ft.

A pályázati kötelezettségek jelentik a domináns részét a felsorolásnak:

**Össességében 1.452.887 eFt az áthúzódó kötelezettségek szintje.**

Az, hogy ebben az évben sem kellett bizonytalan bevételt tervezni, elsősorban annak köszönhető, hogy az említett pénzmaradványunk ilyen mértékben realizálódhatott. Ez a képviselőtestület több éve tartó gondos gazdasági hozzáállásának köszönhető.

Folyó év költségvetési bevételei, az áthozott pénzmaradvány felhasználásával fedezik a kiadásokat!

A 14. számú mellékletben részletezett tartalék (58.006) ezer forint –figyelembe véve a költségvetési főösszegünket-, **relatív alacsony. Ez a 1,6 %-os szint** azonban kiegészül további 85 millió forint elkülönített céltartalékkal, amit a folyamatban lévő pályázatok esetleges kiegészítésére lehet használni!

A **fejlesztési mérleg** alakulását a fejlesztési bevételek biztonsági szintje, de a roppant érzékenysége is jellemzi.

A rendelettervezet nem tartalmaz bizonytalan fejlesztési bevételt! A kimutatandó hiány belső finanszírozással (pénzmaradvány fejlesztési része) kezelhető.

Ugyanakkor a fejlesztési feladatok (5. számú melléklet) jellemzően pályázati forrásból finanszírozandó fejlesztések, így jellegükből fakadóan magas kockázatúak. (Erre a kockázati tényezőre eddig is felhívtuk a testület figyelmét.)

Saját forrású fejlesztések közel 33,4 milliós mértékben jelennek meg!

Össességében 1.341.950 ezer forint a fejlesztési mérleg főösszege, mely finanszírozásához 1.292,735 M Ft értékben a pénzmaradványt veszünk igénybe.

A **működési mérleg** 2.182.909 ezer forint mértékű. Ennek egyensúlyához 303,756 millió forint pénzmaradványra lesz szükség, viszont külső finanszírozáshoz nem kell folyamodni.

### **Bérjellegű kiadások**

A több összetevők közül kiemelendő, hogy a minimál és a garantált bérminimum központi emelése megközelítőleg 40 millió forint többletkiadást jelent ebben az évben azzal, hogy a munkaadói járulék 13 %-os szinten marad. Ezt a növekedést központilag finanszírozzák az állami támogatásokban.

Az önkormányzat tervezett bérfeladásai 683.172 ezer forintos szintet képviselnek.

### **Állami támogatások**

Az állami támogatásoknál (7.számú melléklet) a működési támogatások közel 10,7 millió forinttal emelt szinten vannak az előző évihez képest. (2025-ben tervezett: 250,3 millió) A lakosság számának további enyhe csökkenése mellett (3.011-ről 3.003 főre) az iparüzési adó mértékétől függő elvonás az előző évhez képest kisebb mértékű! 13,5 millió helyett 9,3 millió forint.

A köznevelési feladatokra összességében 27,4 millió forinttal nagyobb támogatás várható. (Garantált bérminimum, pedagógus bérrendezés miatt.)

Szociális és gyermekjóléti, valamint a szociális segítő feladatokra kapott támogatás a garantált bérminimum emelése miatti többlettámogatással haladja a 2024-es szintet.

Kiemelendő a pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokhoz kapott támogatás továbbra is „nulla szintje” (!), ami az egy főre eső iparüzési adóerő képességünk szintjének köszönhető.

Gyermekétkeztetésre kapott állami támogatás csökkenést jelez a kevesebb ellátotti létszám miatt. A könyvtári, közművelődési támogatás szintén tarja a megszokott, alacsony szintjét. 6.645 ezer forintot kapunk, amit kiegészít további támogatással az állam, bár ennek szintje még nem ismert.

**Összességében** kijelenthető, hogy az önkormányzat költségvetése, nem figyelembe véve a II és III-as „kosarakat”, jelen információk alapján **biztonságban végigvihető**, amennyiben az intézmények és az önkormányzat részéről, a **takarékos gazdálkodás** elve fog a továbbiakban is elsődleges szempontot jelenteni.

Az előző évben felhalmozott belső tartalékok az önkormányzati feladatellátás során, valamint az önkormányzati fejlesztések miatt részlegesen felhasználásra kerülnek.

A bevezetőben említett „kosarak” megítélése szempontjából **nem lehetett jelentős felhasználható keretet** javasolni!

Az esetleges célok beemelése a költségvetésbe csakis külön forrásmegjelöléssel valósítható meg, illetve javasolt a költségvetés féléves ismerete ezek újratárgyalásához.

Természetesen a nem tervezett bevételek (esetleges állami többlettámogatások) mellett pályázni szükséges az „ÖNHIKI”-támogatásra, és ennek sikeressége is változtathatja a költségvetési gazdálkodást és a kívánságkosarak kezelését!

A **rendelettervezet tartalmában** az államháztartási törvény valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően készül, **szerkezetében** a döntés-előkészítés célját tükrözi.

Az **1.számú melléklet** a címrend, mely az önkormányzati feladatokat sorolja fel címenként, szervezetenként.

A **2.számú melléklet** az önkormányzat összesített pénzforgalmi jelentése, valamint a 2/1.számú melléklet a pénzforgalmi jelentés nettó bemutatása.

A **3.számú melléklet** a címrendnek megfelelő tagoltságban, az egyes címek kiadásairól és bevételeiről informálnak a kiemelt előirányzatok megjelenítésével

A fent említett **4.számú melléklet** elkülönítve jellemzi a működési és a fejlesztési mérleget, azok forrásait és kiadásait részletezve.

Az **5.számú melléklet** a fejlesztési kiadásokat (beruházások és felújítások) részletezi.

A **6.számú melléklet** a pénzeszköz átadásokat és az egyéb támogatásokat tagolja.

Itt külön meg kell említeni a III.táblázati részben jelzett közvetett támogatásokat, melyek a háztartások, valamint a vállalkozók részére nyújtott mentességeket, elengedéseket tartalmazzák. Mivel ezekről a bevételeiről az önkormányzat lemondott, így közvetett támogatásként jelezni kell mértékét.

Az EU-hoz történő csatlakozás miatt az adómentesség 0 mértékű, mivel ezek a közvetett támogatások pozitív diszkriminációt, protekcionizmust jelentenek a helyi vállalkozókkal szemben.

A soron következő mellékletek (7-10.) a bevételi terveket és teljesülésüket ábrázolják.

A **7.számú** az állami támogatások, normatívák, a **8.számú** a közhatalmi bevételek, a **9.számú** a felhalmozási bevételek, a **10.számú** az átvett pénzeszközök, támogatások bemutatásán keresztül.

A **11.számú** melléklet az Sásdi Általános Művelődési Központ egyes intézményeit mutatja be külön-külön.

A **12.számú** melléklet az Sásdi Szociális- és Gyermekjóléti Központ feladatait mutatja be külön-külön.

A **13.számú** melléklet az Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal feladatait mutatja be külön-külön.

A tervezett tartalékokat a **14.számú melléklet** tartalmazza.

A finanszírozási bevételeket és kiadásokat mutatja be a **15.számú melléklet**.

A már említett **16.számú** mellékletben kerülnek bemutatásra az áthúzódó feladatok.  
(Szöveges indoklását lásd fent!)

Az egyes címeknél alkalmazott álláshelyek a **17.számú** mellékletben vannak tagolva. Itt külön kiemelve, de nem beszámítva az álláshelyek közé szerepel a közfoglalkoztatásnál tervezett létszám.

Sásd, 2025. február 12.

Nagy Lajos László  
pénzügyi irodavezető

# **Sásd Város Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága**

## **Az önkormányzat 2025.évi költségvetési rendeletének véleményezése**

Sásd Város Pénzügyi Bizottsága az előterjesztett, 2025. évi önkormányzati költségvetési rendeletet megismerte és az alábbiak alapján elfogadásra javasolja:

- A Pénzügyi Bizottság javasolja, hogy a kimutatott felhalmozási és működési költségvetés forrásainak nagyobb szintű forrásellátottsága érdekében az intézményi és az önkormányzati költségvetés végrehajtása során jelentkező többletbevételeket, kiadás megtakarításokat a költségvetés tartalék oldalának emelésére kell használni.
- Fenti lehetőségek felhasználásáról a féléves költségvetési adatok ismeretében lehet csak dönteni,
- A Pénzügyi Bizottság javasolja, hogy az önkormányzat a lehetőségeinek megfelelően nyújtson be a Nemzetgazdasági és a Belügyminisztériumhoz pályázatot a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.

.....  
Urvald Péter  
a Pénzügyi Bizottság elnöke

Sásd, 2025, február 13.

# KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

## 1. számú melléklet

Időszak:

2025 . Év

Megjegyzés :

TERVEZET

### Sásd Város Képviselőtestületének címrendje

2025

Cím száma	Cím neve	Szakterület neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:államig.	COFOG	Szakter.kód	Részl. Kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	Általános Művelődési Központ	K	091110	999000	0101
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	999000	0201
2		OGY, EP, ÖNK választások	K	016010	999000	0202
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÖLÉTI KÖZPONT	Család-és gyermekjóléti központ	K	104043	999000	0301
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	862301	0401
4		Védőnői szolgálat	K	074031	999000	0402
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		0501
5		Egyéb szociális támogatások	K,Ö	107060		0501
5		Kölcsönök nyújtása, vtér	K	011130	999000	0502
5		Szoc.étkeztetés	K,Ö	107051	889921	0503
5		Tanyagondnoki szolgálat	K	107055	999000	0504
6	Üdülők	Üdültetés Fonyódliget	K,Ö	081071	552001	0601
6		Magyarhertelend	K,Ö	013350	680001	0602
7	Közfoglalkoztatás	START foglalkoztatás	K	041232	999000	0701
7		Rövid közfoglalkoztatás	K	041231	999000	0701
7		Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	0701
8	Városgazdálkodás	Saját v.bérelt ing haszn	K,Ö	013350	680001	0801
8		Temető fenntartás	K	013320	960302	0802
8		Utak, hidak	K	045160	999000	0803
8		Közvilágítás	K	064010	999000	0804
8		Köztisztasági tev.	K	066020	999000	0805
8		Vízárellátás	K	047410	999000	0806
8		Piac és vásár	K	047120	999000	0807
8		Tel.vizell.és vízmin.véd	K	063020	999000	0808
8		Közösségi busz	K,Ö	011130	999000	0809
8		Nonprofit szervek támogatása	K	011130	999000	0810
8		Egyéb városgazd és karbantartók	K	066020	999000	0811
8		LJD-011	K	011130	999000	0812
8		RFD-934	K	011130	999000	0813
8		VIS MAIOR 2023	K	011130	999000	0814
8		LEADER gasztroturisztikai pályázat	K	011130	999000	0815
8		Renault Traffic PVS-408	K	011130	999000	0816
8		RSR-003 Dacia Duster	K	011130	999000	0817
8	Ford Custom AA JH 012	K	011130	999000	0818	
8	Renault Austral AIAV091	K	011130	999000	0819	
9	Igazgatási tevékenység	Önkormányzati jogalkotás	K	011130	999000	0901
9		Önkorm.elezt.	K	018010	999000	0902
9		SDG-835 Opel Insignia	K	011130	999000	0903
10	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	1001
11	Tanuszoda	Tanuszoda	K	011130	999000	1101
12	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	1201
13	ASP	ASP	K	011130	999000	1301
14	TOP PÁLYÁZATOK	TOP-1.1.3-16 PIAC	K	011130	999000	1401
14		TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	K	011130	999000	1402
14		TOP-2.1.3-15 CSVÍZ	K	011130	999000	1403
14		TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	K	011130	999000	1404
14		TOP-2.1.3-16 CSVÍZ HÖRNYÉK	K	011130	999000	1405
14		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	999000	1406
14		TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	K	011130	999000	1407
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	K	011130	999000	1408
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	K	011130	999000	1409
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	K	011130	999000	1410
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	K	011130	999000	1411
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	K	011130	999000	1412
14		TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	K	011130	999000	1413
14		TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	K	011130	999000	1414
14		TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	K	011130	999000	1415
15	GYEP	EFOP-1.4.2 GYEP	K	011130	999000	1501
16	INFRA	EFOP-2.1.2 INFRA	K	011130	999000	1601
17	EFOP392	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	K	011130	999000	1701
18	EFOP153	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	K	011130	999000	1801
19	EGYÉB PÁLYÁZATOK	TOP-3.2.1-16-napelem	K	011130	999000	1901
19		Magyar Falu Program "Óvoda udvar" MFF	K	011130	999000	1902
19		LEADER KAMERA	K	011130	999000	1903
19		Magyar Falu járda	K	011130	999000	1904
19		Magyar Falu Dózsa Gy. utca útépités	K	062020	999000	1905
19		Zártkert Hörnycék útépités	K	042120	999000	1906
19		Nyári szünidei táboroztatás 2022	K	082092	999000	1914
1.-19.	Önkormányzat összesen					



## 2. számú melléklet

Időszak:

2025 . Év

Megjegyzés :

TERVEZET

## Sásd Város Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban

2025

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
<b>Bevételek</b>					<b>Kiadások</b>				
1	Működési célú támogatások áh.belül	882 178	0	0	1	Személyi juttatások	598 469	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	860 102	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	84 703	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	19 155	0	0	3	Dologi kiadások	437 662	0	0
3	Közhatalmi bevételek	121 000	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000	0	0
4	Működési bevételek	132 870	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	387 025	0	0
5	Felhalmozási bevételek	18 160	0	0	6	Beruházási kiadások	1 028 197	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 955	0	0	7	Felújítási kiadások	228 753	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>1 175 318</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>2 771 809</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		<b>-1 596 491</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
8	Finanszírozási bevételek	2 349 541	0	0	9	Finanszírozási kiadások	753 050	0	0
	Maradvány igénybevétele	1 596 491	0	0					
<b>Bevételek összesen</b>		<b>3 524 859</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Kiadások összesen</b>		<b>3 524 859</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozás egyenlege</b>		<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Finanszírozás egyenlege</b>		<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
1			<b>ALTALANOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT</b>				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	76 105	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>76 105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	418 705	0	0	0,00%
	1	Maradvány igénybevétele	2 687	0	0	0,00%	
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>494 810</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
Kiadások	1		Személyi juttatások	274 448	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	41 216	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	163 196	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	15 950	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>494 810</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>494 810</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>418 705</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
2	<b>SASDI KOZOS ONKORMANYZATI HIVATAL</b>						
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	800	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	<b>Költségvetési bevételek</b>			<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	241 831	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	84	0	0	0,00%
	<b>Bevételek összesen</b>			<b>242 631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	193 574	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	28 520	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	20 097	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	440	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	<b>Költségvetési kiadások</b>			<b>242 631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
<b>Kiadások összesen</b>			<b>242 631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>			<b>241 831</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
3			<b>SASDI CSALAD-és GYERMEKJOLETI KÖZPONT</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 476	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 476</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	67 976	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	611	0	0	0,00%
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>69 452</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	54 116	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	6 789	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	6 899	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 648	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>69 452</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>69 452</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>67 976</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
4			<b>Egészségügyi ellátás</b>				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
<b>Bevételek összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	3 355	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			3 355	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	<b>Kiadások összesen</b>			<b>3 355</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>-3 355</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2025	<b>. évi bevételek és kiadások E ft-ban</b>						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
5			<b>Szociális tevékenység</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	200	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	<b>Költségvetési bevételek</b>			<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
<b>Bevételek összesen</b>			<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	4 475	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	582	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	4 305	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	2 100	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	<b>Költségvetési kiadások</b>			<b>18 462</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	<b>Kiadások összesen</b>			<b>18 462</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>-18 262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
6			<b>Udülők</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	1 070	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 070</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 070</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	1 047	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	1 880	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>2 927</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>2 927</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>-1 857</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
7			<b>Közfoglalkoztatás</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	20 600	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>20 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>20 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	23 127	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 490	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	1 820	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>26 437</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>26 437</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>-5 837</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>



2025 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
8			<b>Városgazdálkodás</b>				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	19 155	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	51 895	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	8 000	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	1 755	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>80 805</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>80 805</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
Kiadások	1		Személyi juttatások	8 719	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 132	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	124 373	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	110 200	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	76 270	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	30 000	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>350 694</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>350 694</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>-269 889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

2025		<b>. évi bevételek és kiadások E ft-ban</b>					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
9			<b>Igazgatási tevékenység</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	860 102	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	860 102	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	121 000	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 000	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	10 160	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>994 262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	382 103	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	354 183	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 376 365</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	38 413	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	4 837	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	17 060	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	263 805	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>324 115</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	753 050	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 077 165</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>-370 947</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>299 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
10			<b>KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	0	0	0	0,00%
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	0	0	0	0,00%
			<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
11			<b>Tanuszoda</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
		<b>Bevételek összesen</b>	0	0	0	0,00%	
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Éliátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	0	0	0	0,00%
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
12			<b>AROP</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	0	0	0	0,00%
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		<b>Kiadások összesen</b>	0	0	0	0,00%	
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%	

2025 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
13			<b>ASP</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
		<b>Bevételek összesen</b>	0	0	0	0,00%	
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	0	0	0	0,00%
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
14			<b>TOP PALYAZATOK</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	1 224 362	0	0	0,00%
	1	Maradvány igénybevétele	1 224 362	0	0	0,00%	
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 224 362</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	550	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	137	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	91 032	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	933 889	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	198 753	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>1 224 361</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 224 361</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>1 224 362</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
15			<b>GYEP</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	3 645	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	3 645	0	0	0,00%
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>3 645</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	3 645	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>3 645</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>3 645</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>3 645</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	



2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
16			<b>INFRA</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	0	0	0	0,00%
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	0	0	0	0,00%
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
17			<b>EFOP392</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
		<b>Bevételek összesen</b>	0	0	0	0,00%	
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	0	0	0	0,00%
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				0	0	0	0,00%
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				0	0	0	0,00%

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
18			<b>EFOP153</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	10 919	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	10 919	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>10 919</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	10 920	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>10 920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>10 920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>10 919</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
19	<b>EGYÉB PÁLYÁZATOK</b>						
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	<b>Költségvetési bevételek</b>			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	<b>Bevételek összesen</b>			0	0	0	0,00%
	<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0
2			Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
3			Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
5			Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
6			Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
7			Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
<b>Költségvetési kiadások</b>			0	0	0	0,00%	
9			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
<b>Kiadások összesen</b>			0	0	0	0,00%	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				0	0	0	0,00%
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				0	0	0	0,00%

2025		<b>. évi bevételek és kiadások E ft-ban</b>					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
1.-19.	<b>Önkormányzat összesen</b>						
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	882 178	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	860 102	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	19 155	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	121 000	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	132 870	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	18 160	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	1 955	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	<b>Költségvetési bevételek</b>			<b>1 175 318</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	2 349 541	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 596 491	0	0	0,00%
	<b>Bevételek összesen</b>			<b>3 524 859</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	598 469	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	84 703	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	437 662	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	387 025	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 028 197	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	228 753	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	<b>Költségvetési kiadások</b>			<b>2 771 809</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	753 050	0	0	0,00%
<b>Kiadások összesen</b>			<b>3 524 859</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>1 596 491</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

## Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer Ft-ban)

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Sz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Sz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (hívenvitalan tám.nélkül)	882 178	0	0	01	Bejelölt kiadások	683 172	0	0
02	Közhatalmi bevételek	109 100	0	0	02	Dologi kiadások (árfutó...)	417 662	0	0
03	Egyéb működési bevételek	132 870	0	0	03	Ellátottak pénzbeli támogatási szolgálataival	7 000	0	0
04	Működési célú átvett pénzeszközök	1 955	0	0	04	Egyéb működési célú kiadások	244 019	0	0
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	753 050	0	0	05	Finanszírozási kiadások	753 050	0	0
06	Más célra fordítható célbevételek	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	58 006	0	0
<b>Összesen</b>		<b>1 879 153</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	Működési hiány	303 756	0	0					
	<b>Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)</b>	<b>303 756</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	<b>Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (15.sz.melléklet)		126 935						
<b>Összesen</b>		<b>2 182 909</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Összesen</b>		<b>2 182 909</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Működési egység		OK!	OK!	OK!	Működési egység		OK!	OK!	OK!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Sz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Sz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	19 155	0	0	01	Beruházási kiadások	1 028 197	0	0
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része		0	0	02	Felújítási kiadások	228 753	0	0
03	Majdnemérvényes kommunális adó (100%)	11 900	0	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	18 160	0	0	04	Karbanfelvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Karbanfelvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamattérlei	0	0	0
06	Más célra fordítható célbevételek	0	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra felkötött része	85 000	0	0
<b>Összesen</b>		<b>49 215</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	Felhalmozási hiány	1 292 735	0	0					
	<b>Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)</b>	<b>1 292 735</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	<b>Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
<b>Összesen</b>		<b>1 341 950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Összesen</b>		<b>1 341 950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási egység		OK!	OK!	OK!	Felhalmozási egység		OK!	OK!	OK!

## 5.számú melléklet

**Városi Önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (Ft-ban)**

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előír.	Módosított	Tény
1	Saját v.bérelt ing haszn	Önkormányzati ingatlanok bútor	1 000 000	0	0
2	Tel.vizell.és vízmin.véd	Rekonstrukciós keret DRV	60 000 000	0	0
3	TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	Pályázati beszerzés	175 815 000	0	0
4	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati beszerzés	154 357 000	0	0
5	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati beszerzés	67 726 000	0	0
6	TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	Pályázati beszerzés	2 270 000	0	0
7	TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati beszerzés	167 002 000	0	0
8	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati beszerzés	12 511 000	0	0
9	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	Pályázati beszerzés	155 665 000	0	0
10	Általános Művelődési Központ	ÁMK keret, mobil áramelosztó 150	14 050 000	0	0
11	Általános Művelődési Központ	Intézményi fejlesztések	1 600 000	0	0
12	Közös hivatal	Alkatrészek	50 000	0	0
13	Közös hivatal	Számítástechnikai fejlesztés	300 000	0	0
14	Család-és gyermekjóléti központ	GYJK keret	1 300 000	0	0
23		ÁFA	214 551 000	0	0
		<b>Felhalmozási kiadások összesen :</b>	<b>1 028 197 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előír.	Módosított	Tény
1	Utak, hidak	Deák tér aszfalt	8 000 000	0	0
2	VIS MAIOR 2023	Támfal 2023-as pályázat	15 800 000	0	0
3	TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	Pályázati megvalósítás	72 161 000	0	0
4	TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	Pályázati megvalósítás	54 588 000	0	0
5	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati megvalósítás	29 750 000	0	0
9		ÁFA	48 454 000	0	0
		<b>Felújítási kiadások összesen :</b>	<b>228 753 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II.	Szervezet neve	Egyéb felhalmozási kiadás	Eredeti előír.	Módosított	Tény
1					
		<b>Egyéb felhalmozási kiadás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (Ft-ben)**

<b>I.</b>	<b>Működési célú pénzeszközátadások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	BURSA	1 900 000	0	0
2	Szociális kölcsön	200 000	0	0
3	Nonprofit Kft fejlesztési	24 000 000	0	0
4	Sportkör 1000, Polgárőr 200	1 200 000	0	0
5	Háziorvosok támogatása, Sásd és Térsége 700	1 750 639	0	0
7	Elszámolás 2024 1645, lakossági ivóvíz 1755, keret	33 401 401	0	0
8	Szolidaritási hozzájárulás	9 320 605	0	0
9	Szoc Társulás	161 326 457	0	0
10	EFOP 153 visszafizetési keret	10 920 000	0	0
	<b>Összesen</b>	<b>244 019 102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Felhalmozási célú pénzeszközátadás</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1				
	<b>Összesen</b>			
<b>III.</b>	<b>Közvetett támogatások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	0	0	0
2	lakoss.lakásép.felúj.kölcsön elengedése	0	0	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	600 000	0	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	0	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	0	0	0
	<b>Összesen</b>	<b>600 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## 2025. évi állami támogatások

Allami támogatások		#HIV!	3 003		Sásd		
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő		összeg	KIEG (09115)	ÖSSZ
Közös hivatal	alaplétszám	6 994 000	18,17	1.1.1.1.	172 472 040	0	172 472 040
	Korrektció		8.91				
	Beszámítás után				186 995 883	0	186 995 883
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	26 000	222,20	1.1.1.2.	5 777 200	0	5 777 200
	Beszámítás után				5 777 200	0	5 777 200
	Közvilágítás	6 633 000	1	1.1.1.3.1.	6 633 000	0	6 633 000
	Beszámítás után				6 633 000	0	6 633 000
	Közműteto	2 042 210	1	1.1.1.4.	2 042 210	0	2 042 210
	Beszámítás után				2 042 210	0	2 042 210
	Közutak	3 728 410	1	1.1.1.5.	3 728 410	0	3 728 410
	Beszámítás után				3 728 410	0	3 728 410
Egyéb önk. feladatok		2 800	3 003	1.1.1.6.	8 408 400	0	8 408 400
Beszámítás után					8 408 400	0	8 408 400
Lakott külterület		2 550	23	1.1.1.7.	58 650	0	58 650
Beszámítás után					58 650	0	58 650
Önk.működési támogatása		-	-	1.1.1.	213 643 753	0	213 643 753
Összes beszámítás		-	-		0	0	0
Polgármesteri ill.tám.		-	-	1.1.4.	9 087 104	5 048 390	14 135 494
Közvilágítás üzemeltetési kieg.				1.1.1.3.2.	22 530 000	0	22 530 000
Önk.működésének ál.támogatása (beszámítás után)		-	-	1.1.	245 260 857	5 048 390	250 309 247
	Működési tám.	172 374	122,0	1.2.1.1.	21 029 628	0	21 029 628
	Üzemeltetési kieg.	-	-	1.2.1.3.	0	0	0
	Óvodaped.bértám.	8 372 000	11,6	1.2.2.1.	97 115 200	20 590 000	117 705 200
	Kieg.tám.minősített ped.	-	4	1.2.3.1.1.	4 825 000	1 023 000	5 848 000
	Nemzetiségi pótlék	896 000	0	1.2.4.1.2.	896 000	190 000	1 086 000
	Segítők bértám.nem szak.	5 268 000	0	1.2.5.1.1.	36 876 000	0	36 876 000
Óvoda támogatások összesen		-	-		160 741 828	21 803 000	182 544 828
Köznevelési feladatok összesen				1.2.	160 741 828	21 803 000	182 544 828
Pénzbeni és term.szoc.ell.			3 003	1.3.1.	0	0	0
CSGYJ SZOLGÁLAT		6 643 100	1,5	1.3.2.1.	9 964 650	0	9 964 650
CSGYJ KÖZPONT		6 770 000	5,5	1.3.2.2.1.	37 235 000	0	37 235 000
Óvodai és iskolai szociális segítő		5 255	1 160	1.3.2.2.2.	6 095 800	0	6 095 800
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS		97 410	150	1.3.2.3.2.	14 611 500	0	14 611 500
Házi segítségnyújtás		842 600	42	1.3.2.4.3.	35 389 200	0	35 389 200
Falugondnoki szolgálat		6 343 500	1	1.3.2.5.	6 343 500	0	6 343 500
INE normál		558 800	44	1.3.2.6.2.	24 587 200	0	24 587 200
INE demens		1 119 800	31	1.3.2.8.2.	34 713 800	0	34 713 800
Bölcsőde	Bértámogatás	7 338 000	5,4	1.3.3.1.2.	39 625 200	0	39 625 200
	Működési támogatás	-	-	1.3.3.2.	2 198 200	0	2 198 200
Bölcsődei ellátás		-	-	1.3.3.	41 823 400	0	41 823 400
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen				1.3.	210 764 050	0	210 764 050
Étkeztetés	Bértámogatás	3 924 000	7.50	1.4.1.1.	29 430 000	0	29 430 000
	Üzemeltetési tám.	-	-	1.4.1.2.	135 655 060	0	135 655 060
	Szünidei étkeztetés	342	885	1.4.2.	302 670	0	302 670
Étkeztetések összesen		-	-	1.4.	165 387 730	0	165 387 730
Könyvtári és közművelődési feladatok		2 213	3 003	1.5.2.	6 645 639	0	6 645 639
<b>ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>		-	-		<b>788 800 104</b>	<b>26 851 390</b>	<b>815 651 494</b>
Szolidaritási hozzájárulás		-	-	4.	9 320 605	0	9 320 605

**Önkormányzat közhatalmi és működési bevételei (Ft-ban)**

A./ Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény		
1	Építményadó (6000) és Mag.komm.adója bevételei (5900)	11 900 000	0	0	093433	0901
2	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparüzési adó bevételei	108 000 000	0	0	0935133	0901
3	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	1 100 000	0	0	09363	0901
<b>Közhatalmi bevételek összesen</b>		<b>121 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

B./ Működési bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény		
<b>Kiemelt működési bevételek</b>		<b>132 870 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1	Fonyódliget térítés	800 000	0	0	094023	0601
2	közterület, korzó 180/hó, lakbér 3000	6 500 000	0	0	094023	0801
3	Közösségi ház 8000, hivatal 9300, Arad u rezsi 1000	18 300 000	0	0	094033	0801
4	Temetői bevétel	400 000	0	0	094023	0802
5	Piaci bevétel	3 180 000	0	0	094023	0807
6	DRV eszközhasználati díj	13 000 000	0	0	0940233	0808
7	ÁMK ellátási díjak (étk, szoc.étk., Csorba, csarnok)	48 060 000	0	0	094023	0101
8	ÁMK gyerekeképzés	14 230 000	0	0	094053	0101
9	KÖH falugazdász 40/hó, házasság 150 (7000 ÖNK-nál)	630 000	0	0	094023	0201
10	Visszatérülések, egyéb bevételek (különleges intézkedések számlája)	3 070 000	0	0	094113*	
11	Kiszámlázott szolg Áfa-k	24 700 000	0	0	094063	
<b>Működési bevételek</b>		<b>132 870 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

<b>Önkormányzat felhalmozási bevételei (Ft-ban)</b>
---

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
<b>I.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások</b>	<b>19 155 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	VIS mÁior támfal	19 155 000	0	0
<b>II.</b>	<b>Értékesítések</b>	<b>18 160 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Ingatlanok rezsí visszatér.	8 000 000	0	0
2	ARBOS traktor 6000, Insignia 4160	10 160 000	0	0
<b>III.</b>	<b>Felh.jellegű tulajdonosi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1				
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>		<b>37 315 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Támogatások és működési célú pénzeszközátvétel (Ft-ben)**

<b>A.</b>	<b>Támogatások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat költségvetési tám.</b>	<b>860 101 729</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	250 309 247	0	0
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	182 544 828	0	0
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjólé	210 764 050	0	0
4	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladataina	165 387 730	0	0
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat	6 645 639	0	0
6	Esélyteremtési, 18606570 ágazati 25843665, Kult ???	44 450 235	0	0
<b>II.</b>	<b>Működési célú egyéb támogatás</b>	<b>22 076 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Közcélú támogatás	20 600 000	0	0
2	közfoglalkoztatás tám. GYJK	1 476 000	0	0
<b>Támogatások összesen</b>		<b>882 177 729</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>Működési célú pénzeszközátvétel</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	200 000	0	0
2	DRV lakossági ivóvíz 2024	1 755 401	0	0
<b>Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen</b>		<b>1 955 401</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Étkeztetés			Óvoda	
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	67 050	0	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>67 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	8		Finanszírozási bevételek	418 705	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	2 687	0	0	0	0
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>485 755</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kiadások	1		Személyi juttatások	70 005	0	0	154 047	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	8 978	0	0	19 127	0
	3		Dologi kiadások	136 094	0	0	12 203	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	150	0	0	15 800	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>215 227</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>201 177</b>	<b>0</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>215 227</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>201 177</b>	<b>0</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>418 705</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>270 528</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-201 177</b>	<b>0</b>

11.számú melléklet  
Sásdi Általános Művelődési Központ 2024.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Tény	Bölcsőde			Műv
					Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	3 080	0	0	5 975
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>3 080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 975</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>3 080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 975</b>
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	29 903	0	0	20 493
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	10 577	0	0	2 534
	3		Dologi kiadások	0	4 389	0	0	10 510
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>0</b>	<b>44 869</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 537</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>44 869</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33 537</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>-41 789</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-27 562</b>

11.számú melléklet  
Sásdi Általános Művelődési Központ 2024.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előlr. csop. szám	Kiem. előlr. szám	Megnevezés	elődési Központ	
				Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0
	4		Működési bevételek	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	<b>Költségvetési bevételek</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0
	<b>Bevételek összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0
	3		Dologi kiadások	0	0
	4		Felátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	<b>Költségvetési kiadások</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0
<b>Kiadások összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>

12.számú melléklet  
SÁSDI SZOCIÁLIS -ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2024.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	CSGY szolgálat			CSGY központ		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	0	0	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Kiadások	1		Személyi juttatások	11 038	0	0	41 345	0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 432	0	0	5 244	0	0
	3		Dologi kiadások	20	0	0	300	0	0
	4		Elátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>12 490</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46 889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>12 490</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46 889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>-12 490</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-46 889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



12.számú melléklet  
SÁSDI SZOCIÁLIS -ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2024.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Közfoglalkoztatás			Vaagvonműködtetés		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 476	0	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	0	0	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 476</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	67 976	0	0
	1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	611	0	0	
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 476</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67 976</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	1 733	0	0	0	0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	113	0	0	0	0	0
	3		Dologi kiadások	0	0	0	6 579	0	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	1 648	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>1 846</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 227</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 846</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 227</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67 976</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>-370</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59 749</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

12.számú melléklet  
SÁSDI SZOCIÁLIS -ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2024.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	GYEP IRODA			
				Eredeti	Módosított	Tény	
<b>Bevételek</b>		1	Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	
			1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0
		2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	
		3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	
		4	Működési bevételek	0	0	0	
		5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	
		6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
		7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	
			1	Maradvány igénybevétele	0	0	0
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Kiadások</b>		1	Személyi juttatások	0	0	0	
		2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	
		3	Dologi kiadások	0	0	0	
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	
		5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	
		6	Beruházási kiadások	0	0	0	
		7	Felújítási kiadások	0	0	0	
		8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

13.számú melléklet  
SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Klem. előir. szám	Megnevezés	<b>KÖH</b>		
				Eredeti	Módosított	Tény
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0
	4		Működési bevételek	800	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	<b>Költségvetési bevételek</b>			<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	8		Finanszírozási bevételek	241 831	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	84	0	0
	<b>Bevételek összesen</b>			<b>242 631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	193 574	0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	28 520	0	0
	3		Dologi kiadások	20 097	0	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	440	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	<b>Költségvetési kiadások</b>			<b>242 631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0
<b>Kiadások összesen</b>			<b>242 631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>			<b>241 831</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

13.számú melléklet  
SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2024.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	<b><i>EPON választás</i></b>			
				Eredeti	Módosított	Tény	
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	
	4		Működési bevételek	0	0	0	
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
	<b>Költségvetési bevételek</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	
	<b>Bevételek összesen</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0	
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	
	3		Dologi kiadások	0	0	0	
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	
	<b>Költségvetési kiadások</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	
<b>Kiadások összesen</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Sásd Város Képviselőtestületének tervezett tartalékai E Ft-ben**

<b>Ssz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított előir.</b>
<b>I.</b>	<b>Tartalékok</b>		
1	Kötelező tartalék	58 005 958	0
2	Céltartalék fejlesztési	60 000 000	0
3	Céltartalék fejlesztési pályázati kiegészítés	25 000 000	0
	<b>Összesen</b>	<b>143 005 958</b>	<b>0</b>

**Finanszírozási bevételek és kiadások (Ft-ban)**

Adott kölcsönök		Eredeti előír.	Módosított	Tény
<b>A.</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>2 349 541 106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Megelőleezés	27 920 115	0	0
2	Irányító szervtől ÁmK	416 017 910	0	0
3	Irányító szervtől KÖH	241 746 920	0	0
4	Irányító szervtől GYJK	67 365 231	0	0
5	Pénzmaradvány Önk	354 183 348	0	0
6	Pénzmaradvány Zöld Város	27 401 995	0	0
7	Pénzmaradvány Hörnyék Csvíz	9 375 787	0	0
8	Pénzmaradvány Bölcsőde	2 651 252	0	0
9	Pénzmaradvány TOP + Energetika	92 943 647	0	0
10	Pénzmaradvány TOP + Közösség	228 187 258	0	0
11	Pénzmaradvány TOP + Zöld	200 808 722	0	0
12	Pénzmaradvány TOP + CSVIZ ÚJTELEP	86 815 053	0	0
13	Pénzmaradvány TOP + CSVIZ SZENT IMRE	3 049 741	0	0
14	Pénzmaradvány TOP + CSVIZ NAGYVÁRAD	72 928 931	0	0
15	Pénzmaradvány TOP + EGÉSZSÉGHAZ	217 254 785	0	0
16	Pénzmaradvány TOP + SZOCINFRA	54 671 165	0	0
17	Pénzmaradvány TOP + KIÁLLÍTÓ TÉR	228 273 500	0	0
18	Pénzmaradvány GYEP	3 645 139	0	0
19	Pénzmaradvány 153	10 918 668	0	0
20	Pénzmaradvány ÁmK	2 687 090	0	0
21	Pénzmaradvány KÖH	84 080	0	0
22	Pénzmaradvány GYJK	610 769	0	0
<b>B.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>753 050 176</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Megelőleezés	27 920 115	0	0
2	Finansz.Közös Hivatalnak, GYJK-nak és ÁmK-nak	725 130 061	0	0

## 16. számú melléklet

## Áthúzódó feladatok az 2025-2028 intervallumban E Ft-ben

Ssz	Feladat	2025	2026	2027	2028	2029-től
1	Állami lán. Visszafizetési keret	33 401				
2	DRV rek.keret	60 000				
3	EFOP 153	10 920				
4	EFOP GYEP	3 645				
5	Fogorvosi rendelő bérlése	2 640				
6	tervezett megelőlegezés ÁHT	27 920				
7	céltartalék adományból	60 000				
8	Aszfaltozás Deák tér	10 000				
9	VIS MAIOR	20 000				
10	TOP bölcsőde	2 651				
11	TOP csvíz Hőnyék	9 375				
12	TOP zöldváros	27 402				
13	TOP Plusz Energetika	92 944				
14	TOP Plusz Közösség	228 187				
15	TOP Plusz Zöld	200 808				
16	TOP Plusz csvíz Újtelep	86 815				
17	TOP Plusz csvíz Szt Imre	3 049				
18	TOP Plusz csvíz Nagyvárad	72 929				
19	TOP Plusz Egészségház	217 255				
20	TOP Plusz Szoc. Infra	54 672				
21	TOP Plusz Kiállító tér	228 274				
	Összesen	1 452 887	0	0	0	0

## 17. számú melléklet

## 2025. költségvetési év álláshelyeinek alakulása címenként

Cím sz.	Cím neve	Álláshelyek			Jelleg (- fő álláshelycsökkentést jelent)
		2025.január 01-én	változás	várható létszám 2025.12.31-én	
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	44,5	0	44,5	
	Étkeztetés	17,5	0	17,5	óvoda konyha 4,5 fő + 1 fő 8 órás, 1 fő 6 órás, 1 fő 4 órás fizikai iskola konyha 7 fő + 3 fő 8 órás, 1 fő 4 órás, 1 fő 2 órás fizikai szoc.konyha 2 (átcsoportosítva óvodára) fő
	Óvoda	19	0	19	8 fő fizikai (7 fő finanszírozva!!! 1 fő óvodatitkár, 5 fő dada, 1 ped.asszisztens 11 fő óvópedagógus (10 betöltve) (08.31-ig 11,8 majd 11,4 fő finanszírozva!!!)
	Bölcsőde	5	0	5	5,4 finanszírozott
	Könyvtár, vagyonműködtetés	3	0	3	1 fő vezető, 1 fő létesítmény felelős, 1 fő közművelődés könyvtár
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	27,5	0	27,5	Betöltve 25,5, Ellismert létszám 27,08 Gödrével együtt, belső ellenőr számlás,
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	8	0	8	1,5 fő Család-és Gyermejjóléti Szolgálat 5,5 fő Család-és Gyermejjóléti Központ 1 fő óvodai és iskolai segítő
9	Igazgatási tevékenység	5	0	5	1 fő polgármester, (+ 1 alpolgármester, 5 fő képviselő) 2 fő településüzemeltetés, 1 fő temetőgondnok, 1 fő tanyagondnok
7	Közfoglalkoztatás	13	0	13	
	<b>Összesen közfoglalkoztatottak nélkül</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	

Sásd Város Képviselőtestülete tervezett működési és fejlesztési kérelmei 2025 Eft-ban

Kérelmek összesen		21 556	ebből:	II. (működési)	III. (fejlesztési)	Tartalékot nem befolyásoló	Tartalékot érintő
				16 156	5 400	0	0
<b>Önkormányzat szabadon felhasználható tartalék kerete:</b>						0	0
Cím/sz.	Cím neve/ Megnevezés	Összeg	Jelleg (II./III.)	II. (működési)	III. (fejlesztési)	Kiválasztásra javasolt	Kiválasztott
1	<b>ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT</b>	20 256		14 856	5 400	0	0
	<b>Óvoda, bölcsőde</b>						
01	Cafetéria óvoda 20 fő	2 000	II	óvoda			
02	Cafetéria bölcsőde 5 fő	500	II	bölcsőde			
03	Szakmai anyag	250	II	óvoda			
04	Ábrázolási kellék	500	II	óvoda			
05	Szakmai anyag	150	II	bölcsőde			
06	Ábrázolási kellék	200	II	bölcsőde			
07	Nem kötelező munkaruha juttatás 21 fő 20 eFt	420	II	óvoda			
	<b>Könyvtár</b>						
08	Zenés rendezvények forgótöke	400	II				
09	Rendezvények könyvtárban (író-olvasó)	250	II				
10	Rendezvény Pite- és Borfesztivál	3 000	II				
11	Rendezvény Szilveszteri futás	300	II				
12	Émyő engedély kertmozgató	250	II				
13	Vikám Kórusok találkozója	500	II				
14	Túraklub (7 túra)	300	II				
15	Levendula Nyugdíjas klub	ÁMK	150	II			
16	Őszidő	ÁMK	150	II			
17	Foltvarró Kör működésre	ÁMK	150	II			
18	Sőrpadok	500	II				
19	Koncertfűvés Zenekar (hangszerek javítása, aikatrész)	270	II				
20	Vegyeskár utazás	500	II				
21	Falburkolat javítása	200	II				
22	Projektor	250	III				
23	Szalagfüggöny iroda	100	II				
24	Folyosó végi hátsó ajtó javítása:	1 000	III				
25	Parkoló felüli hátsó ajtó csere:	500	III				
26	Étkezőbe asztal és szék:	3 650	III				
27	Cafetéria 3 fő	300	II				
	<b>ÁMK konyhák és csarnok</b>						
28	Cafetéria 19 fő	1 900	II				
29	Minimálbérek munkáltatói kiegészítése 10 eFt-ról 20 eFtra 11hó/fő	1 616	II				
2	<b>Önkormányzat</b>	1 424		1 300	0	0	0
30	Cafetéria(nem köztisztviselőknek, nem pályázatosoknak) bruttó 100.000/év/fő 5 fő	500	II				
31	Cafetéria GYJK 8 fő	800	II				
32	Minimálbérek munkáltatói kiegészítése 10 eFt-ről 20 eFtra 11hó/fő	124					





Szigetvári Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/020/00...-.../2025

**VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS**  
*Változásokkal egységes szerkezetbe foglalt módosítása*

amely létrejött egyrészről:

Név: **Sásd Város Önkormányzata**  
Székhely: 7370 Sásd, Dózsa György u. 32.  
Képviselő: Dr Jusztinger János polgármester  
Törzsszám: 724188  
Adóigazgatási azonosítószám: 15724186-2-02  
Bankszámlaszám: 11721111-15331933  
Statisztikai számjel: 15724186-8411-321-02

Név: **Felsőegerszeg Község Önkormányzata**  
Székhely: 7370 Felsőegerszeg, Fő utca 7.  
Képviselő: Herke Csaba polgármester  
Törzsszám: 731234  
Adóigazgatási azonosítószám: 15555290-2-02  
Bankszámlaszám: 10024003-00353514-02120018  
Statisztikai számjel: 15555290-8411-321-02

Név: **Meződ Község Önkormányzata**  
Székhely: 7370 Meződ Ságvári u. 34  
Képviselő: Merk Zsolt polgármester  
Törzsszám: 555302  
Adóigazgatási azonosítószám: 15555300-1-02  
Bankszámlaszám: 10024003-00004709-02120014  
Statisztikai számjel: 15555300-8411-321-02

Név: **Oroszló Község Önkormányzata**  
Székhely: 7370 Oroszló, Petőfi u. 29  
Képviselő: Molnár Gábor polgármester  
Törzsszám: 555313  
Adóigazgatási azonosítószám: 15555317-2-02  
Bankszámlaszám: .....  
Statisztikai számjel: 15555317-8411-321-02

Név: **Palé Község Önkormányzata**  
Székhely: 7370 Palé, Árpád u. 27  
Képviselő: Markóné Héder Tímea polgármester  
Törzsszám: 555324  
Adóigazgatási azonosítószám: 1555324-2-02  
Bankszámlaszám: 10024003-00004725-02120012  
Statisztikai számjel: 15555324-8411-321-02

Név: **Varga Község Önkormányzata**  
Székhely: 7370 Varga, Fő u. 32  
Képviselő: Lukácsné Lembach Anita polgármester  
Törzsszám: 555335  
Adóigazgatási azonosítószám: 15555331-1-02  
Bankszámlaszám: 10024003-00004768-02120017  
Statisztikai számjel: 15555331-8411-321-02

Név: **Váznok Község Önkormányzata**  
Székhely: 7370 Váznok, Római u. 14  
Képviselő: Fazekas Attila polgármester  
Törzsszám: 555346  
Adóigazgatási azonosítószám: 1555348-2-02  
Bankszámlaszám: 10024003-00004770-02120012  
Statisztikai számjel: 1555348-841-321-02

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzatok**), valamint a

Név: **Szigetvári Tankerületi Központ**  
Székhely: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.  
Képviselő: Bognár László tankerületi igazgató  
Adóigazgatási azonosítószám: 15835475-2-02  
Előirányzat-felhasználási keret számlaszám: 10024003-00336499-0000000  
ÁHT azonosító: 361262  
KSH statisztikai számjel: 15835475-8412-312-02  
mint átvevő (a továbbiakban: **Tankerület**, együttesen: **Felek**)

között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### I. Jogszabályi háttér

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt) 74. § (1) bekezdése értelmében az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

2. Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei

2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

3. A 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 1. § alapján tehát a Kormány a tankerületi központokat jelöli ki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 94. § (4) bekezdés n) pontja szerinti, az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekként. Az Nkt. 74. § (4) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

## II. Előzmények

1. A Szigetvári Tankerületi Központ jogelődje, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) 2013. január 18. napján vagyonkezelési szerződést kötött Sásd Község Önkormányzatával, Felsőegerszeg Község Önkormányzatával, Meződ Község Önkormányzatával, Oroszló Község Önkormányzatával, Palé Község Önkormányzatával, Varga Község Önkormányzatával, Váznok Község Önkormányzatával mint Tulajdonosokkal a Sásd belterület 211/2 helyrajzi számú, természetben 7370 Sásd, Szent Imre utca 29-31. szám alatti, kivett általános iskola, gazdasági épület és udvar megnevezésű, 7452 m<sup>2</sup> nagyságú, valamint a Sásd belterület 211/3 helyrajzi számú, természetben 7370 Sásd, Szent Imre utca 41. szám alatti, kivett művelődési ház és iroda, udvar megnevezésű, de zeneiskolaként és oktatási intézményként (kistornaterem) használt 2348 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanra vonatkozólag.

2. A vagyonkezelési szerződés megkötése óta eltelt hosszú idő a vagyonkezelési szerződés aktualizálását tette indokolttá.

3. A könnyebb átláthatóság érdekében a Felek jelen megállapodása (a továbbiakban: Szerződés) a II.1. pontban hivatkozott vagyonkezelési szerződés, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét tartalmazza.

## III. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzatok vagyonkezelésbe adják, a Tankerület vagyonkezelésbe veszi a Sásd belterület 211/2 helyrajzi számú, természetben 7370 Sásd, Szent Imre utca 29-31. szám alatti, kivett általános iskola, gazdasági épület és udvar megnevezésű, 7452 m<sup>2</sup> területű ingatlan 6789/7452-ed részét, jelen vagyonkezelői szerződést aláíró és az alább feltüntetett önkormányzatok közötti tulajdoni részarány szerint:

<b>Tulajdonos:</b>	<b>Tulajdoni hányad:</b>
Sásd Község Önkormányzata	765/1000
Felsőegerszeg Község Önkormányzata	44/1000
Meződ Község Önkormányzata	37/1000
Oroszló Község Önkormányzata	70/1000
Palé Község Önkormányzata	25/1000
Varga Község Önkormányzata	26/1000
Váznok Község Önkormányzata	33/1000

A Tankerület tudomásul veszi, hogy Sásd Város Önkormányzatának 5 db szolgálati lakása és egyéb közös helyiségei található az iskolaépület („C épület”) tetőterében, melynek nagyságát 226 m<sup>2</sup>-ben állapítják meg a felek. A szolgálati lakások és a hozzájuk tartozó egyéb közös helyiségek nem képezik a vagyonkezelés tárgyát. Nem képezi továbbá vagyonkezelés tárgyát a Pécsi Tankerületi Központ használatában található Pedagógiai Szakszolgálatként üzemelő épületrész („D épület”), melynek nagyságát 437 m<sup>2</sup>-ben állapítják meg a felek. A Tankerület által vagyonkezelt terület rész nagyságát felek 6789 m<sup>2</sup>-ben állapítják meg, mely magába foglalja az iskolaépületet, az iskolaudvart.

2. Az Önkormányzatok vagyonkezelésbe adják, a Tankerület vagyonkezelésbe veszi a Sásd belterület 211/3 helyrajzi számú, természetben 7370 Sásd, Szent Imre utca 41. szám alatti, kivett művelődési ház és iroda, udvar megnevezésű, de zeneiskolaként és oktatási intézményként (kistornaterem) használt 2348 m<sup>2</sup> területű ingatlant, jelen vagyonkezelői szerződést aláíró és az alább feltüntetett önkormányzatok közötti tulajdoni részarány szerint:

<b>Tulajdonos:</b>	<b>Tulajdoni hányad:</b>
Sásd Község Önkormányzata	765/1000
Felsőegerszeg Község Önkormányzata	44/1000
Meződ Község Önkormányzata	37/1000
Oroszló Község Önkormányzata	70/1000
Palé Község Önkormányzata	25/1000
Varga Község Önkormányzata	26/1000
Váznok Község Önkormányzata	33/1000

3. Az Önkormányzatok feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Tankerület vagyonkezelői joga a Sásd belterület 211/2 helyrajzi számú, természetben 7370 Sásd, Szent Imre utca 29-31. szám alatti, kivett általános iskola, gazdasági épület és udvar megnevezésű, 7452 m<sup>2</sup> területű ingatlan tekintetében 6789/7452 arányban ingyenes vagyonkezelői jog átadás jogcímen bejegyzésre kerüljön.

4. Az Önkormányzatok feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Tankerület vagyonkezelői joga a Sásd belterület 211/3 helyrajzi számú, természetben 7370 Sásd, Szent Imre utca 41. szám alatti, kivett művelődési ház és iroda, udvar megnevezésű, de zeneiskolaként és oktatási intézményként (kistornaterem) használt ingatlan 1/1 részére, ingyenes vagyonkezelői jog átadás jogcímen bejegyzésre kerüljön.

#### IV. Felek jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzatok kijelentik, hogy a vagyonkezelésbe adott vagyon per-, teher- és igénymentes, harmadik személynek nem áll fenn olyan joga vagy követelése, amely a Tankerületet a rendeltetésszerű használatban akadályozná vagy korlátozná. A Tankerület ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a vagyonkezelésbe átadott ingatlan és ingó vagyont (vagy annak bármely részét) Az Önkormányzatok nem idegeníthetik el, nem terhelhetik meg, nem hasznosíthatják, bérbe vagy más jogcímen használatba nem adhatják.

2. A Tankerület vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, Az Önkormányzatoknak - a Tankerülettel legalább 15 nappal korábban történt külön megállapodást követően – önkormányzati-, egyéb helyi közösségi-,

kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen biztosítja, azzal a feltétellel, hogy a rezsiköltségek az igénybevevőt terhelik.

3. A Tankerület biztosítja, hogy az Önkormányzatok az önkormányzati és helyi közösségi kizárólagosan kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Tankerület által meghatározott időtartamban kifüggeszthetik.

4. A Tankerületet a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik Az Önkormányzatok jogai, és terhelik az Önkormányzatok kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy

a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,

c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből, külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.

5. A Tankerület a vagyonkezelésében levő vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

6. Amennyiben a Tankerület a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

7. A Tankerület viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.

8. A Tankerület felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi-, munkavédelmi- és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

9. A Tankerület köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.

10. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Tankerület nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

11. A Tankerület a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat köteles jelenteni az Önkormányzatoknak. A Tankerület köteles az Önkormányzatokat haladéktalanul értesíteni az ingatlan

egészet fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Tankerület köteles tűrni, hogy az Önkormányzatok a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegyék. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Tankerület köteles viselni.

12. A Tankerület felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Tankerület kötelezettsége, függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Tankerületet a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

13. Az Önkormányzatok a Tankerülettől követelhetik a vagyonkezelésbe adott vagyon nem rendeltetésszerű, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Tankerület a rendeltetés, illetve szerződésellenes használatot - az Önkormányzatok írásbeli felhívása ellenére - tovább folytatja, az Önkormányzatok kártérítést követelhetnek.

14. A Tankerület gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

15. A Tankerület a saját költségén az Önkormányzatok előzetes engedélye alapján jogosult:

- a) vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni, illetve
- b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

16. A beruházás, felújítás értékét a Tankerületnek bizonylatokkal kell igazolnia és el kell számolnia az Önkormányzatoknak.

17. A Tankerület az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki akár az emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatokat tájékoztatni. A távközlési szolgáltatóval a Tankerület az Önkormányzatoktól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. A Tankerület jogosult szolgáltatási – pl. internet, kábeltévé, rágcsálóirtási, fotocellás ajtó-, klíma-, riasztó táv-felügyeleti stb. - szerződést kötni, amely szerződéseket ugyanakkor az Önkormányzatok a jelen vagyonkezelési szerződés megszüntetésével jogosultak egyoldalúan megszüntetni.

18. A Tankerület jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, mely berendezések felett szabadon rendelkezhet és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani. Az Önkormányzatok az ingatlanban lévő, a Tankerület tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállalnak.

19. A Tankerület vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is - 30 napon belül köteles az Önkormányzatok részére visszaadni, akik kötelesek azt visszavenni. A Tankerület a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az

egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatoknak.

20. A Felek megállapodása alapján a Tankerület az Önkormányzatok hozzájárulása, illetve jóváhagyása nélkül is jogosult a vagyonnevelésbe adott vagyont hasznosítani, más használatába adni, harmadik személynek bérbe adni és ezért bérleti vagy egyéb díjat szedni, amelynek összege teljes egészében az a Tankerületet illeti. Az ún. egyéb célú hasznosítás (pl.: bérbeadás) korlátozás alá nem esik.

## **V. Tulajdonosi ellenőrzés**

1. Az Önkormányzatok megbízottja, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Tankerület működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonnevelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyont rendeltetésszerű használatát ellenőrizheti.

2. Az ellenőrzés során az Önkormányzatok képviselője jogosult:

- a) a Tankerület használatában álló ingatlan területére, illetve a Tankerület által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni,
- c) a Tankerület alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

3. Az Önkormányzatok az ellenőrzés megállapításairól értesítik a Tankerületet, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

## **VI. A működési költségek viselésének szabályai**

1. Felek megállapodnak abban, hogy a közüzemi szolgáltatások tekintetében (víz, villany, szennyvíz, hulladék) a szerződéseket az iskolákra vonatkozóan a szolgáltatókkal a Tankerület köti meg. Az épület(ek)ben szükség szerint tűz- és vagyonnevelési rendszer telepíthető, amelyek kiépítésének és működésének költségei a Tankerületet terhelik.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a szolgálati lakásokra vonatkozó közüzemi szerződéseket Sásd Város Önkormányzata köti meg. A Tankerület tájékoztatja az Önkormányzatokat, hogy a Pedagógiai Szakszolgálatot tartalmazó „D” épületrész villamos energia ellátása az iskolaépületen keresztül történik, elszámolása fogyasztásarányosan almérő alapján történik. A havi leolvasás alapján a Tankerület továbbszámlázza az áramfogyasztást a Pécsi Tankerületi Központ felé.

3. Felek megállapodnak abban, hogy az iskola működését érintő továbbszámlázási igény egyik fél részéről sem merül fel.

4. Felek megállapodnak abban, hogy az iskolai helyiségeket a tulajdonosok előzetes megállapodás alapján önkormányzati rendezvényekre ingyenesen használhatják azzal a kikötéssel, hogy a keletkező közüzemi és takarítási díjak külön megállapodás tárgyát képezik.

## VII. A szerződés megszűnése

1. A szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
  - a) a Vagyonkezelő megszűnik,
  - b) a Vagyonkezelő köznevelési közfeladatellátási kötelezettsége az Ingatlanban megszűnik,
  - c) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
  - d) a Szerződés bíróság által történő megszüntetése esetében.
2. A Tankerület vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 60 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatok részére köteles visszaadni. Amennyiben a Tankerület az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzatok jogosultak a helyiségeket birtokba venni, a helyiségekben található, a Tankerület tulajdonában levő ingóságokról két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Tankerületet az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani. Amennyiben a Tankerület az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzatok jogosultak a Tankerület ingatlanban lévő vagyontárgyait a Tankerület költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Tankerület költségén gondoskodni.
3. A szerződés Tankerület érdekkörében felmerült okból való megszűnése esetén a Tankerület cserehelyiségre igényt nem tarthat. Felek megállapodása alapján a Szerződésnek a Tulajdonos érdekkörében felmerült okból való megszűnése esetén a Tankerület az Önkormányzatokkal szemben igényt tarthat a vagyonkezelésbe adott vagyonon eszközölt hasznos ráfordításainak megtérítésére.
4. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Tankerület köteles gondoskodni.
5. Jelen Szerződést és az abban szabályozottakat, a Szerződés megkötésére irányadó jogi szabályozás betartásával és formában, csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a Szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a Szerződés módosítására nem alkalmas.

## VIII. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Felek a működtetési feladatok, illetve a használat az Önkormányzatok által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

### Önkormányzatok részéről:

Dr. Jusztinger János polgármester  
elérhetőség:  
e-mail:

### Tankerület részéről:

Bognár László tankerületi igazgató  
elérhetőség: +3620/295-5887  
e-mail: laszlo.bognar@kk.gov.hu

3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a tankerületi központ



székhelye szerinti területileg illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

4. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

5. A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: 1) Tulajdoni lap

2) Helyszínrajz

6. A Szerződés 12 eredeti példányban, 9 számozott oldallal készült, melyből 4 példány a Tankerületet, 1-1 példány az Önkormányzatokat illet.

Kelt: Sásd, 2025.

Kelt: Szigetvár, 2025.

.....  
**Dr. Jusztinger János**  
polgármester  
Sásd Város Önkormányzata

.....  
**Bognár László**  
tankerületi igazgató  
Szigetvári Tankerületi Központ

Kelt: Felsőegerszeg, 2025.

.....  
**Herke Csaba**  
polgármester  
Felsőegerszeg Község Önkormányzata

Kelt: Meződ, 2025.

.....  
**Merk Zsolt**  
polgármester  
Meződ Község Önkormányzata

Kelt: Oroszló, 2025.

.....  
**Molnár Gábor**  
polgármester  
Oroszló Község Önkormányzata

Kelt: Palé, 2025.

.....  
**Markóné Héder Tímea**  
polgármester  
Palé Község Önkormányzata

Kelt: Varga, 2025.

.....  
**Lukácsné Lembach Anita**  
polgármester  
Varga Község Önkormányzata

Kelt: Vázsnok, 2025.

.....  
**Fazekas Attila**  
polgármester  
Vázsnok Község Önkormányzata

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: Sásd, 2025.

.....  
.....  
pénzügyi osztályvezető  
Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal

Jogilag ellenjegyzem:  
Kelt: Sásd, 2025.

.....  
**Koszorús Tímea**  
jegyző  
Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: Szigetvár, 2025.

.....  
**Kissné Deutchmann Gabriella**  
*kijelölt gazdasági vezető*  
Szigetvári Tankerületi Központ

Jogilag ellenjegyzem:  
Kelt: Szigetvár, 2025.

.....  
**Dr. Tóth Hedvig**  
jogi képviselő  
Szigetvári Tankerületi Központ









E-KÖZMŰ

## Helyszínrajz

Sásd 211/2, 211/3 hrsz

Készült az E-közmű rendszerben (2025. 01. 21.). A térkép tájékoztató jellegű, hivatalos eljárásban nem használható fel!

-  Hírközlés
-  Szénhidrogén
-  Távhő
-  Villamos energia
-  Vízellátás
-  Vízvezetés

# **Sásd Város Önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Terve 2025-2029.**

Készítette: Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta: Koszorus Tímea jegyző

## Sásd Város Önkormányzat Stratégiai ellenőrzési terve 2025-2029.

A stratégiai ellenőrzési terv készítésének jogszabályi alapja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.). Az ellenőrzési stratégia a Bkr. 29.§ (1) bekezdése szerint, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével, a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzése alapján készült el.

A Bkr. stratégiai tervkészítésre vonatkozó rendelkezése 2023. május 3-tól kiegészült az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó szervezetekre vonatkozó speciális szabállyal, azzal, hogy - az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, többek között az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél - a belső ellenőrzési vezető öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül stratégia ellenőrzési tervet készít a 30.§ (1) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Ezzel az új szabályozás összhangba került Magyarország Alaptörvényének 35. cikk (2) bekezdésében foglalt helyi önkormányzati képviselők általános ciklusával - igazodva ezáltal a képviselő-testület 5 évre szóló megbízási idejéhez. Az öt évre vonatkozó ellenőrzési stratégia összhangban van az Mötv. 116.§ (2) bekezdésében megfogalmazott azon elvárásával is, hogy a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit a testület megbízási idejének időtartamára (vagy azt meghaladó időszakokra) határozza meg.

A jelenleg hatályban lévő Stratégiai ellenőrzési terv 2020-2024. időszakra vonatkozik, ezért annak felülvizsgálatát és 2025. évtől új ellenőrzési stratégia elkészítését a következők indokolják:

- a Bkr. 30.§ (1a) bekezdése szerinti, 2023. május 3-tól életbe lépett módosítása (alakuló ülést követő öt hónapon belül el kell készíteni),
- a Bkr. 31.§ (1) bekezdése, mely szerint a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, a gördülő tervezés elvén alapulva, a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban kell összeállítani.

A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. időszakra, a jogszabályi előírásnak megfelelő tartalommal készült el, amely rögzíti:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
- a belső kontrollrendszer általános értékelését,
- a kockázati tényezőket és értékelésüket,
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
- az ellenőrzési prioritásokat.

A stratégiai ellenőrzési terv hatálya

A belső ellenőrzési hatókörébe tartozó alábbi szervezetek belső ellenőrzéseire vonatkozik:

- Sásd Város Önkormányzata,
- Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal,

- Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények,
- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, nonprofit szervezetek,
- Önkormányzat által támogatott szervezetek (a támogatás cél szerinti felhasználása vonatkozásában), és
- Sásd Város Nemzetiségi Önkormányzatai.

A stratégia ellenőrzési terv alapjául szolgáltak:

- a fenntartó önkormányzat hosszútávú céljait kijelölő stratégiái;
- az integrált kockázatelemzésének eredményei: a folyamatgazdák folyamatszintű kockázatelemzése, a belső kontroll koordinátor (Kockázatkezelési Munkacsoport) szervezeti szintű kockázatelemzése,
- interjúk (kérdőív) keretében történő felmérés eredménye a felső vezetés és a szervezeti egységek vezetőinek stratégiai céljairól, kockázatos folyamatokról,
- belső ellenőr ellenőrzést követő kockázatelemzései, az ellenőrzések összegző minősítései.

A 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előkészítése magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket:

- a külső és belső kontrollkörnyezet elemzését annak érdekében, hogy az ellenőrzési tervezés során figyelembe tudjuk venni a változásokat, azonosítani tudjuk az azzal kapcsolatos folyamatokat,
- a szervezet célkitűzéseinek elemzését,
- az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személyek, folyamatgazdák kijelölésének értékelését,
- a szervezet folyamatainak, azok céljának megismerését, az elemzésbe bevont folyamatok meghatározását,
- belső ellenőrzési fókusz kialakítását.

A stratégiai ellenőrzési terv elkészítésében közvetett módon közreműködtek:

- felső vezetők (javaslatokkal, elvárásokkal),
- folyamatgazdák (folyamatszintű kockázatelemzéssel, intézkedésekkel),
- belső kontroll koordinátor (szervezeti szintű kockázatelemzéssel, kulcsfolyamatok azonosításával),
- belső ellenőr (korábbi belső ellenőrzések utólagos kockázatelemzésével, megállapítások minősítésével, bekért dokumentumok összegzésével).

A stratégiai terv:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait,
- a rendelkezésre álló információk megszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása,
- hozzájárul a belső ellenőrzés - és általa a szervezet - céljainak eléréshez, eredményességéhez,
- képezi az alapját az éves ellenőrzési terveknek.

A stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz. Kockázatelemzés alapján,

összhangban a szervezet hosszú távú céljaival, egy olyan stratégiai terv, amely meghatározza a belső ellenőrzés irányait és súlypontjait, a feladat ellátásához szükséges erőforrásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.

## **1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok**

### **1.1. Az Önkormányzat tevékenysége**

A helyi önkormányzat a törvények keretei között, saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Az önkormányzat a közügyek intézése során kötelező és önként vállalt feladatokat lát el.

A kötelezően ellátandó feladatokat az alábbi csoportokba sorolhatjuk:

- a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása (pl. helyi közutak fenntartása, óvodai ellátás, egészségügyi és szociális ellátások biztosítása stb.),
- a közhatalom gyakorlása (különböző engedélyek kiadása), valamint
- mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtése, vagyis az önkormányzat a saját költségvetéséből és dolgozói által garantálja a feladatok végrehajtását.

Az önként vállalt feladatok ellátása nem tartozik kizárólagosan más szerv hatáskörébe, ezen tevékenységek azonban nem veszélyeztethetik a kötelezően ellátandó feladatokat, illetve finanszírozásuk csak az önkormányzat bevételeiből, valamint az erre a célra biztosított forrásokból lehetséges.

Sásd Város Önkormányzata többértű feladatot lát el, melyek a helyi közügyek széles körét fogják át. Ezek révén biztosítható a város működése, megvalósítható műszaki-technikai infrastruktúrája, továbbá a lakosság kommunális és humán-szolgáltatásokkal való legalább alapfokú ellátása.

A helyben biztosítható közfeladatokat az Önkormányzat, a gazdasági társaságai és intézményhálózata útján látja el.

- Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal

A Közös Önkormányzati Hivatal az Mötv-ben meghatározottak szerinti, az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el a székhelyén.

A Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal önálló jogi személy, az előirányzat feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

Ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, amit a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés rögzít.

- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok

A vagyonrendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint az Önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyona körébe tartoznak

az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, amelyben az önkormányzati részesedés aránya 100 %.

A tulajdonosi joggyakorlás alapvető szabályait az Önkormányzat a többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatában, illetve vagyonrendeletében határozta meg.

Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák (Sásdi ÁMK) ellátja A Nemzeti

- Intézményhálózat

Az Önkormányzat intézményhálózata az Möt. 13.§ (1) bekezdése szerinti helyi önkormányzati közfeladatok közül:

- Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák (Sásdi ÁMK) ellátja A Nemzeti a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § szerinti óvodai nevelés, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 65. § szerinti települési könyvtári tevékenység, a 78. § szerinti közművelődési intézményi tevékenység, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. § szerinti bölcsődei ellátás, a Gyvt. 21. § szerinti gyermekétkeztetés, beleértve a 21/A. § szerinti intézményi gyermekétkeztetést és a 21/C. § szerinti szünidei gyermekétkeztetést is.

- Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatás, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64. § szerinti családsegítés, ezek együtt: a Gyvt. 40. § szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a Gyvt. 40/A. § szerinti család- és gyermekjóléti központ feladatokat látja el.

A költségvetési szerv a család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásainak bővítése, erősítése, kiegészítése érdekében a hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító, valamint a gyermekek, fiatalok részére nyújtott speciális tehetséggondozó programokkal összefüggő feladatokat is ellát.

Sásd Város Önkormányzata a Sásdi Szociális Társulás tagja. A Társulás fenntartásában működik a Sásdi Szociális Szolgálat.

A Sásdi Szociális Szolgálat ellátja a szociális ágazati jogszabályokban foglaltak szerint az étkeztetés, a házi segítségnyújtás és az idősek és demens betegek nappali ellátása feladatait a társult önkormányzatok közigazgatási területén.

Sásd Város Önkormányzatának irányítása alatt álló intézmények belső ellenőrzési feladatait a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése látja el.

## 1.2 Az Önkormányzat célkitűzései

A Stratégiai ellenőrzési terv az Önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban készült, alapul szolgáltak az Önkormányzat hosszútávú céljait kijelölő stratégiái:

- Gazdasági program
- Sásd Város Településfejlesztési Konceptió
- Integrált Városfejlesztési Stratégia



- Helyi esélyegyenlőségi Program

Az Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó fejlesztési irányai, stratégiai célkitűzései, kapcsolódó célja:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
  - Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.
  - Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.
  - Település üzemeltetési feladatok színvonalas biztosítása.
  - Szervezetek kulturális, sport tevékenységének támogatása.
  - Önkormányzati költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
  - Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
  - Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
  - Eredményes vagyongazdálkodás.
  - Optimális intézményrendszer kialakítása és működtetése.
  - A tulajdonosi érdekek érvényesítése a gazdasági társaságok tekintetében.
- 
- Valamint:
  - Az integritás- és belső kontrollrendszer megerősítése.
  - Vezetői elszámoltatás növelése.
  - Szabályozottság - Önkormányzat, Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzatok, az Intézmények, Gazdasági Társaságok - szervezeti szinten való összehangolása.
  - Működési kockázatok csökkentése.

### **1.3. A magyar és nemzetközi belső ellenőrzési normák figyelembevétele, etikai kódexek betartása**

Az Áht. 70.§-a rögzíti a hazai belső ellenőrzésre vonatkozó előírásokat és a Bkr. 2.§-ának 17) pontja határozza meg az egységes elvi alapokon nyugvó, a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtása érdekében közzéteendő magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardokat. A standardok a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet folytatók számára viszonyítási alapként szolgálnak tevékenységük végrehajtásához, belső szabályzataik megalkotásához.

A stratégiai ellenőrzési terv az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáinak (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjainak figyelembevételével készült.

Szervezeti függetlenséget a jegyző kialakította azáltal, hogy a belső ellenőrzés kizárólag a költségvetési szerv vezetője alárendeltségébe tartozik.

A funkcionális függetlenség biztosított, mivel a belső ellenőrzés nem vesz részt az ellenőrzött szervezet operatív működésében, arra vonatkozóan nem hoz döntést.

A belső ellenőrzés tárgyilagosságának és pártatlanságának megőrzését támogatják az összeférhetetlenségi szabályok, melyek a belső ellenőrzés etikai kódexében rögzítésre kerültek.

#### **1.4 A belső ellenőrzési rendszer célja**

A Sásdi Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzési vezető feladata a jegyző, majd azt követően a Képviselő-testület által jóváhagyott stratégiai és éves ellenőrzési tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése.

A belső ellenőr feladata, hogy független, objektív értékelést nyújtson az Intézmény vezetőinek, annak érdekében, hogy a gazdálkodás hatékonyságát javítsák, és értéket adjanak ahhoz.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- segítse a vezetőket a célkitűzéseik teljesítésében,
- módszeres, rendszerezett szemléletet nyújtson a kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatok hatékonyságának értékeléséhez és javításához,
- megfelelő biztosítékot szolgáltatson a vezetőség által tervezett és képviselt szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatai megfelelőségéhez,
- erősítse a kontrolltudatosságot és a szervezeti integritást,
- vizsgálja a kialakított kontrolltevékenységek hatékonyságát,
- értékelje a szervezet belső kontrollrendszerének mind az öt elemét.

#### **1.5 A belső ellenőrzés küldetése**

A Bkr. 21.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A (2) bekezdés alapján a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrolrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján meg tett intézkedéseket.

A (4) bekezdés szerint a tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrol/rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

## 2. Az Önkormányzat hosszú távú célkitűzéseivel összhangban kialakított belső ellenőrzési stratégiai célok

A belső ellenőrzés fő célkitűzése, hogy felmérje az ellenőrzései során az ellenőrzött területen a folyamatok, a működés kockázatait, értékelje azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét, hatékonyságát és javaslatot tegyen olyan beavatkozások megtételére, melyek a folyamatokat és a működést javítják a kockázatok megfelelő kezelésével.

A kockázatosabb folyamatok, rendszerek ellenőrzésének prioritása mellett elsődleges szempont az ellenőrzési területek lefedettségének növelése.

A belső ellenőrrel szemben elvárás, hogy a minőségközpontú működés keretében elfogulatlanul végezze az ellenőrzéseket, feladatát a szakmai és az etikai szabályok maradéktalan betartásával lássa el, hitelesen tárja fel és értékelje a tényeket, a lényeges összefüggéseket közérthetően állapítsa meg, és az ellenőrzési tevékenységre jellemző hibák, hiányosságok megelőzésére, és kijavítására, valamint az ellenőrzötteket segítő együttműködésre törekedjen, a jó gyakorlatokat mutassa be.

Az önkormányzat / intézmény hosszú távú céljai és a kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:

Hosszú távú célkitűzések	
1. célkitűzés: Az önkormányzat / intézmény rendelkezzen a jogszabályban előírt szabályzatokkal és a működéséhez szükséges sajátos szabályzatokkal, illetve azok tartalma aktuális legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a szabályzatok aktualizálása a törvényi és szervezeti, személyi változásokat követően megtörtént-e, a szabályzatokban az adott szervezet sajátosságai megfelelően érvényesülnek-e?
2. célkitűzés: Az önkormányzat / intézmény gazdálkodása szabályszerű és jogszerű legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a gazdálkodás a jogszabályoknak és a pénzügyi-számviteli belső szabályzatoknak megfelelően történik-e? A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat betartják-e? A szakmai feladatellátás az előírásoknak megfelelően történik-e?
3. célkitűzés:	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:

Az önkormányzat / intézmény működése gazdaságos, hatékony és eredményes legyen.	Vizsgálni kell, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás megfelelő-e az önkormányzatnál / intézménynél? A likviditás biztosított-e? A saját bevételek hatékony beszedése megvalósul-e? A bevétel növelése érdekében hatékony intézkedéseket tettek-e?
4. célkitűzés: Az önkormányzat / intézmény szakmai munkáját, a feladatellátást a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezze.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a feladatellátás, a szakmai munka az előírásoknak megfelelően történik-e, a nyilvántartások vezetése, ill. a személyi és tárgyi feltételek biztosítása szabályszerű-e? Az adatszolgáltatások határidőre és megfelelő adattartalommal készülnek-e?
5. célkitűzés: A pályázati források felhasználása rendeltetésszerű legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a pályázati, illetve az európai uniós források felhasználása megfelelően történik-e, azok lebonyolítása és elszámolása szabályszerű-e? Ennek keretében vizsgálandó a közbeszerzési kötelezettségek megfelelő teljesítése.
6. célkitűzés: Vagyongazdálkodás szabályszerűsége, eredményessége, vagyónvédelem biztosítása, értékelése.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a vagyongazdálkodás megfelelően történik-e, a „jó gazda gondosságának” követelményeit betartják-e? A tárgyi feltételek rendelkezésre állnak?
7. célkitűzés: A folyamatokban rejlő kockázatok feltárása, csökkentése	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: A lefolytatott ellenőrzések alkalmával minden esetben vizsgálni kell, hogy az ellenőrzési témához kapcsolódóan a belső kontroll rendszer megfelelően működik-e

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért, melynek minőségének értékeléséről évente köteles nyilatkozni.

### 3. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelési szempontjai:

#### 3.1. A kontrollkörnyezet értékelése

Kontrollkörnyezet:

- a vezetés filozófiája és stílusa,
- a célok kitűzése és a teljesítmény értékelése,
- az egyéni és szervezeti integritás és etikai értékek,
- elkötelezettség a szakértelem mellett - humánpolitika,
- a tevékenységhez illeszkedő szervezeti struktúra - a folyamatok és a résztvevők megfelelő megtervezése, megszervezése és a feltételek ésszerű biztosítása,
- belső szabályzatok kialakítása, a felelősségi körök kijelölése, a kapcsolódó feladatkörök pontos meghatározása és a dolgozókkal való megismertetése,
- kockázati tőrés határ meghatározása.

A pozitív kontrollkörnyezet megteremtését a szervezet vezetője az alábbiakkal biztosítja:

- következetes írásos szabályozásokkal (belső szabályzatok, utasítások),
- világos, egyértelmű kommunikációval (információs rendszer, adatszolgáltatások, közzététel, beszámoltatás),
- a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával (belső szabályzatok, munkaköri leírások, ellenőrzési nyomvonal),
- a munkatársak folyamatos képzésével (kötelező képzések - szakmai továbbképzéseken való részvétel),
- megfelelő erkölcsi légkör kialakításával (példamutató magatartás, etikai elvárások meghatározása),
- az etikátlan magatartás kiszűrésével, szankcionálásával (szervezeti integritást sértő magatartás szabályozása, kezelése).

A szervezet belső szabályzatainak a szervezet strukturális felépítését követve, szintenként eltérő tartalommal, de egységes szemlélettel kell rögzíteni a követelményeket, előírva, hogy mit kell a dolgozóknak tenniük. Alapvető követelmény, hogy a szervezet dolgozói, beosztásuktól függetlenül, a munkakörükre közvetve ható jogszabályi előírásokkal, és az azokra épülő belső szabályzatok tartalmával tisztában legyenek, ismerjék a célkitűzéseket, valamint az SZMSZ előírásait és a szervezeti felépítést, megértsék az adott szervezeti egységen belüli szerepüket, a működési szintjük felfelé és lefelé irányuló vertikális, valamint a szervezeti egységekkel való együttműködés horizontális kapcsolatait.

A dolgozókkal, vezetőkkel szemben támasztott etikai követelményeket az Etikai szabályzat rögzíti.

A belső ellenőrrre vonatkozóan külön etikai kódex biztosítja a személyes és szakmai becsületességet, az összeférhetetlenség kialakulásának megelőzését, a titoktartást, lojalitást, a szakértelmet, az együttműködési készséget, a feddhetetlenséget.

Az Önkormányzat / Intézmény szervezeti felépítését, a funkcionális, szervezeti és hierarchikus kapcsolati ábráját az SZMSZ melléklet tartalmazza. A szervezeti ábra rögzíti a belső szervezeti egységek megnevezését, azok vertikális és horizontális kapcsolatait, az alá- és fölérendeltség és az egymásmelletti viszonyait.

A jogszabály által előírt szabályzatokkal (működési, gazdálkodási) az Intézmény rendelkezik. A belső szabályzatok által rendezettek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A szervezeti egységek ügyrendjei részletes feladatléírással és a felelősök megjelölésével biztosítják a szabályszerű működést és az elszámoltathatóságot.

A dolgozók feladatait, egyéni céljait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások és belső szabályzatok közötti összhang nem minden esetben áll fenn, de intézkedésekkel a hiányosságot az érintett szervezeti egység vezetők megszüntetik, ezáltal válik biztosítottá az egyértelmű felelősség meghatározása és a személyhez köthető számon kérhetőség.

Az Önkormányzat / Intézmény minden belső szervezeti egysége rendelkezik saját feladataik vonatkozásában ellenőrzési nyomvonallal, melyek az ellenőri tapasztalatok alapján további fejlesztést igényelnek. A főfolyamatok nem teljeskörűen fedik le az intézményi feladatokat. Az alfolyamatok az ellenőrzött folyamatoknál tapasztaltak alapján még igényelnek további alábontást. A belső ellenőrzés javaslatai alapján a szervezeti egység vezetői folyamatosan intézkednek és végrehajtják a szükséges kiegészítéseket, pontosításokat.

A belső ellenőrzés minden ellenőrzés alkalmával értékeli a szervezet belső kontrollrendszerét, és annak fejlesztésére javaslatot tesz.

A kontrollkörnyezet összegző értékelésének szempontjai:

- célok meghatározása, módosítása, aktualizálása,
- szervezeti felépítés, szervezeti struktúra: szervezeti és működési szabályzat aktualizálása, összhangja az ügyrendekkel, munkaköri leírásokkal,
- belső szabályzatok: teljeskörűség, aktualizálás,
- feladat és felelősségi körök: munkaköri leírások, belső szabályzatok alapján,
- folyamatok meghatározása és dokumentálása: ellenőrzési nyomvonal, ügyrendek, SZMSZ,
- humán-erőforrás: szakmai felkészültség, szakmai kompetencia adatbekérés-sel,
- etikai értékek: etikai kódex vagy egyéb belső szabályzatban rögzített követelmények.

A kontrollkörnyezet értékelésével a belső ellenőrzés:

- jelentősen növeli a szervezet átláthatóságát,
- megalapozottabb vezetői döntéseket eredményez,
- hozzájárul a szervezet integritásának megteremtéséhez,
- csökkenti a visszaélések számát,
- elősegíti a célok elérését,
- támogatja a számon kérhetőség megvalósulását.

### **3.2. Integrált kockázatkezelési rendszer értékelése**

A kockázatok (kockázati környezet) felülvizsgálatának céljai és kritériumai

A kockázati környezet állandó változása miatt indokolt a kockázatok folyamatos és rendszeres felülvizsgálata, amelynek két alapvető célja:

- A változások megfigyelése a szervezet kockázati profiljában: fel kell mérni, hogy a korábban beazonosított kockázati tényezők még mindig fennállnak-e, esetleg merültek-e fel új kockázati tényezők, változott-e az egyes kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, illetve szervezetre gyakorolt hatása. Ezek alapján szükség lehet új kockázati prioritások meghatározására, a szervezet kockázati tűrőképességének megváltoztatására.
- Megbizonyosodni a szervezeten belül működő kockázatkezelési folyamat hatékonyságáról: meg kell vizsgálni, hogy a szervezeten belül működő kontroll tevékenységek megfelelően tudják-e csökkenteni a felmerülő kockázatok hatását, bekövetkezésük valószínűségét, szükség van-e új kontroll tevékenysé-

gek bevezetésére, a meglévők kibővítésére, esetleg feleslegessé vált-e valamelyik.

A belső ellenőrzések tapasztalata alapján a kockázatkezelés integrálása a működési folyamatokba folyamatos. Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat meghatározza az értékelési szempontokat, minősítési kategóriákat. A szervezeti egységek vezetői (folyamatgazdák) a folyamatokban rejlő kockázatokat minden évben értékelik és minősítik, szükség esetén intézkedéseket tesznek azok mérséklése, megszüntetése érdekében. Az egyes alfolyamatokhoz azonosított kockázati tényezők valós, a gyakorlatban is előforduló hibák, de mivel a főfolyamatok alábontása még nem teljes körű, így azok kockázati tényezőinek/kockázatainak azonosítása, minősítése sem teljes.

A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer értékelése során javaslatokat fogalmaz meg annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen.

Az integrált kockázatkezelési rendszer fejlesztése folyamatos, a szervezeti célokhoz kialakított kockázatértékelési kritériumok még fejlesztést igényelnek a valós kockázat szint meghatározása érdekében, de a kockázatkezeléssel lefedett terület egyre szélesebb.

Az integrált kockázatkezelési rendszer összegző értékelésének szempontjai:

- kockázatok azonosítása a teljeskörűség szempontjából,
- kockázatok elemzése és értékelése (folyamatgazdák kialakították-e a kockázati kritériumrendszert, értékelték-e és elemezték-e a folyamatszintű kockázatokot),
- kockázatok integrált kezelése (a kockázatkezelési munkacsoport elvégezte-e a szervezeti szintű kockázatelemzést, meghatározták-e a kulcs folyamatokat és az azokhoz kapcsolódó kockázatokat, hoztak-e intézkedéseket a kockázatok elkerülésére, mérséklésére),
- a kockázati tűréshatár meghatározása biztosítja-e, hogy a kockázatos folyamatokat időben észlelni és kezelni lehessen,
- a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, integritás kockázatok azonosítása (kockázati leltár, kockázati univerzum meghatározása, a szervezet stratégiai céljai elérése érdekében hatékony kockázatkezelési rendszert működtetnek-e),
- súlyos szervezeti integritást sértő események - amennyiben voltak - (a szabályozás kellő információt tartalmaz-e az integritást sértő események felismeréséhez, rögzíti-e a módszereket és eljárásokat a kivizsgáláshoz, az integritás felelős kivizsgálta-e a bejelentett integritást sértő eseményt, történt-e intézkedés, felelősségre vonás),
- külső/belső ellenőrzési jelentések megállapításait a szervezet vezetője felülvizsgálta-e annak érdekében, hogy integritást sértő eseménynek minősül-e, i
- a kockázatok kezelésére megfelelő intézkedést hoztak-e, nyilvántartást vezetnek-e.

### 3.3 A kontrolltevékenységek értékelése

A kontrolltevékenységek alapvető célja, hogy biztosítsa, hogy a közpénzekkel, vagyonnal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen történjen

a gazdálkodás, a feladatellátás. Egyik legfontosabb kontrolltevékenység a folyamatok szabályozása, ami elsősorban a belső szervezetszabályozó eszközök felülvizsgálatában és kiadásában jelentkezik.

A belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban és az ellenőrzési nyomvonalban a kulcskontrollokat egyértelműen meghatározták.

A kontrolltevékenységek elősegítik a célkitűzések elérését, a működés eredményessége és hatékonysága, a pénzügyi jelentések megbízhatósága és az alkalmazandó jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés területén.

A megelőző (preventív) kontrollok - működnek.

Megelőző és feltáró kontrollok:

- engedélyezési, jóváhagyási eljárások (kiadmányozás szabályozása),
- feladat- és felelősségi körök elhatárolása (SZMSZ, munkaköri leírások, ellenőrzési nyomvonal),
- forrásokhoz és nyilvántartásokhoz való hozzáférés kontrollja (belső szabályzatok, ügyrendek),
- igazolás, (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás szabályzata = Gazdálkodási Szabályzat),
- egyeztetések (számlarend, belső szabályzatok, ellenőrzési nyomvonal),
- teljesítmény vizsgálat (teljesítményértékelés, beszámolók),
- felügyelet (feladatkielölés, engedélyezés, felülvizsgálat).

A belső ellenőr minden esetben vizsgálják és értékelik ezeknek a kontrolloknak a hatékonyságát.

Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kiadmányozási szabályzatban meghatározott jogosultak által valósul meg. A feladat- és felelősségi körök elhatárolása megtörtént, hozzáférési jogosultságokat meghatározták.

A szabályzatokban rögzítették az egyeztetési feladatokat, de az ehhez kapcsolódó közös kontrollpontok és adatszolgáltatások az ellenőrzési nyomvonalban még nem teljes körűen kerültek azonosításra.

A teljesítményértékelések beszámolók, statisztikák, jelentések formájában működnek. A célok mérésére indikátorokat, teljesítménymutatókat részben határoztak meg.

A feltáró kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.

A feltáró kontrollok területén jelentős a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, következtetések és javaslatok segítik a vezetőket, hogy a hiányosságokat megszüntessék.

A kockázatok mérséklésének fő stratégiáját képezik a kontrolltevékenységek. Az ellenőrzési nyomvonal kontrolltevékenységeinek és kontrollpontjainak helyes kialakítása biztosítja a szabályos és hatékony működést.



A kontrolltevékenységek értékelésének szempontjai:

- kontroll stratégiák és módszerek (Belső kontrollrendszer szabályzatban meghatározott kontrollok működésének értékelése, folyamatba épített, vezetői felülvizsgálati kontrollok),
- feladatkörök szétválasztása (belső szabályzatokban és munkaköri leírásokban, valamint az ellenőrzési nyomvonalban megfelelően és összhangban határozták meg a kontrolltevékenységeket, felelősöket),
- kulcskontrollok megfelelése,
- döntést megalapozó kontrollok működése (ellenjegyzés, jóváhagyás),
- több szervezeti egységet érintő folyamat közös kontrollpontjainak meghatározása,
- a feladatvégzés folytonossága (munkakörátadás szabályozása, gyakorlatban dokumentált-e, hozzáférési jogosultságokat megfelelően kezelték-e, helyettesítést meghatározták-e a munkaköri leírásokban).

### 3.4 Információáramlás, kommunikáció értékelése

A szabályzatok megismertetéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A szabályzatok, belső rendelkezések a belső informatikai hálózat Közös meghajtó mappájában elérhetők el.

Ebben a formában biztosított a rendeletek, utasítások, szabályzatok megismerhetősége, hozzáférés a feladatok végrehajtása során követendő eljárások eredményes végrehajtása érdekében.

A működés egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása.

Az iratok kezelésének eljárásrendjét az Iratkezelési Szabályzata határozza meg, mely tartalmazza az iratkezelési feladatot ellátók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját.

Az Önkormányzatnál / Intézményben a belső kommunikáció egyik eszköze a vezetői értekezlet, melynek keretében a vezető a szervezeti egység vezetőikkel megbeszéli az aktuális feladatokat. A vezetői értekezlet keretében lehetőség van arra, hogy az osztályvezetők a felmerülő problémákat, aktuális teendőket megbeszéljék más szervezeti egységek vezetőivel.

A külső kommunikáció egyik eszköze az önkormányzat hivatalos honlapja ([www.sasd.hu](http://www.sasd.hu)).

Az információs és kommunikációs rendszer értékelésének szempontjai:

- információ és kommunikáció (adatszolgáltatások, közzététel, adatkezelési tájékoztatás, szabályzatok megismertetése),
- személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítése,
- közérdekű adatok közzététele (tartalmi megfelelés, aktualizáltság és teljes körűség),
- támogatáshoz, pályázathoz kapcsolódó nyilvánosság, közzététel,

- iktatási rendszer (iratkezelés, az iratok őrzésének szabályozása, jogosulatlan hozzáférés megakadályozása),
- bejelentő védelem integritást sértő esemény bejelentőjével szemben,
- belső adatszolgáltatás színvonala (társosztályok közötti információátadás, kapcsolattartás),
- kapcsolattartás, kommunikáció a támogatóval, támogatott szervezettel.

### 3.5 Nyomon követési (monitoring) rendszer értékelése

A monitoring egy dinamikus folyamat, amely a szervezet fő céljait, a külső/belső adottságokat, valamint a belső kontrollrendszer egyéb elemeit folytonosan figyelemmel kíséri és értékeli.

Monitoring lehet:

- operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos, eseti nyomon követést biztosító rendszer,
- operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés.

A monitoring rendszerrel szemben általános követelmény, hogy az alkalmas legyen:

- a belső kontrollok működéséről megfelelő, intézkedésekre alkalmas, folyamatos információk biztosítására,
- a tevékenységekben meglévő kockázatok jelentkezésének észlelésére, és mérséklésükre, megszüntetésükre vonatkozó javaslatok megtételére,
- a belső ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának értékelésére.

A belső ellenőrzés vizsgálja, hogy az irányítás és a vezetés által kialakított, működtetett belső kontrollrendszer megfelel-e az alábbi követelményeknek:

- a szervezeti célkitűzések összhangban vannak a szervezeti stratégiával,
- a szervezeti célkitűzések elérésére kidolgozott mutatórendszer megfelelő,
- a szervezeti folyamatok kialakítása biztosítja a célkitűzések megvalósulását; a folyamatok belső szabályozása teljes, naprakész, a felelőségek, feladatok egyértelműen meghatározásra kerültek,
- a kidolgozott programok, tervek és célkitűzések megvalósultak,
- a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatokat az integrált kockázatkezelési rendszer képes azonosítani, elemezni és azokat megfelelően kezelni,
- a munkafolyamatban a belső kontrollok kialakítása megfelel az elvárásoknak, képesek a kockázatokból fakadó veszteségek mérséklésére,
- az eszközökkel gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodnak, a vagyon megóvásáról megfelelően gondoskodnak,
- a pénzügyi-, irányítási- és operatív működésre vonatkozó adatok, információk, beszámolók pontosak, megbízhatóak és a megfelelő időben rendelkezésre állnak,
- az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetése biztosított.

A monitoring stratégia elvei a Belső Kontroll Kézikönyvben kerültek meghatározásra.

A legjelentősebb nyomon követési elemek:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolója,
- zárszámadás, számviteli, pénzügyi beszámolók,

- intézményi beszámoló,
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés,
- statisztikai jelentések,
- projektek pénzügyi, szakmai beszámolói,
- teljesítményértékelések, minősítések,
- vezetői nyilatkozat (belső kontrollrendszer működéséről),
- vezetői ellenőrzések.

#### **4. A kockázati tényezők és értékelésük**

A kockázatelemzési folyamat célja a stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv megalapozása, annak érdekében, hogy a belső ellenőrzés arra a területekre fókuszálja a kapacitásait, ahol a legnagyobb kockázatokat látja.

A belső ellenőrzés a saját maga által elvégzett kockázatelemzést az integrált kockázatkezeléssel nem érintett területekre is kiterjeszti. Ennek célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet működési területét lefedő folyamatainak lehetséges kockázatait, annak érdekében, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a költségvetési szerv vezetőjével egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangolja. A belső ellenőrzésnek lehetőleg azt a területet kell kiválasztani ellenőrzésre, amely területen a leginkább segíteni tudja a szervezet hatékonyabb működését és a célkitűzések elérését.

A kockázatelemzés szolgáltatja a legfontosabb információt a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez. A tervezés folyamatába a gördülő tervezés elvét be kell tartani, az évente kiválasztott témákat/területeket a stratégiai ellenőrzési tervben el kell helyezni.

A kockázati struktúrát folyamatosan figyelemmel kell kísérni, évente értékelni kell és a magasabb kockázatú folyamatokat, rendszereket, területeket gyakrabban és visszatérően kell ellenőrizni.

A 2025-2029 évekre vonatkozóan, kockázatelemzéssel alátámasztott Stratégiai ellenőrzési terv készült. A tervekészítésnél alkalmazott kockázatelemzés kiterjed az Önkormányzat / Intézmény működési területét lefedő folyamatokra. Ezek a folyamatok (stratégiai tervcélok/ellenőrzési területek) a szervezeti célkitűzésekkel összhangban kerültek meghatározásra, támogatják a hosszú távú fejlesztési elképzelések, stratégiák megvalósítását.

Az ellenőrzési területekhez hozzárendeltük a lehetséges kockázati tényezőket. A kockázatok minősítésének feltételrendszerét a hazai irányelvek figyelembevételével alakítottuk ki, mely alkalmas a valós kockázati szint meghatározásához, az évenkénti ellenőrzési fókusz kialakításához.

Folyamatszintű kockázatelemzést végeztünk, az alábbi módszer szerint:

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes folyamatok kockázatának mértékét. A magas kockázatú rendszereket kell ellenőrizni. Az egyes folyamatok kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján végeztem el. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás/ Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

## **5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv**

A belső ellenőr által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell az ellenőrzési tevékenység javítása érdekében, ezért a belső ellenőrzési vezető a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet a Bkr. 17.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rendszeresen felülvizsgálja és szükség szerint módosítja a belső ellenőr tapasztalatainak, javaslatainak figyelembevételével.

A belső ellenőr rendelkezik a jogszabályokban előírt képzettségekkel, ismereteit folyamatosan karbantartja. A belső ellenőr a kötelező oktatásokat nyomon követi és folyamatosan teljesíti.

A belső ellenőr a továbbképzések és szakmai önképzés során döntően a távoktatási formákat veszi igénybe, amelyek költség- és időkímélő megoldások, mint pl. az ÁBPE képzések, mérlegképes könyvelői tudásszint ilyen formában történő teljesítése.

Az ellenőrzések célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi - és a hazai belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett iránymutatásokban foglalt előírásoknak megfelelően.

## A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemel	Belső ellenőr képzési tervének elemel	Belső ellenőrzés információs igénye
A belső ellenőrzésnek a nemzetközi ellenőrzési standard eljárásokhoz való megfelelés, összhang megteremtése.	Szakmai ismeretek bővítése	Hatályos jogszabályokhoz való hozzáférés.
Az ellenőrzési munka hatékonyságának megteremtése az ellenőrzési módszerek és technikák javításával és alkalmazásával az ellenőrzések során.	Szakmai ismeretek bővítése	Belső kontrollrendszer alkalmazása és annak ellenőrzése a gyakorlati tapasztalatok alapján, az ellenőrzési módszer hatékonyságának fejlesztése.
Az ellenőrzési munka minőség-biztosítása a minőségbiztosítási rendszer működtetésével és fejlesztésével.	Minőségbiztosítás kiépítése a belső ellenőrzésnél	Minőségbiztosítás működtetése és fejlesztése
A Belső Ellenőrzési Kézikönyv továbbfejlesztése.	A kézikönyv legalább két évente történő felülvizsgálata.	Nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével és gyakorlati alkalmazása.

### A fejlesztési terv irányai:

- a belső ellenőrzésnek folyamatosan az irányítási- vezetői rendszer részévé kell válni,
- a tanácsadói tevékenység fejlesztése,
- a belső ellenőr szakmai képzettségének emelése,
- az új típusú vizsgálati eljárások, ellenőrzési technikák megismerése, bevezetése, elsajátítása, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszint megteremtése,
- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények elsajátítása,
- az ellenőrzés megelőző szerepének erősítése,
- az eredményesség és hatékonyság vizsgálatánál a feladatmutatók, indikátorok (jelzőszámok) meghatározásának, kijelölésének elősegítése,
- az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb eredményeinek kiértékelése és bemutatása.

## 6. A szükséges ellenőri létszám, képzettség és tárgyi feltételek

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról jelenleg külső szolgáltató megbízásával gondoskodik.

Külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

Az önkormányzatnál a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek, valamint az információkhoz, dokumentumokhoz való hozzáférés biztosított.

## 7. Ellenőrzési prioritások

Az Önkormányzat ellenőrzésekor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi és módszertani előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezetek struktúrájában, vagy tevékenységében bekövetkezett változásokat is. A törvényi kötelezettségek teljesítésén túl a kockázatos területek, a vezetői igények, az elmaradt ellenőrzések és a lefedettség növelése is prioritást élvez.

A Bkr. 21. § (3) bekezdése alapján a bizonyosságot adó belső ellenőrzési tevékenységet szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény-, és informatikai ellenőrzési típusok szerint kell ellátni.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési típusokat a rendelkezésre álló kapacitással összehangolja, az időigényesebb rendszerellenőrzések mellett egy-egy részterület/részfolyamat, vagy egy-egy szervezet/szervezeti egység működésének/gazdálkodásának, sőt egyes tevékenységének az átvilágítását is elvégzi.

A teljesítmény-ellenőrzések feltételeinek javítása érdekében a belső ellenőrzés szorgalmazza, hogy a közpénzek felhasználásához a döntéshozók eredményességi kritériumokat határozzanak meg, a célokhoz pedig a teljesítés-mérésére alkalmas indikátorokat rendeljenek.

A rendszerellenőrzés az irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálatát jelenti, magában foglalja a szabályszerűségi, a pénzügyi és az informatikai ellenőrzéseket is.

A belső ellenőrzés az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és -értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.

A stratégiai terv készítésekor a vezetőkkel egyeztetetten megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a kockázatok értékelése.

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok - törvény szerinti - teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek)
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére,
- az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembe vételével),
- az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére,
- a belső kontroll rendszer kialakításával, szabályozottságával, működtetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzésekre.

A 2025.-2029. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelentenek:

Tematikus ellenőrzési területek:

- *Rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények*
  - Szabályozottság aktualizálása az operatív gazdálkodás szabályainak be-  
tartása.
  - A pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszünte-  
tése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása - utóel-  
lenőrzések.
  
- *Törvényi kötelezettség, jogosultság teljesítése*
  - Közbeszerzések és a beszerzési eljárások szabályszerűsége.
  - Választásokkal, népszavazásokkal kapcsolatos ellenőrzések.
  - Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával, a  
köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és el-  
lenőrzésével kapcsolatos ellenőrzések.
  - Céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásával, elszámolásával kap-  
csolatos ellenőrzések.
  
- *Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége*
  - A feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének sza-  
bályozottsága, szabályszerűsége.
  - A feladat- és a rendelkezésre álló források összhangja.
  - A költségvetési tervezés eljárási rendje, a rendeletalkotás.
  - A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása,  
nyilvántartása.
  - Költségvetési beszámolás eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség  
teljesítésének szabályszerűsége.
  - Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök, a gazdálkodás operatív vitelével  
kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkör gyakorlása, szabályszerűsége.
  - Bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége.
  - Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások  
és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság, folyamatba  
épített ellenőrzés.
  - Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele.
  - A vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés,  
szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása.
  - A humánerőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal tör-  
ténő gazdálkodás.
  - A saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok.
  - Pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesíté-  
se, felhasználási rendje.
  - Külső ellenőrzések (ÁSZ, stb.) megállapításait követő intézkedések ered-  
ményességének vizsgálata.



Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső ellenőrzési feladatok, célok megvalósítása a központi és a helyi jogszabályokban, továbbá az önkormányzati határozatokban, megállapodásokban meghatározott belső ellenőrzési kötelezettség teljesítésével biztosíthatók. Az ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett, fontos a segítő, javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása.

**NYILATKOZAT**  
**az önállóan működő szervezetek, önkormányzati tulajdonú gazdasági**  
**társaságok vezetőinek nyilatkozata a**  
**Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029.**  
**jóváhagyásáról**

a) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan jóváhagyom:

Sásd, 2025. január 27.

Koszorus Tímea  
jegyző

b) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sásdi ÁMK Óvodája és Bölcsődéjére vonatkozóan jóváhagyom:

Sásd, 2025. január 27.

Gálné Banizs Gabriella  
intézményvezető

c) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központra vonatkozóan jóváhagyom:

Sásd, 2025. január 27.

Hajós Angéla  
intézményvezető

d) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sásdi Szociális Társulásra vonatkozóan jóváhagyom:

Sásd, 2025. január 27.

Dr. Jusztinger János  
elnök

f) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sásdi Szociális Szolgálatra vonatkozóan jóváhagyom:

Sásd, 2025. január 27.

Orbán Éva  
intézményvezető

g) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sásd Város Német Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan jóváhagyom:

Sásd, 2025. január 27.

Galambosné Wágner Éva  
elnök

h) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan jóváhagyom:

Sásd, 2025. január 27.

Király Tamás Dávid  
elnök

e) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságra vonatkozóan jóváhagyom:

Sásd, 2025. január 27.

Merk Zsolt  
ügyvezető

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

..... Község Önkormányzata (73.....), képviseli .....  
polgármester, mint megbízó,  
..... Község Önkormányzata (73.....), képviseli .....  
polgármester, mint megbízó,  
..... Község Önkormányzata (73.....), képviseli .....  
polgármester, mint megbízó,  
..... Község Önkormányzata (73.....), képviseli .....  
polgármester, mint megbízó,  
..... Község Önkormányzata (73.....), képviseli .....  
polgármester, mint megbízó,  
..... Község Önkormányzata (73.....), képviseli .....  
polgármester, mint megbízó,  
..... Község Önkormányzata (73.....), képviseli .....  
polgármester, mint megbízó,  
..... Község Önkormányzata (73.....), képviseli .....  
polgármester, mint megbízó,  
..... Község Önkormányzata (73.....), képviseli .....  
polgármester, mint megbízó,  
(a továbbiakban együtt: Megbízó)

másrészről

Sásd Város Önkormányzata (7370 Sásd, Dózsa György utca 32.), képviseli dr. Jusztinger János polgármester, mint megbízott, a továbbiakban: Megbízott,

(a továbbiakban együtt: felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1) Felek tudomással bírnak arról, hogy a magyar építészetéről szóló 2023. évi C törvény (továbbiakban: Méptv.) 22. § (1) bekezdés c) pontja, 56. § és 228. § rendelkezései szerint valamennyi települési önkormányzat a településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében – az épített környezet alakítási, területfejlesztési és területrendezési, településfejlesztési és településrendezési, településkép-védelmi tárgyú döntések előkészítő feladatainak ellátására – önkormányzati főépítészt alkalmaz.
- 2) Ha a községi jogállású települési önkormányzat települési főépítészt sem maga, sem társulása útján nem alkalmaz, a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járasszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítész feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járasszékhely város önkormányzatával megállapodni.
- 3) Megbízók kijelentik, hogy mint a Hegyháti járáshoz tartozó községi önkormányzatok, települési főépítészt nem alkalmaznak, tudomásul veszik és kérik, hogy településükön a Megbízott, mint a járasszékhely város által alkalmazott települési főépítész lássa el az

önkormányzati főépítész feladatokat.

4) Megbízott a 3) pont szerinti nyilatkozat alapján megállapítja, hogy az általa megbízási jogviszonyban alkalmazott települési főépítész látja el a Megbízó települési közigazgatási területén is a Méptv-ben, valamint a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a települési főépítészeti feladatokat.

5) A Megbízótól a Megbízotthoz kerülő főépítészeti feladatellátás megkezdéséhez szükséges, hogy a Megbízó önkormányzat jegyzője a Megbízott jegyzője részére megküldje az átadás-átvételi jegyzőkönyv tervezetét, amelyhez mellékelni kell a hatályos településtervet, folyamatban lévő, valamint az 5 évre visszamenőleg lezárult településfejlesztési, településrendezési és településképi eljárások tervdokumentációját és az ilyen ügyben született önkormányzati döntések iratanyagát. Majd a megküldést követően az átadó és az átvevő jegyző – a járásszékhely város önkormányzati főépítésének részvételével – egyeztetést tart, amelynek keretében megvitatják az átvétellel kapcsolatos aktuális kérdéseket, áttekintik a folyamatban lévő ügyeket és aláírják az átadás-átvételi jegyzőkönyvet annak érdekében, hogy a járásszékhely város az önkormányzati főépítész feladatokat el tudja látni. A jegyzőkönyv tervezetét az egyeztetés előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni az átvevőnek.

6) Ha a főépítész feladatellátás e megállapodásban foglaltak szerinti átvételét követően – az időközben bekövetkezett változásra tekintettel – a Megbízó képviselő-testülete úgy dönt, hogy saját települési főépítést alkalmaz vagy más térségi főépítési társuláshoz csatlakozik, e megállapodás felmondását a járásszékhely város jegyzőjéhez címzett megkeresésben kezdeményezheti. A főépítész feladatok visszavételére január 1-jei vagy július 1-jei kezdőnappal kerülhet sor, és a községi önkormányzatnak vállalnia kell, hogy legalább egy évig maga vagy társulásban más önkormányzattal közösen gondoskodik az önkormányzati főépítész feladatok ellátásáról.

7) A feladat ellátásához várhatóan a központi költségvetés 2025. évtől feladat finanszírozást biztosít: A legalább 10 település vonatkozásában főépítész feladatot ellátó főépítészek és munkatársaik foglalkoztatásához az állam költségvetési támogatást biztosít. A feladat-finanszírozást a Megbízó igényli és az elszámolást is a Megbízó végzi. Amennyiben a finanszírozás nem biztosít összességében fedezetet a feladat ellátására, úgy a felek e megállapodást kiegészítik a szükséges többletforrás biztosításáról.

8) Jelen megállapodás 2025. január 1. napjától határozatlan időtartamra szól.

9) Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás felmondására a 6) pontban foglaltak szerint van mód.

10) Felek vállalják, hogy a megállapodás időtartama alatt folyamatosan együttműködnek.

11) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., és a Ptk. rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sásd, 2025. ....

Dr. Jusztinger János  
Sásd Város Önkormányzata  
járászhely város polgármestere

.....  
Megbízó

.....  
Megbízó

.....  
Megbízó

.....  
Megbízó

.....  
Megbízó

.....  
Megbízó

.....  
Megbízó

.....  
Megbízó

.....  
Megbízó

.....  
Megbízó

.....  
Megbízó

### Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sásd, Hősök tere 1. (356. hrsz.) szám alatti Piac Korzó épületben lévő üzlethelyiségek közül a 2021-ben megszüntetett Hősök terei üzletsor üzlettulajdonosai (és bérlői) közül a 2022. februárban kötött kártalanítási megállapodásban vállalt helyiségjuttatásra igényt tartó személyekkel kötött határozatlan idejű bérleti szerződés 4. pontjában foglaltak szerint az épületben a kártalanítási megállapodáson kívüli bérlőknek, pályázaton bérbe adott üzlethelyiségek 2025. január 1-jén érvényes bérleti díja átlagának megfelelő összegben a következők szerint határozza meg a bérleti díj összegét a kedvezményes 12 hónapot követően.

A pályázaton bérbe adott üzlethelyiségek 2025. január 1-jén érvényes bérleti díja:

üzletazonosító	üzlet nagysága (m <sup>2</sup> )	havi bérleti díj (Ft + ÁFA)	1 m <sup>2</sup> -re jutó havi bérleti díj (Ft + ÁFA)
1.	36	36.000	1.000
2.	17	17.000	1.000
3.	29	36.000	1.241
6.	27	45.000	1.667
10.	29	35.000	1.207
12.	36	40.000	1.111
13.	35	40.000	1.143
Összesen	209	249.000	<b>1.190</b>
<b>Átlag négyzetméter díj (kerekítve)</b>			

Az épületben kialakult átlag havi 1.190 Ft/ÁFA négyzetméter díj figyelembe vételével a bérlők 2025. június 1-jétől fizetendő bérleti díjait a képviselő-testület a következők szerint állapítja meg.

üzlet helyazonosító	üzlet nagysága (m <sup>2</sup> )	Bérlő neve	kedvezményes bérleti díj (Ft+ÁFA/hó)	Új bérleti díj összege 2025. június 1-től (Ft+ÁFA/hó)
4.	28	Lóki Lajosné	6 440	<b>33.320</b>
5.	27	Meggyesiné Hegedüs Mária	6 210	<b>32.130</b>
7.	27	Deák Gabriella	6 210	<b>32.130</b>
8.	25	Sárközi Zsolt	5 750	<b>29.750</b>
9.	27	Rózsás Sándor	6 210	<b>32.130</b>
11.	32	Takács Józsefné	7 360	<b>38.080</b>

A bérlőket a bérleti díj összegéről 2025. február 28-ig írásban értesíteni kell.

Határidő: közlésre 2025. február 28., hatályba lépésre 2025. június 1.

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

## Tollár Mónika

---

**Feladó:** Norbert Gulyás <olajuzem@gmail.com>  
**Küldve:** hétfő 2025. február 3 19:05  
**Címzett:** titkarsag@sasd.hu  
**Tárgy:** Sásd 382/10 Hrsz. Vételi szándék közlése.  
**Melléletek:** Sásd 382 10 Butik sor belső placc.pdf; 7370 Sásd 382 10 műhold.PNG

Tisztelt Dr. Jusztinger János!

Mai napon telefonon történt beszélgetésre hivatkozva küldöm 7370 Sásd, 382/10 Hrsz. "Kivett udvar" megnevezésű ingatlan tekintetében vételi szándéknyilatkozatomat.

Ajánlott vétel ár:250.000Ft.

Fizetési vállalás: szerződés aláírásakor, azonnali átutalás.

Tisztelettel: Gulyás Norbert

7370, Varga Fő u. 15.

+36309931013



BAVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1.  
Kömló 7300 Kömlő Berek u. 3. Pf: 89.

Oldal: 1/1

**E-hiteles tulajdoni lap - szemle másolat**

Megrendelés szám:213280/6/2025

2025.02.03

**SÁSD**

Szektor: 53

**Belterület 382/10 helyrajzi szám**

**I. RÉSZ**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett udvar

0

189

0.00

**II. RÉSZ**

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 3293/1994.07.19

jogcím: juttatás

jogállás: tulajdonos

név: SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7370 SÁSD Dózsa György utca 32

törzsszám: 15724186

**III. RÉSZ**

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

**TULAJDONILAP VÉGE**





20 M

M = 1 : 1000

EOV 577237,5 1



## Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Kft.

Hegyháti Szociális Alapellátási Központ

7370 Sásd, Rákóczi út 41.

Telefon: 36 20 243 9371

E-mail: [info@sasdtersege.hu](mailto:info@sasdtersege.hu)

Web: <http://sasdtersege.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

A alábbi levélben szeretnénk az évi támogatási kérelmünket eljuttatni az Ön számára 2025. évre vonatkozóan.

A Hegyháti Szociális Alapellátási Központ Sásdon ingyenesen biztosít otthoni jelzőkészüléket 400 fő rászoruló, idős és fogyatékos ember számára valamint támogató szolgáltatást működtet, melynek keretében fogyatékos gyerekeket szállítunk intézményekbe, esetenként idős lakosokat orvosi szakellátásokra.

Az állami finanszírozás nem nyújt teljes egészében fedezetet intézményünk alapműködtetésére. Állami normatív támogatásunk egyáltalán nem követi az inflációt.

Ezért fordulunk az Önkormányzathoz segítségért:

- támogató szolgáltatásunk működtetéséhez
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásunk működtetéséhez

### **Kérelmünk indoklása:**

#### **Támogató szolgáltatás**

Az Önök városába 2 fő fogyatékkal élő gyermeket szállítunk napi szinten iskolában és 5 fő fogyatékos felnőtt gondozását végezzük, melynek támogatásához 14.000 Ft/hónap mértékben a 10 hónap tanítási idő alatt összesen 280.000 Ft, és az 5 fő felnőtt esetében átlagosan 4.500 Ft/fő, 12 hónapban történő szállítása esetén összesen 270.000 Ft, összesen 550.000 Ft-tal járuljon hozzá.

#### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A feladatellátás zavartalan működéséhez az Ön támogatását szeretnénk kérni a Sásdon kihelyezett készülékek után, készülékenként a tavalyihoz képest változatlan mértékű (138 db) havi 550 Ft, azaz havi 75.900 Ft, évi 910.800 Ft mértékben.

Tavalyi támogatási kérelmünket 2024.08.28- ülésén a képviselő testület elutasította, részben arra hivatkozva, hogy a Gondosóra program hatékonyabban és jobban látja el a rászorulókat ellátását mit a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás.



## Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Kft.

Hegyháti Szociális Alapellátási Központ

7370 Sásd, Rákóczi út 41.

Telefon: 36 20 243 9371

E-mail: [info@sasdtersege.hu](mailto:info@sasdtersege.hu)

Web: <http://sasdtersege.hu>

Szakmai álláspontunk szerint szeretnénk az két rendszer összehasonlításához alábbi indoklást adni:

A Gondosóra program egy kontakt személy bevonásával szervezi meg a rászoruló idős ember számára a segítségnyújtást(mely jellemzően hozzátartozó személy), addig a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás esetén minden esetben szakképzett gondozót vonunk be.

A Gondosóra első sorban a hozzátartozókkal való kapcsolatot segíti, nem tartalmaz olyan integrált szakgondozói háttérrel, mint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

A Gondosóra program egyre bővülő hálózatával szemben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás nem csak a 65 év feletti személyek számára nyújt segítséget, hanem életkori megkötés nélkül pszichiátriai betegek és fogvatékkal élők hiánypótló ellátását is végzi.

Legfőbb értéke azonban a személyes jelenlét és az ellátotti kör ismerete, ami a valódi érzelmi biztonságot jelenti a segítségre szorulóknak számára, akik egy segélyhívás esetén nem egy diszpécserközpont hangját, hanem gyorsan, 30 percen belül a helyszínre érkező, szakképzett gondozói segítséget kapnak. A személyre szabott ellátás, jelenlét indokolja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás helyét az idős, rászoruló emberek ellátásában.

A szolgáltatást szervezetünk a folyamatosan csökkenő állami finanszírozás ellenére is ingyen biztosítja, ami legrászorulóbbak szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek egyenlőtlenségét csökkenti az aprófalvas településeken, ahova semmilyen szociális információ nem jut el.

Azon gondozottjaink visszajelzése alapján, akik korábban váltottak a mi szolgáltatásunkról a Gondosóra programra, sok negatív tapasztalatról számoltak be, ami a segítségnyújtás elmaradása, a diszpécserközpont elérhetetlenségét jelölte meg a legtöbb esetben.

Véleményünk szerint a Gondosóra program ezért nem tudja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást kiváltani. Amennyiben megszüntetjük feladatellátási szerződésünket a Magyar Állammal, a térségben élők egy csoportja az otthonukban nyújtott szolgáltatásokat tekintve teljesen ellátatlan marad, megszűnik a gondozónői hálózat, és el fog tűnni a szociális képzett munkaerő a térségből, valamint tovább nő az ott élők hátrányos helyzete a szolgáltatások igénybevételeiben.

Szívesen állunk rendelkezésre további adatokkal és szakmai konzultációval a szolgáltatást érintően.

A fenti értékek megőrzése érdekében kérjük az Önkormányzati testület korábbi támogatásához hasonlóan szervezetünk támogatását. A fenti két területet érintően az összes támogatási kérelmünk 1.460.800 Ft.

Támogatását előre is köszönjük.

Sásd, 2025. 01. 13.

Tisztelettel:

  
Keceli Kinga  
7370 Sásd, Rákóczi út 41.  
Adószám: 2278/484-1-02

ügyvezető

## LÉTESÍTŐ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

A SÁSD VÁROSGAZDÁLKODÁSI Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 7370 Sásd, Kossuth Lajos utca 1., cégjegyzékszám: 02-09-074468) létesítő okiratát a felek egyező akaratával a 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint módosítják:

A társaságot a Pécsi Törvényszék Cégbírósága 02-09-074468 cégjegyzékszámmon vette nyilvántartásba. A társasági szerződés 6., 8. és 11. pontjai helyébe az alábbiak lépnek a többi pont változatlanul hagyása mellett:

### **6. A Társaság tevékenységi körei a TEÁOR szerint:**

*Ingyanfejlesztés (a társaság fő tevékenysége)*  
*Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése*  
*Lakó- és nem lakó épület építése*  
*Egyéb épületgépészeti szerelés*  
*Egyéb befejező építés m.n.s.*  
*Egyéb speciális szaképítés m.n.s.*  
*Közúti áruszállítás*  
*Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*  
*Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése*  
*Nem veszélyes hulladék gyűjtése*  
*Bontás*  
*Építési terület előkészítése*  
*Villanyszerelés*  
*Víz-, gáz, fűtés-, légkondicionáló-szerelés*  
*Vakolás*  
*Épületesztalos-szerkezet szerelés*  
*Padló-, falburkolás*  
*Festés és üvegezés*  
*Tetőfedés, tetőszerkezet-építés*  
*Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás*  
*Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*  
*Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése*  
*Építőipari gép kölcsönzése*  
*Egyéb takarítás*  
*Zöldterület kezelés*

### **8. Ügyvezető:**

8.1 A Társaság ügyeinek intézését az ügyvezető látja el.

Ennek során dönt mindazokban a kérdésekben, amelyeket törvény vagy jelen társasági szerződés a hatáskörébe utal.

Ügyvezető:

Merk Zsolt

Született: Komló, 1974. 06.07.

Anyja neve: Wimmer Anna

Lakcím: 7370 Meződ, Ságvári utca 47.

Az ügyvezető megbízása határozott időre, 2025. január 01. napjától – 2029. december 31. napjáig szól.

### **11. A Felügyelő Bizottság:**

11.1 A Társaságnál 3 (három) tagú felügyelő bizottság működik, megbízatásának időpontját az alapító határozza meg. A Felügyelő Bizottság elnökét az alapító, azaz a képviselőtestület választja meg.

*A Felügyelő Bizottság elnöke:*

- *dr. Kajdon Béla (sz.: Pécs III., 1958.04.29., an.: Győr Ilona, 7370 Sásd, Szent Imre út 23. MZ/8. szám alatti lakos)*

*A Felügyelő Bizottság tagjai:*

- *Pál Csaba János (sz.: Komló, 1952.07.23., an.: Szabó Ilona, 7370 Sásd, Tompa Mihály utca 9. szám alatti lakos)*
- *Szijártó Csaba (sz.: Komló, 1967.07.21., an.: Bessenyei Katalin, 7370 Sásd, Gárdonyi Géza utca 39. szám alatti lakos)*

*A Felügyelőbizottsági elnök megbízásának kezdete: 2025. január 16., megbízásának vége: 2029. december 31.*

*A Felügyelőbizottsági tagok megbízásának kezdete: 2025. január 16., megbízásának vége: 2029. december 31.*

Jelen társasági szerződés módosítás elkészítésével, ellenjegyzésével és a cégeljáráásban való képviselettel felek meghatalmazzák dr. Rózsár Szandra ügyvédet (székhely: 7370 Sásd, Pozsony utca 1., Kasz: 36071835). Eljáró ügyvéd a megbízást és a képviselet ellátását elfogadja.

*Jelen társasági szerződés módosítást felek átolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az okiratot szerkesztő ügyvéd előtt aláírták.*

Sásd, 2025. január 16.

---

**Sásd Város Önkormányzata tag  
képviselettel dr. Jusztinger János polgármester**

Alulírott dr. Rózsár Szandra ügyvéd, jogi képviselő jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy a társaság létesítő okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat módosítása (új ügyvezető és felügyelőbizottsági elnök és tagok választása, valamint tevékenységi körök pontosítása) adott okot.

Alulírott dr. Rózsár Szandra ügyvéd (7370 Sásd, Pozsony utca 1., kamarai azonosító szám: 36071835) a jelen létesítő okirat módosítást Sásdon, 2025. január 16. napján ellenjegyzem: